

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 28
от «29» мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Бродовская СОШ»
№ 256-ОД от «13» июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики правонарушений среди обучающихся МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Совет профилактики является общественным органом МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа», выполняющий функции социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

1.3. Совет профилактики - коллегиальный орган образовательной организации, на заседаниях которых принимаются решения по определению наиболее эффективных форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательной организации, осуществляющие профилактическую деятельность.

1.3. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ) и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2 Задачи Совета:

- Профилактика правонарушений и безнадзорности среди обучающихся в школе;
- Обеспечение механизма взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями гражданского общества и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов; правоохранительными органами.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором образовательной организации и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, представители

родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Председатель Совета назначается директором образовательной организации, как правило, из числа заместителей по воспитательной работе.

3.5. Секретарь Совета назначается председателем.

3.6. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.

4.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть.

4.3. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

4.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.

4.5. Решение Совета реализуется через приказ директора школы, распоряжение заместителя директора по воспитательной работе.

4.6. Решение Совета профилактики доводится до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.7. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

4.8. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

4.9. Секретарь Совета назначается председателем Совета и осуществляет:
- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;

- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета;
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

4.10. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Основные функции Совета по профилактике правонарушений

4.1 Координация деятельности педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся, а также органов и учреждений системы профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав:

- рассмотрение информации классных руководителей о непосещении или систематических пропусках занятий обучающимися без уважительных причин, систематической неуспеваемости обучающихся по учебным предметам, систематическом нарушении внутреннего распорядка МАОУ «Бродовская СОШ», принятие решений по данной информации.

4.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания несовершеннолетних, гармонизации детско-родительских отношений.

4.3. Оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав с использованием различных форм и методов.

4.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогического коллектива по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав.

4.5. Привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики к совместному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

4.6. Подготовка ходатайства в ТКДНиЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе.

4.7. Обсуждение вопроса пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка ходатайств в органы опеки и попечительства.

4.8. Планирование и организация рейдов, разъяснительных бесед с несовершеннолетними, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений с привлечением учреждений и специалистов системы профилактики.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.3. Совет профилактики имеет полномочия удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

6.4. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

7. Подготовка и рассмотрение персональных дел

7.1. Для рассмотрения на заседании персональных дел обучающихся классный руководитель должен предоставить заместителю председателя Совета профилактики не менее чем за три дня характеристику и табель на несовершеннолетнего.

7.2. Материалы, потупившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание Совета;
- времени рассмотрения дела.

7.3. Рассмотрение персональных дел в отношении несовершеннолетних осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых:

- вынесение предупреждения обучающемуся с установлением испытательного срока и возложением контроля за исполнением рекомендаций на конкретное должностное лицо;
 - постановка на внутришкольный учет;
 - направление представления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей);
- 8.2. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока наблюдается положительная динамика, либо досрочно по решению Совета профилактики.

9. Документация

9.1. Основными документами, регламентирующими деятельность профилактики, являются:

- настоящее Положение;
- календарный план заседаний Совета профилактики на учебный год;
- график проведения заседаний Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики.