

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 26.02 2025 г. № 109-ОД

О подготовке и проведении летней оздоровительной кампании 2025 года

В соответствии с постановлениями Главы Каменского муниципального округа Свердловской области от 23.01.2025 года №63 «Об утверждении плана основных мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2025 года на территории Каменского муниципального округа Свердловской области», от 13.02.2025 г. №215 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Каменского муниципального округа Свердловской области в 2025 году», пунктом 2.4. Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа», Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа», утвержденным приказом от 02.04.2018 года №126-ОД в редакции от 30.07.2020 года №19-ОД, в целях упорядочивания деятельности и эффективного управления летней оздоровительной кампанией в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летней оздоровительной кампании в МАОУ «Бродовская СОШ» Орловскую Елену Сергеевну, заместителя директора по ВР.
2. В период с 30.05.2025 года по 20.06.2025 года организовать деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Бродовская СОШ» (далее – ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ») в количестве 90 человек в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, обучающихся и проживающих постоянно или временно на территории Бродовской сельской администрации.
3. Назначить начальником ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ» в период с 01.02.2025 года по 30.06.2025 года Брусянину Елену Владимировну, руководителя центра цифрового гуманитарного профилей «Точка роста».
4. Утвердить режим дня ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ» (Приложение 1).
5. Утвердить количественный и списочный состав сотрудников ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ» согласно штатного расписания в количестве 17 человек (Приложение 2).
6. В период с 30.05.2025 года по 20.06.2025 года возложить обязанности воспитателей отрядов ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ» на следующих педагогов:
 - Воротынского Богдана Сергеевича, педагога дополнительного образования;
 - Аксенову Анну Игоревну, учителя математики;
 - Биндюкову Наталью Сергеевну, учителя русского языка и литературы;
 - Крылову Елену Александровну, учителя английского языка;
 - Латыпову Наталью Александровну, учителя физической культуры;
 - Ломаеву Ольгу Николаевну, учителя истории и обществознания;
 - Мустафину Марину Алексеевну, учителя химии и биологии;
 - Тимофееву Наталью Васильевну, учителя биологии;
 - Серебрякову Ирину Владимировну, учителя математики,

с сохранением заработной платы и в пределах рабочего времени, установленными на начало учебного года на основании тарификации.

7. Возложить ответственность за проведение инструктажей с воспитанниками ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ» на воспитателей отрядов.

8. Возложить на Брусянину Елену Владимировну, начальника ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ», и воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников в соответствии со своей должностной инструкцией.

9. **Брусяниной Елене Владимировне**, начальнику ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ»:

9.1. Провести организационные мероприятия по открытию ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ» в срок до 10.05.2025 года.

9.2. Подготовить необходимую документацию ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ» в соответствии с предъявляемыми требованиями для работы согласно графику.

9.3. Представить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области необходимую документацию согласно требованиям для получения разрешения работы ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ» в срок до 01.03.2025 года.

9.4. Направлять сведения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Свердловской области согласно необходимости.

10. **Анисимовой Жанне Вячеславовне**, специалисту по охране труда:

10.1. Организовать обучение сотрудников по проверке знаний гигиенических требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ» в срок до 25.05.2025 года.

10.2. Провести следующие инструктажи: вводный, первичный на рабочем месте, по пожарной безопасности – для всех сотрудников ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ» с записью в журнале в срок до 25.05.2025 года.

10.3. Провести инструктажи по технике безопасности и охране труда для школьников – членов трудового отряда Главы, руководствуясь действующими законами о труде подростков, в срок до 31.05.2025 года.

11. **Анисимовой Жанне Вячеславовне**, социальному педагогу, предоставить информацию о вовлечении несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в досуговую деятельность по ссылке https://disk.yandex.ru/i/J_zJEp5njdaDUw в срок до 10.04.2025 года.

12. **Ушаковой Галине Владимировне**, заместителю директора по АХР:

12.1. Подготовить следующие помещения: кабинеты №9, 10, 25, 26 (игровые комнаты), 94 (центр гуманитарного образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста») и другие необходимые помещения в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.3648-20, охраны труда и пожарной безопасности в срок до 08.05.2025 года.

12.2. Организовать двухразовое питание в школьной столовой в соответствии с утвержденным меню.

13. Назначить ответственными лицами за организацию и порядок на учебно-опытном участке следующих педагогических работников:

13.1. На период с 02.06.2025 года по 30.06.2025 года:

- Петрову Ладугу Васильевну, учителя труда;

- Давыдову Наталию Петровну, учителя физики.

13.2. На период с 01.07.2025 года по 31.07.2025 года:

- Грибанову Валентину Евгеньевну, учителя начальных классов;

- Кайгородову Наталью Андреевну, учителя английского языка.

13.4. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся на учебно-опытном участке на педагогических работников, указанных в пп. 13.1 – 13.3.

13.5. Педагогическим работникам, указанным в пп. 13.1 – 13.3, обеспечить безопасность труда, личную гигиену обучающихся, руководствуясь действующим законодательством в сфере труда несовершеннолетних, правилами и инструкциями по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, эпидемиологическими правилами и нормами.

14. Назначить **Орловскую Елену Сергеевну**, заместителя директора по ВР, ответственным лицом за работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета, а также условно переведенными на 2025 – 2026 учебный год, следующих педагогических работников.

14.1. Орловской Елене Сергеевне обеспечить:

- посещение мест жительства несовершеннолетних, состоящими на всех видах профилактического учета, а также условно переведенными на 2025 – 2026 учебный год, с целью проверки организованной их летней занятости;

- организацию родительских рейдов для патрулирования территорий вблизи заброшенных и недостроенных зданий, а также выявления несовершеннолетних, находящихся на водных объектах без родителей (законных представителей).

15. Обеспечить внесение информации в АИС «Подросток» и предоставление информации об исполнении протокола ТКДН и ЗП (КАКОГО?):

- Анисимовой Жанне Вячеславовне – в срок до 30.06.2025 года;

- Орловской Елене Сергеевне – в срок до 31.07.2025 года;

- Анисимовой Жанне Вячеславовне – в срок до 31.08.2025 года.

16. Назначить руководителем трудового отряда Главы Каменского муниципального округа Свердловской области **Абашева Рустама Саубановича**, учителя информатики.

17. **Абашеву Рустаму Саубановичу**, руководителю трудового отряда Главы Каменского муниципального округа Свердловской области:

17.1. Создать трудовой отряд Главы Каменского муниципального округа Свердловской области из обучающихся МАОУ «Бродовская СОШ» в возрасте от 14 до 18 лет в количестве 6 человек.

17.2. Определить период работы трудового отряда Главы Каменского муниципального округа Свердловской области с 02.06.2025 года по 30.06.2025 года.

17.3. Обеспечить безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда согласно законодательству о труде несовершеннолетних.

18. **Орловской Елене Сергеевне**, заместителю директора по ВР:

18.1. Подготовить необходимую информацию для заключения договора с ГКУ «Каменск-Уральский центр занятости» в срок до 19.05.2025 года.

18.2. Обеспечить проведение организационных мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних в срок до 29.05.2025 года.

18.3. Предоставить ГКУ «Каменск-Уральский центр занятости» справку о фактически отработанном несовершеннолетними времени в срок до 07.07.2025 года.

18.4. Обеспечить заполнение следующих мониторингов:

- организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей при образовательных организациях – в срок до 30.06.2025 года;

- организации отдыха и оздоровления детей в МАУ ЗОЛ «Колосок» – в срок до 30.06.2025 года, 31.07.2025 года, 29.08.2025 года.

18.5. Предоставить мониторинг временного трудоустройства несовершеннолетних, в том числе временного трудоустройства несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах учета, в летний период 2025 года в срок до 27.06.2025 года.

18.6. Предоставить информацию в Управление образования Каменского муниципального округа Свердловской области о ходе оздоровительной кампании 2025 года в срок до 27.06.2025 года.

19. Контроль исполнения приказа возложить на Орловскую Елену Сергеевну, заместителя директора по ВР.

Директор



М.А. Соколова

Приложение 1
к приказу от 26.02.2025 № 101-02

**Режим дня летнего оздоровительного лагеря муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа»**

Период работы ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ»:

30 мая 2025 года – 20 июня 2025 года;

выходные дни: суббота, воскресенье;

праздничные дни: 12 июня 2025 года, 13 июня 2025 года.

График работы ЛОЛ МАОУ «Бродовская СОШ»:

08.30 – 14.30.

**Количественный и списочный состав сотрудников
летнего оздоровительного лагеря муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа»**

- Брусянина Елена Владимировна – начальник лагеря;
- Шульга Наталья Александровна – педагог-организатор;
- Воротынский Богдан Сергеевич – педагог дополнительного образования;
- Аксенова Анна Игоревна – воспитатель;
- Биндюкова Наталья Сергеевна – воспитатель;
- Крылова Елена Александровна – воспитатель;
- Латыпова Наталья Александровна – воспитатель;
- Ломаева Ольга Николаевна – воспитатель;
- Мустафина Марина Алексеевна – воспитатель;
- Тимофеева Наталья Васильевна – воспитатель;
- Серебрякова Ирина Владимировна – воспитатель;
- Дорикова Лариса Анатольевна – шеф-повар;
- Черникова Юлия Михайловна – повар;
- Шиндина Юлия Васильевна – кладовщик;
- Епанечникова Ольга Сергеевна – уборщик служебных помещений;
- Шемпелева Галина Ивановна – гардеробщик;
- Повтарева Наталья Павловна – подсобный рабочий, мойщик.