

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНА
на педагогическом совете школы
протокол № 10 от 13.11.2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом по МАОУ
«Бродовская средняя
общеобразовательная школа»
от 13.11. 2024 г. № 433 -ОД

Программа
подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации выпускников
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»
в 2024-2025 учебном году

Пояснительная записка.

Программа подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2024-2025 учебном году разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 232 и Федеральной службы по надзору в сфере образования № 551 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2023 г. № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степени».

Цель программы:

Совершенствование условий с целью успешного прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие защиту прав выпускников в ходе государственной итоговой аттестации.
2. Создать условия для информированности всех субъектов образования о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.
3. Сформировать нормативно-правовую базу, обеспечивающую проведение государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.

Основные аспекты педагогической деятельности, направленные на реализацию поставленных задач:

1. Управленческий (анализ, планирование педагогической деятельности, организация учебного процесса, контроль).
2. Психологический (влияние личности учителя на учащихся, учет индивидуальных особенностей учащихся при подготовке и проведении ГИА, создание мотивов учения).
3. Педагогический (использование различных методов и форм организации учебного процесса).

Деятельность образовательной организации по обеспечению подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся направлена на создание условий:

1. Нормативно-правовых
2. Информационно-методических
3. Экспертно-аналитических
4. Организационно-содержательных.

Анализ выполнения «Программы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 учебном году».

В МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» на конец 2023-2024 учебного года обучалось:

уровень начального общего образования- 239 учащихся;

уровень основного общего образования - 267 учащихся;

уровень среднего общего образования – 17 учащихся.

Всего: 541 учащихся.

9 классов – 2 – 50 учеников

11 класс – 1 – 9 учеников.

Все учащиеся 11 класса допущены к государственной итоговой аттестации.

Один обучающийся 9а класса имел академическую задолженность по предметам алгебре и геометрии. Процедуру ликвидации академической задолженности проходить не стал и по заявлению родителей отчислен из образовательной организации (приказ от 13.06.2024 № 22) для получения рабочей профессии «повар» в колледже г. Екатеринбург.

38 обучающихся 9-х классов проходили ГИА в форме ОГЭ, в т.ч. двое обучающихся, которые получили на ГИА в 2023 году неудовлетворительный результат. Трое обучающихся проходили ГИА в форме ГВЭ, 8 обучающихся проходили итоговую аттестацию по трудовому обучению.

Завершили ГИА – 39 учащихся 9-х классов (95%), 9 учащихся 11 класса (100%). Двое обучающихся 9 класса не получили аттестат об основном общем образовании: Белоненко Оксана (не сдала обществознание), Руженко Кристина (не сдала математику).

Белоненко Оксана обучается в 2024-2025 учебном году по индивидуальному учебному плану, намерена сдавать в 2025 году обществознание. Руженко Кристина по личному заявлению отчислена из образовательной организации для получения рабочей профессии

1. Обеспечение государственной итоговой аттестации.

Деятельность образовательной организации по обеспечению государственной итоговой аттестации учащихся направлена на создание условий:

1. Нормативно-правовых
2. Информационно-методических
3. Экспертно-аналитических
4. Организационно-содержательных.

В школе созданы все условия для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Имеется все нормативное, научно-методическое обеспечение.

В целях обеспечения качества реализации федерального государственного образовательного стандарта, эффективности деятельности образовательной организации по обеспечению достижения плановых значений по показателям в сфере образования была запланирована и проведена следующая работа.

1. Разработан План организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации, который включает:

- систему информирования всех участников образовательных отношений;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ по организации и ликвидации выявленных пробелов;
- организацию работы с обучающимися «группы риска»;
- социально-педагогическое и психологическое сопровождение государственной итоговой аттестации.

2. С целью достижения информированности всех субъектов образования и психологической подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации:

- все выпускники 9, 11 классов и их родители (законные представители) ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение

государственной итоговой аттестации выпускников (родительские собрания, классные часы, информационно-методические совещания, школьный сайт, информационные стенды);
- проведены инструктивно-методические совещания с организаторами ОГЭ (январь 2024 г., май 2024 г.);

- учащиеся ознакомлены с контрольно-измерительными материалами;

- организованы консультации по учебным предметам, вынесенным на государственную итоговую аттестацию http://bsschool.ucoz.ru/zima2023/grafik_konsultacij_vo_2_polugodii_2022-2023-1.pdf

- проведен инструктаж учащихся о правилах заполнения бланков (октябрь 2023 г., январь 2024 г., май 2024 г.);

- все данные о выборе предметов на государственную итоговую аттестацию занесены в региональную базу данных;

- проведены методические совещания по результатам государственной итоговой аттестации 2023 года, по результатам контрольных акций РТ, ВПР (октябрь 2023 г., январь 2024 г., май 2024 г.);

- организован прием родителей выпускников по вопросам ГИА (каждая пятница с 14.30 до 17.00);

3. Определен штат сотрудников ППЭ. Все сотрудники ППЭ в 2023-2024 учебном году проучились на семинарах. Каждому сотруднику ППЭ подготовлены инструкции, проведены инструктажи организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории.

4. С учащимися 9, 11 классов проводились тренировки по заполнению бланков ответов. Для учащихся 9, 11 классов проводились диагностические работы в формате ГИА.

5. Организована работа с учащимися «группы риска». На начало 2023-2024 учебного года по итогам входных контрольных работ были определены учащиеся «группы риска»: 3 человека из 11 класса, 19 учащихся из 9-х классов.

С каждым обучающимся и его родителем (законным представителем) проведено собеседование при директоре школы по результатам РТ, каждому учащемуся по итогам РТ составлены рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях.

6. С целью формирования устойчивого ценностного отношения педагогов и обучающихся к социальной компетентности как к результату образования проводились:

- собеседование с выпускниками 9, 11 классов, с их родителями (законными представителями);

- собеседование с педагогами;

- посещение уроков в 9, 11 классах.

7. Организована методическая работа школы в 2023-2024 учебном году по теме «Оценивание образовательных достижений обучающихся». Организована работа четырех ШМО.

Проведены инструктивно-методические совещания, на которых обсуждались результаты всех контрольных акций, проводимых на уровне ОО, Управления образования и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Определялись основные проблемы и затруднения учащихся, выявленные в ходе анализа контрольных акций. На основании анализа контрольных акций составлялись и корректировались программы индивидуальной работы с учащимися выпускных классов.

8. Разработана и реализуется двухгодичная система подготовки выпускников к ЕГЭ.

9. Проведена подготовка общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА. Общественные наблюдатели прошли дистанционный курс обучения, получили аккредитацию.

Все права учащихся в ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации были соблюдены. Они были самостоятельны в выборе предметов на ГИА. Своевременно информировались обо всех изменениях, связанных с государственной итоговой аттестацией. Своевременно написаны заявления. Систематически проводились консультации.

За ходом проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования наблюдали представители родительского коллектива школы и общественных организаций: Гайдукова Екатерина Ивановна, Нурушева Наталья

Талипповна, Тюменцева Ольга Александровна, Фасхиева Нина Андреевна, Трифонова Ольга Николаевна.

2. Состояние качества образования.

Учащиеся 9-х классов сдавали обязательные предметы по русскому языку и математике и два экзамена на выбор. Учащиеся, обучавшиеся по адаптированным образовательным программам для детей с задержкой психического развития (2 чел.) и ученица 9а класса, имеющая статус «ребенок-инвалид» проходили ГИА в форме ГВЭ по двум обязательным предметам. Учащиеся, обучавшиеся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (8 чел.), проходили итоговую аттестацию по трудовому обучению.

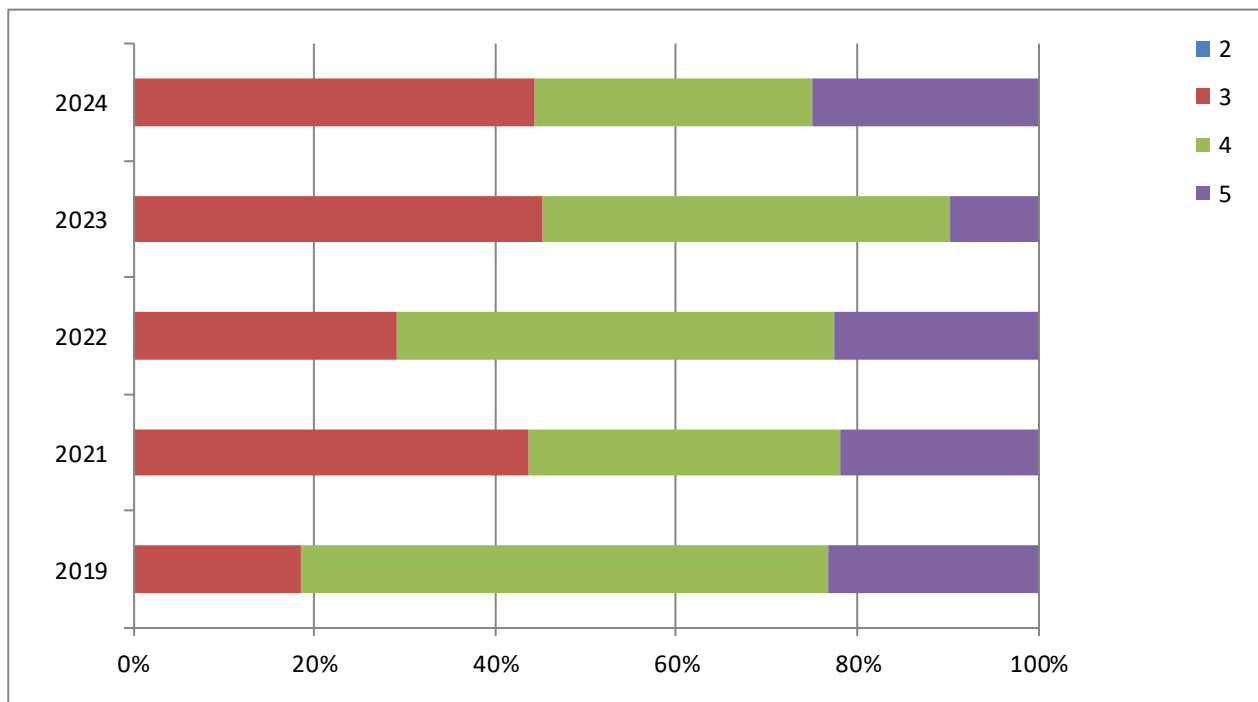
Результаты ОГЭ и ГВЭ в 2024 г. выпускников МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа».

Предмет	Преодолели минимальный порог		Не преодолели минимальный порог		Набрали балл выше среднего по школе		Средний тестовый балл	Средняя отметка
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
Русский язык	36	100%	0	0%	16	44%	25,1	3,8 ОГЭ 4,3 ГВЭ
Математика	37	97%	1	3%	17	45%	13,5	3,3 ОГЭ 4,3 ГВЭ
Обществознание	13	93%	1	7%	5	36%	21,4	3,1
География	35	100%	0	0%	20	57%	21,6	3,9
Биология	3	100%	0	0%	1	33%	24,3	3,3
Информатика	21	100%	0	0%	9	43%	9,8	3,3
Литература	1	100%	0	0%	0	0%	31	4,0
Физика	1	100%	0	0%	0	0%	18	3,0

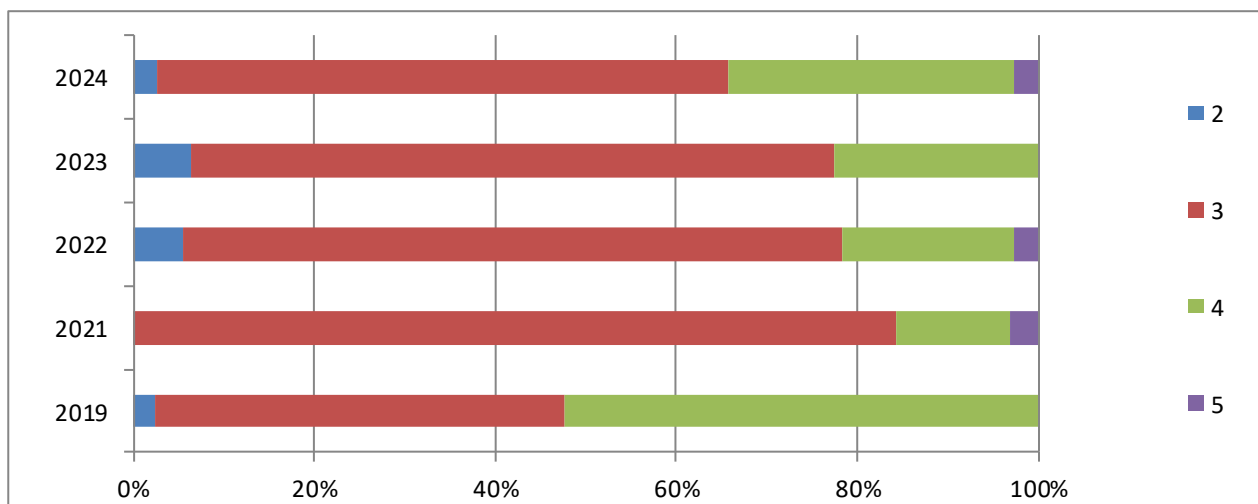
Результаты ОГЭ выпускников 9 классов (распределение по отметкам)

Предметы	количество				Средняя отметка
	«5»	«4»	«3»	«2»	
Русский язык	9	11	16	0	3,8
Математика	1	12	24	1	3,3
Обществознание	1	1	11	1	3,1
География	5	23	7	0	3,9
Биология	0	1	2	0	3,3
Информатика	1	4	16	0	3,3
Литература	0	1	0	0	4,0
Физика	0	0	1	0	3,0
Итого	17	53	77	2	3,6

Уровневый анализ результатов ОГЭ (обязательные предметы). Русский язык



Математика



На диаграммах видно, что доля высоких результатов по русскому языку вернулась к показателям 2019-2022 годов. Снизилась доля низких результатов по математике. Результаты государственной итоговой аттестации являются базой для аналитической деятельности, основанием для совершенствования методик преподавания, внедрения инновационных технологий, для использования различных видов и способов повышения квалификации педагогов. Проблемой учителей остается умение анализировать, признавать свои ошибки, а это приводит к тому, что педагог своевременно не определяет конкретные причины затруднений учащихся и сами затруднения, зачастую связанные с недостаточно освоенными определенными учебными действиями, не вносит корректировку в образовательный процесс для более эффективной дифференцированной работы с обучающимися, для планирования и оказания адресной, индивидуальной помощи школьникам, которые не подтверждают на экзаменах освоение образовательных цензов. Педагоги недостаточно работают по развитию у обучающихся функциональной грамотности. У педагогических работников остаются следующие затруднения:

- по оценке и предъявлению результатов эффективного внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий (проектные, исследовательские, развивающие и др.). Педагоги демонстрируют лишь элементы (методы, способы, приемы), присущие той или иной технологии. Особое затруднение вызывает предъявление результатов использования технологий, их влияния на результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- необъективное оценивание в процессе обучения приводит к «неожиданным» результатам ГИА;
- в проектировании индивидуальных образовательных маршрутов на основе образовательных достижений обучающимися предметных и метапредметных результатов образования;
- низкие результаты по компоненту самосовершенствования: обобщение и представление опыта профессиональной деятельности в научно-методических разработках, публикациях; в передаче своего опыта молодым педагогам.

Выпускники 11 класса сдавали 2 обязательных экзамена и предметы по выбору: обществознание (67% учащихся), информатику (56% учащихся), историю (22% учащихся), Математику базовую сдавали 3 учащихся (33%), математику профильную – 6 учащихся (67%). Одна ученица не сдала математику профильную, на пересдачу выбрала математику базовую.

Результаты ЕГЭ в 2024 г. выпускников МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

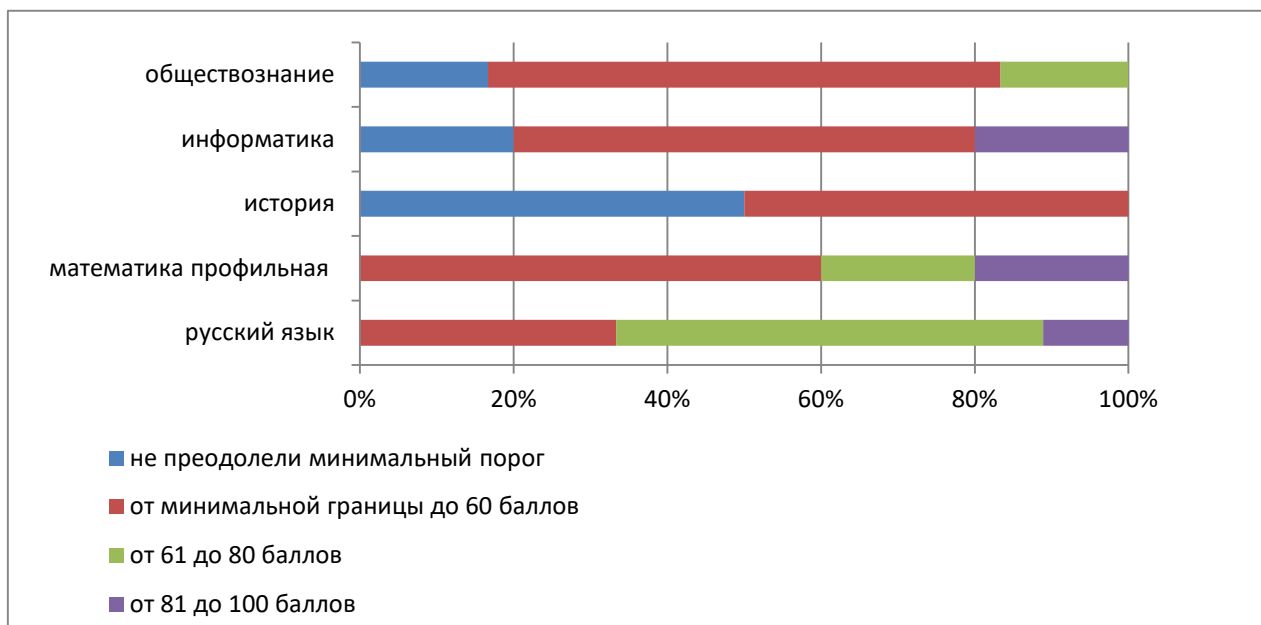
Общеобразовательный предмет	Выбор общеобразовательных предметов		Преодолели минимальный порог	Не преодолели минимальный порог		Набрали балл выше среднего		Набрали балл не ниже 80	
	кол-во учащихся	%		кол-во учащихся	%	кол-во учащихся	%	кол-во учащихся	%
Русский язык	9	100%	100%	0	0	6	67%	1	11%
Математика (базовый уровень)	4	44%	100%	0	0	1	11%	0	0
Математика (профильный уровень)	5	56%	100%	0	0	2	40%	1	11%
Обществознание	6	67%	83%	1	17%	3	50%	0	0
История	2	22%	50%	1	50%	0	0	0	0
Информатика	5	56%	80%	1	20%	2	40%	1	11%

Все выпускники сдали ЕГЭ по обязательным предметам и получили аттестаты о среднем общем образовании.

Высокие результаты (не ниже 80 б.) выпускники показали по русскому языку, математике профильной и информатике. Самый высокий результат – 85 баллов по информатике. Высокобалльник - Акулов Степан.

В трех случаях из 31 случая сдачи ЕГЭ не набрано минимальное количество баллов (9,7%). Не набрали минимальный балл 2 обучающихся по обществознанию, истории, информатике.

Уровневый анализ результатов ЕГЭ по предметам показал, что группа результатов от 81 до 100 баллов присутствует по русскому языку, математике профильной и информатике.

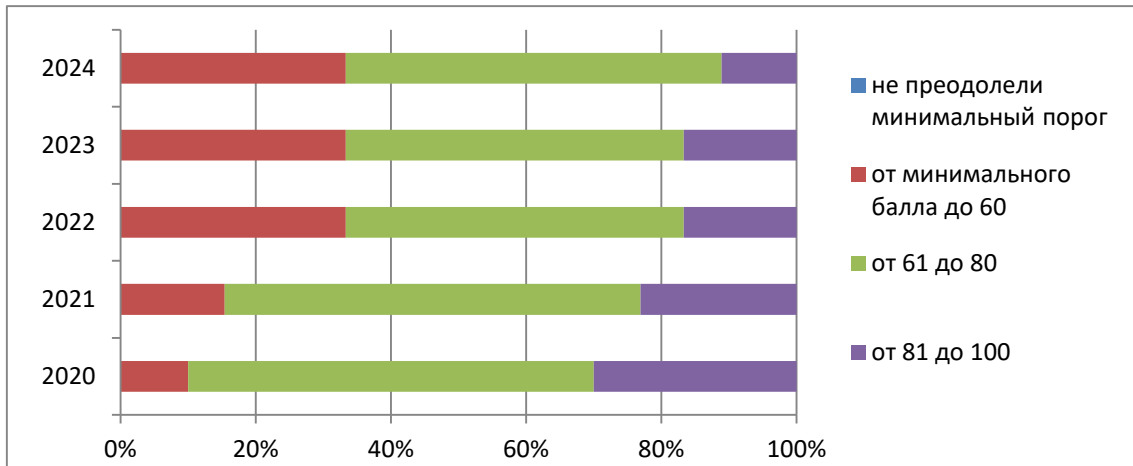


В ходе государственной итоговой аттестации учащиеся 11 класса показали следующие результаты.

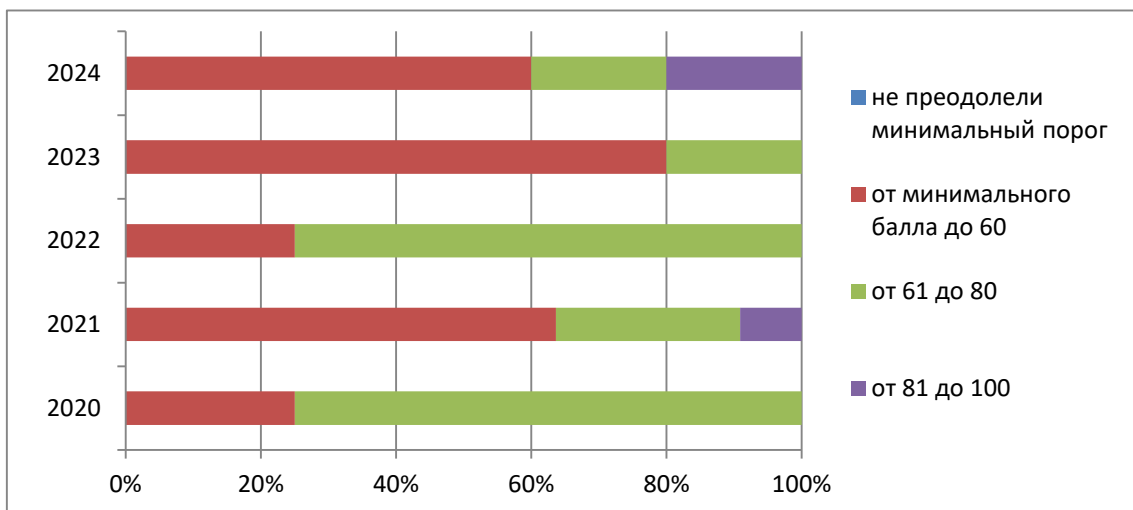
№п/п	Предмет	Средний балл		
		2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Русский язык	70,8	64,4	62,2
2	Математика	62,5	46,6	57,6
3	Математика (базовый уровень)	5	4,6	4,25
4	Информатика и ИКТ	69,7	20	53
5	История	-	44	23
6	Биология	49,5	23	-
7	Английский язык	-	-	-
8	География	-	-	-
9	Обществознание	50	59,7	45,5
10	Физика	-	39	-
11	Литература	-	93,5	-
12	Химия	41	-	-
Средний балл по школе		57,3	48,8	48,3

Из таблицы видно, что выпускники 2024 года, показали результаты, ниже результатов выпускников 2022 и 2021 года.

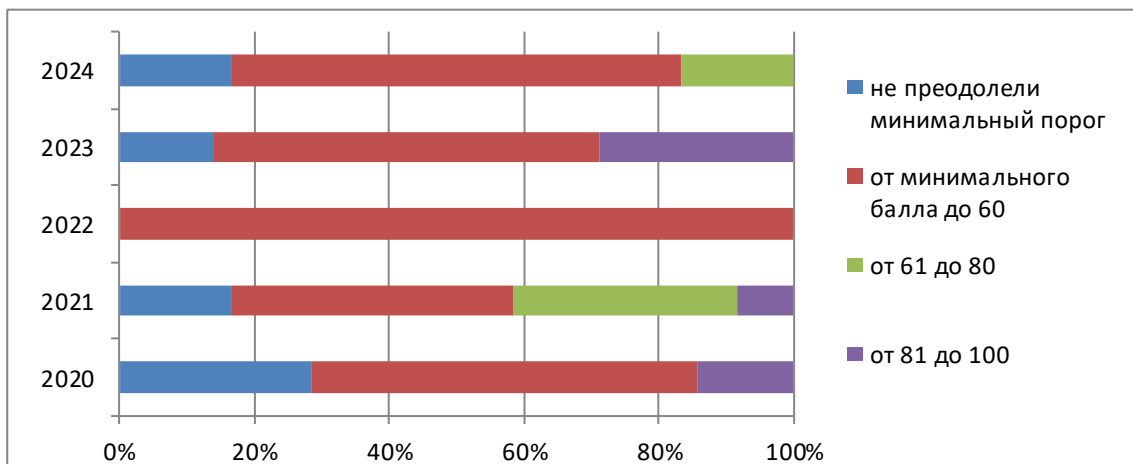
Уровневый анализ результатов ЕГЭ Русский язык



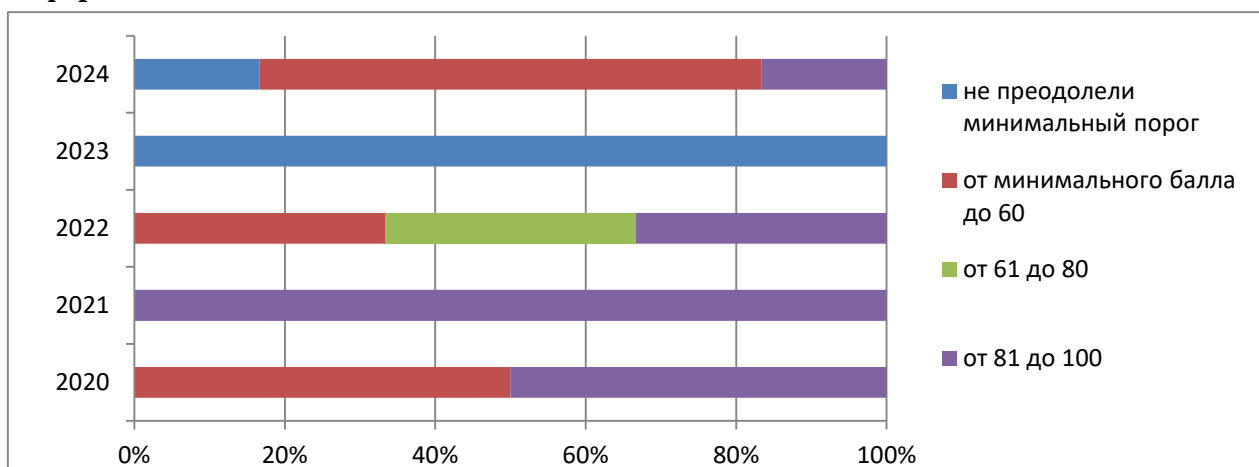
Математика профильная



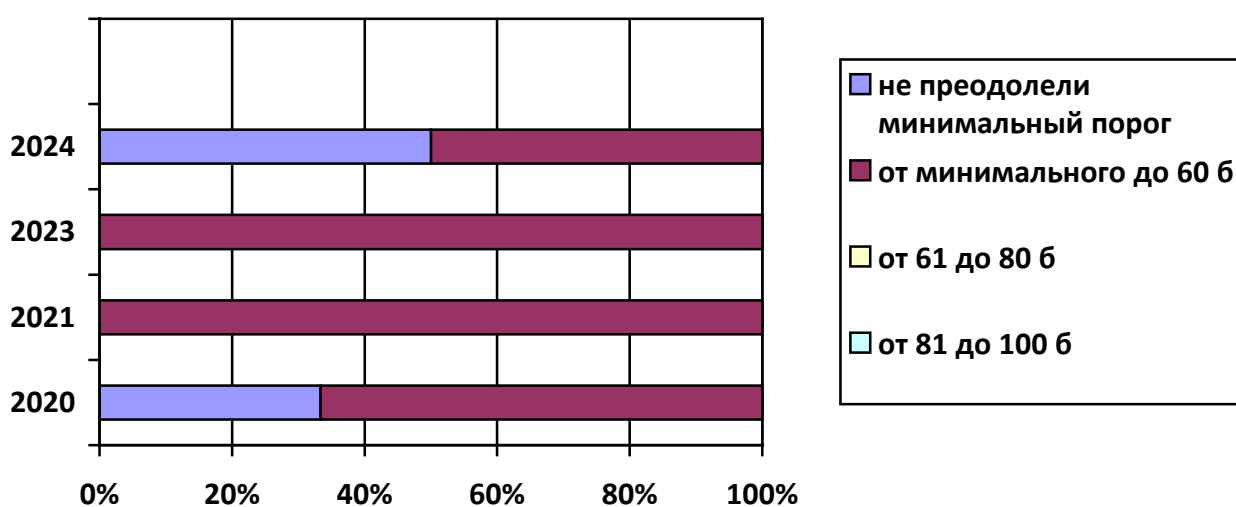
Обществознание



Информатика



История



На диаграммах распределения первичных баллов по предметам четко можно наблюдать увеличение баллов «выше среднего» плюс «высокие» по математике профильной. По обязательному предмету русский язык не было никогда в истории школы неуспешных результатов. По русскому языку идет снижение доли высоких результатов, это объясняется усложнением экзаменационной работы. Самым популярным предметом по выбору в этом году стал «Обществознание». Это связано с профильным образованием выпускников 2024 года и углубленным изучением права и экономики.

На собеседовании с родителями и выпускниками, которое проходило в январе 2024 года, обсуждался вопрос подготовки к ЕГЭ.

Одним из важных показателей качества предоставляемых образовательных услуг и подготовки обучающихся является показатель «Не преодолели минимальный порог» как по обязательным предметам, так и по предметам по выбору.

**Статистика неуспешных результатов ЕГЭ
в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»**

Учебные предметы	2020	2021	2022	2023	2024
Биология	1/4 (25%)	1/2 (50%)	-	2/2 (100%)	-
Обществознание	2/8 (25%)	2/12 (17%)	-	1/7 (14%)	1/6 (17%)
История	1/3 (33%)	-	-	-	1/2(50%)
Химия	-	-	1/2 (50%)		
Математика (профильная)	-	-	-	-	
Информатика	-		-	2/2 (100%)	1/5 (20%)
Русский язык	-	-	-	-	
Литература		-	-	-	
Английский язык	-	-	-	-	
Физика	-	-	-	-	
География	-	-	-	-	

Статистика «неуспешности» в целом, начиная с 2019 года, выглядит следующим образом:

- в 2020 году – 3 предмета из 7 (11,% от всех случаев сдачи экзаменов);
- в 2021 году – 2 предмета из 9 (9,7% от всех случаев сдачи экзаменов);
- в 2022 году – 1 предмет из 7 (5% от всех случаев сдачи экзаменов);
- в 2023 году – 3 предмета из 8 (12,8% от всех случаев сдачи экзаменов);
- в 2024 году 3 предмета из 6 (9,7% от всех случаев сдачи экзаменов).

Одним из факторов неуспешных результатов выпускников в 2024 году стал факт неосознанного выбора предметов («на всякий случай»), несистемная подготовка к ЕГЭ.

Важным показателем для оценки потенциала участников ЕГЭ, который демонстрирует количество и долю интеллектуально одаренных детей, в общем количестве участников экзамена, являются результаты от 81 балла до 100 баллов. Количество высоких результатов в 2024 году уменьшилась по сравнению с 2023 г. до 3. И доля высоких результатов снизилась до 10 % от всех случаев сдачи экзаменов.

**Статистика высоких результатов ЕГЭ (от 80 баллов и выше)
в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»**

Учебные предметы	2020	2021	2022	2023	2024
Русский язык	3/11 (27%) 94 б.	3/14 (21%) 92 б	2/6 (33%) 91 б.	2/12 (17%) 93 б.	1/9 (11%) 83 б.
Информатика	1/2 (50%) 88 б	1/1 (100%) 93 б	1/3 (33%) 88 б.		1/5 (20%) 85 б.
Обществознание	1/8 (12,5%) 99 б	1/12 (8%) 81 б	-	2/7 (29%) 92 б.	-
Физика	-	1/2 (50%) 83 б	-	-	-
Математика (профильная)	1/4 (25%) 80 б	1/11 (9%) 82 б	-		1/6 (17%) 80 б.
Литература	-	-	-	2/2 (100%) 96 б.	-

Вывод.

Анализ подготовки, проведения и результатов ГИА позволяют сделать вывод о наличии необходимых условий для организации и проведения ГИА. В школе сформировалась система работы по подготовке учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации.

Педагогический коллектив правильно понимает государственную образовательную политику и на основе анализа и структурирования проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с современными требованиями. В школе созданы условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

В ходе анализа результатов государственной итоговой аттестации выявлены следующие проблемы:

- недостаточный уровень организации работы с группой потенциальных высокобалльников (от 80 и более баллов);
- недостаточный уровень сформированности у выпускников 9-х классов ответственности за свои результаты.

Поэтому необходимо:

- администрации школы:

- 1) создать условия для повышения качества результата образования;
- 2) усилить контроль за деятельностью педагогов по достижению качественных результатов образования;
- 3) создать условия для повышения квалификации педагогов, в т.ч. в области современных образовательных технологий и итоговой аттестации;

- педагогам школы:

- 1) провести анализ результатов ГИА в августе 2024 года, обсудить результаты ГИА на ШМО;
- 2) использовать возможности каждого урока, не зависимо от класса и предмета, для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 3) в системе индивидуально работать с «сильными» и «слабыми» учащимися;
 - 4) проводить мониторинг результатов деятельности каждого ученика;
 - 5) использовать КИМы, приближенные к КИМ ЕГЭ и ОГЭ;
 - 6) использовать критерии оценивания экзаменационных работ ЕГЭ и ОГЭ.

**План мероприятий по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»
в 2024-2025 учебном году.**

Название мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
Раздел 1. Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году		
1. Проведение статистического анализа результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	До 30.09.2024	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР
2. Изучение статистической информации результатов ГИА, ГИА 9, ГИА 11, ЕГЭ, полученных из ГАОУ ДПО СО «ИРО» для анализа и организации работы по повышению качества образования	До 20.10.2024	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР
3. Обсуждение на педагогических советах, методических совещаниях следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> - об итогах ГИА в 2024 г.; - о планах мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2025 г.; - о сохранности технического оборудования в ППЭ; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о мерах по повышению эффективности деятельности онлайн-наблюдателей при проведении ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА в 2025 г.; - о продолжении работы по обеспечению объективности проведения ВПР и формированию позитивного отношения к оценочным процедурам; - о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о совершенствовании ВСОКО через проведение ВПР, национальных и региональных исследований качества образования; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - о совершенствовании условий осуществления образовательной деятельности для обеспечения высокого качества образования обучающихся; - об использовании результатов ГИА 9, ГИА 11 в управлении качеством образования 	В течение года	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР Плешкова И.Б., руководитель ППЭ

4. Просмотр педагогами вебинаров по результатам ГИА 9, ГИА 11	Октябрь 2024 г.	Педагоги ОО
Раздел 2. Нормативно-методическое обеспечение ГИА 9, ГИА 11		
1. Приведение нормативной документации ОО в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора	До 30 декабря 2024 г.	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР Плешкова И.Б., руководитель ППЭ
2. Издание приказов: - о проведении итогового сочинения в 11 классе; - о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; - о проведении ВПР; - о проведении региональных репетиционных мероприятий; - о допуске обучающихся к ГИА	До 20 ноября 2024 г. До 23 января 2025 г. До 25 марта 2025 г. По графику МОиПО СО До 20 мая 2025 г.	Соколова М.А., директор Гриценко Н.В., заместитель директора по УВР
1. Знакомство выпускников, родителей, педагогов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в 9 классе, инструктивными письмами Министерства образования Свердловской области: - совещание при завуче; - классные часы; - родительские собрания. 3. Информированность участников образовательных отношений через материалы стенда «Итоговая аттестация» в вестибюле школы, материалы уголков подготовки к итоговой аттестации в кабинетах школы, школьный сайт 4. Инструктивно-методические совещания с организаторами в аудитории 5. Ознакомление и организация работы учащихся с КИМ 6. Консультации для учащихся по учебным предметам, вынесенным на ГИА 7. Проведение инструктажа о правилах заполнения бланков	Сентябрь- октябрь 2023 г. Октябрь 2023 г. Постоянно Сентябрь 2023 г., май 2024 г. Октябрь 2023 – май 2024 г. Октябрь 2023- июнь 2024 г.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, кл. руководители Зам. директора по УВР, педагоги Руководитель ППЭ ОГЭ Учителя - предметники Учителя – предметники

<p>8. Проведение инструктажа о правилах для участников ОГЭ</p> <p>9. Обеспечение доступа участников ГИА к Интернет-серверу gia66.ru для просмотра результатов</p> <p>10. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах ГИА</p> <p>11. Организация приема родителей выпускников по вопросам ГИА</p>	<p>Ноябрь 2023 г., январь 2024 г., февраль 2024 г., май 2024 г.</p> <p>Май 2024 года</p> <p>Июнь 2024 года</p> <p>Июнь 2024 года</p> <p>В течение года, каждая пятница с 14.30 до 17.00 ч.</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя- предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Ответственный за информационный обмен</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<p>1. Посещение уроков в 9 классах с целью контроля создания условий подготовки к ГИА</p> <p>2. Анализ выполнения учебных программ по предметам в выпускных классах</p> <p>3. Проверка классных журналов выпускных классов</p> <p>4. Анализ контрольных акций</p> <p>5. Анализ итогов собеседования с выпускниками и их родителями</p> <p>6. Анализ результатов промежуточной аттестации</p> <p>7. Сравнительный анализ годовых и экзаменационных отменок выпускников</p> <p>8. Анализ подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, результатов ГИА</p> <p>9. Представление в УО отчетности по государственной итоговой аттестации выпускников</p>	<p>В течение года</p> <p>Январь, май 2024 г.</p> <p>Январь, апрель 2024 г. по мере проведения</p> <p>Январь – февраль 2024 г.-</p> <p>Ноябрь 2023 г., январь 2024 г., март 2024 г.</p> <p>Июнь 2024 г.</p> <p>Май- июнь 2024 г.</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя- предметники</p> <p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы, учителя-предметники</p> <p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы, классные руководители, учителя – предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

	Июнь-июль 2024 г.	
<p>1. Назначение ответственного за информационный обмен</p> <p>2. Собеседование с выпускниками 9-х классов, с их родителями с целью определить степень готовности выпускников к ИА</p> <p>3. Занесение информации в региональную базу данных</p> <p>4. Организация работы с учащимися «группы риска».</p> <p>5. Участие в диагностических контрольных работах</p> <p>6. Сбор заявлений учащихся о выборе предметов на ГИА, о выборе формы ГИА</p> <p>7. Формирование списка участников ГИА по выбранным предметам</p> <p>8. Подготовка общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА</p> <p>9. Формирование списка организаторов в аудиториях</p> <p>10. Определение количества аудиторий для проведения ОГЭ, ГВЭ.</p> <p>11. Формирование пакета документов по проведению государственной итоговой аттестации учащихся</p> <p>12. Проведение педсовета о допуске учащихся к итоговой аттестации</p> <p>13. Издание приказа о допуске к участию в ГИА обучающихся 9-х классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования</p> <p>14. Проведение государственной итоговой аттестации учащихся</p> <p>15. Соблюдение сроков приема и передачи апелляции в МКК о нарушении процедуры и о несогласии с выставленными баллами (отметкой)</p> <p>17. Проведение педсовета об окончании 9 класса, о награждении похвальными</p>	<p>Сентябрь 2023 г.</p> <p>Январь- февраль 2024 г.-</p> <p>В соответствии с графиком Министерства образования и молодежной политики Свердловской области</p> <p>в течение года</p> <p>В соответствии с графиком Министерства образования и молодежной политики Свердловской области</p> <p>До 01 марта 2024 г.</p> <p>в течение года</p> <p>до 25 мая 2024 г.</p> <p>Май 2024 г.</p> <p>Апрель-май 2024 г.</p> <p>В течение года</p> <p>Май 2024 г.</p> <p>Май 2024 г.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Директор школы, классные руководители</p> <p>Ответственный за информационный обмен</p> <p>Администрация, педагоги</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР Руководитель ППЭ</p> <p>Руководитель ППЭ</p> <p>Руководитель ППЭ</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы, зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы</p>

листами, грамотами	Май - июнь 2024 г. Май – июнь 2024 г. Июнь-июль 2024 г.	Директор школы, член ГЭК, руководитель ППЭ Зам.директора по УВР Директор школы
--------------------	---	--

**План организационных мероприятий МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»
по подготовке к ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.**

Направление работы	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители	Результат исполнения
<p>Организационное (управленческое) обеспечение подготовки к ЕГЭ</p>	<p>1. Проведение педсовета «Результаты государственной итоговой аттестации 2023 года»</p>	<p>Август 2023 г.</p>	<p>Директор школы, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР</p>	<p>План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году</p>
	<p>2. Разработка плана организационных мероприятий по подготовке к ЕГЭ</p>	<p>Октябрь 2023 г.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Повышение эффективности управленческой деятельности. Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений.</p>
	<p>3. Родительские собрания с учащимися и родителями 11 класса о порядке подготовки и проведения ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.</p>	<p>Октябрь 2023 г</p>	<p>Зам. директора по УВР, классный руководитель</p>	<p>Информирование родительской общественности и обучающихся о порядке проведения ГИА в 2020 г.</p>
	<p>4. Разработка пакета документов по подготовке и проведению ЕГЭ - локальные акты по проведению ЕГЭ, - инструктажи учащихся и сопровождающих,</p>	<p>Октябрь 2023 г. Декабрь 2023 г.</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель</p>	<p>Нормативное сопровождение процедур государственной итоговой аттестации</p>
	<p>-журналы регистрации заявлений учащихся на участие в ЕГЭ</p> <p>5. Сбор и регистрация заявлений</p>	<p>Февраль 2024г. До 01 февраля 2024 г.</p>	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, классные</p>	<p>Повышение эффективности подготовки к ГИА</p>

	<p>учащихся на ЕГЭ</p> <p>6. Участие в контрольных акциях</p> <p>7. Формирование единой информационной базы данных внутришкольного контроля</p> <p>8. Выявление целевых групп подготовки к ЕГЭ</p> <p>9. Подготовка общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА</p> <p>10. Проведение педсовета о допуске учащихся 11 класса к ЕГЭ</p> <p>11. Информирование участников образовательного процесса через материалы стенда «Итоговая аттестация. ЕГЭ» в вестибюле школы, материалы уголков подготовки к итоговой аттестации в кабинетах школы, школьный сайт.</p>	<p>В соответствии с планом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, планом работы УО Администрации МО «Каменский ГО»</p> <p>Постоянно</p> <p>По результатам диагностических процедур</p> <p>Март-апрель 2024 г.</p> <p>Май 2024 г.</p> <p>Постоянно</p> <p>За 2 недели до</p>	<p>руководители</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы</p> <p>ответственный за ведение школьного сайта</p>	<p>Повышение качества реализации образовательных программ. Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ.</p> <p>Обеспечение информационной открытости процесса подготовки и проведения ГИА</p>
--	--	---	--	---

	<p>12. Подготовка графика проведения консультаций в период итоговой аттестации</p> <p>13. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ЕГЭ</p> <p>14. Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ</p> <p>15. Проведение ГИА</p> <p>16. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ</p> <p>17. Рассмотрение итогов ЕГЭ на совещании при директоре.</p> <p>18. Анализ результатов ЕГЭ 2024 г. на педагогическом совете.</p> <p>19. Совещания-семинары по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2024 году.</p>	<p>экзамена</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Май 2024 г.</p> <p>Май-июнь 2024 г.</p> <p>Июнь 2024 г.</p> <p>Июнь 2024 г.</p> <p>Август 2024 г.</p> <p>В течение года</p> <p>Январь 2024 г., май</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>учителя – предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя – предметники</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя – предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Повышение эффективности подготовки к ГИА</p> <p>Повышение эффективности управления качеством образования</p>
--	--	--	---	---

	<p>20. Проведение контроля освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации)</p> <p>21. Разработка плана повышения квалификации педагогических работников ОО по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ в 2023-2024 году.</p> <p>22. Заполнение Региональной базы данных</p> <p>24. Ведение школьного сайта, в т.ч. личных страничек педагогов</p>	<p>2024 г.</p> <p>Октябрь 2023 г.</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, ответственный за ведение РИС</p> <p>Ответственный за ведение шк. сайта</p>	
<p>Нормативно-методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ</p>	<p>1. Определение перечня необходимых знаний по каждому разделу и теме, входящих в спецификацию КИМ ЕГЭ</p> <p>2. Подготовка дидактических материалов (базового, повышенного и высокого уровней) для подготовки к ЕГЭ.</p> <p>3. Выявление типологии пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>4. Определение корректирующих методик с учетом выявленных пробелов.</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2023 г.</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя –</p>	<p>Повышение эффективности подготовки к ГИА</p>

	<p>5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся.</p> <p>6. Организация сетевого взаимодействия педагогов внутри и вне школы по подготовке учащихся к ЕГЭ</p> <p>7. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, выпускниками, их родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ (совещание, групповые и индивидуальные консультации).</p> <p>8. Курсовая подготовка педагогов по подготовке учащихся к ЕГЭ</p> <p>9. Составление библиографического списка литературы по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9</p> <p>10. Разработка инструктивно-методических материалов по организации и проведению промежуточного контроля освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации)</p> <p>12. Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность школы по оценке качества образования</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь 2023 г. - май 2024 г.</p> <p>Октябрь 2023 - апрель 2024 г</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>предметники</p> <p>Директор школы, зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы, зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР Учителя-предметники Заведующая БИЦ</p> <p>Зам. директора по УВР, ШМО</p> <p>Директор школы Зам. директора по УВР Руководители</p>	<p>Повышение квалификации педагогов</p>
--	--	--	---	---

			ШМО	
Социально-педагогическое, психологическое сопровождение подготовки к ЕГЭ	1. Выявление планов профессионального самоопределения учащихся 11 классов и наиболее важных для них результатов (проведение собеседования с учащимися и их родителями)	Январь 2024 г.	Директор школы, кл. руководитель	Повышение эффективности подготовки к ГИА
	2. Распределение учащихся 11 классов по группам подготовки в зависимости от выявленных приоритетов.	Сентябрь- октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя – предметники	
	3. Определение «групп риска» по каждому из обязательных для ЕГЭ учебных предметов	Постоянно	Учителя – предметники	
	4. Помощь учащимся в профессиональном самоопределении (посещение Центра занятости, проведение классных часов, посещения Дней открытых дверей в профессиональных учебных заведениях).	В течение года	Кл. руководитель	
	5. Информирование родителей об уровне подготовки учащихся, об их склонностях, интересах.	В течение года	Кл. руководитель	
	6. Проведение классных часов и	В течение года	Кл. руководитель	

	<p>родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические рекомендации по подготовке к экзаменам учащихся, родителей; - стратегии поведения в стрессовой ситуации. <p>7. Проведение индивидуальных консультаций с учащимися по преодолению когнитивных, личностных и процессуальных трудностей.</p>	В течение года	Кл. руководитель, зам. директора по УВР	
<p>Продуктивность взаимодействия учителя и учащихся</p>	<p>1. Использование в образовательном процессе единых открытых оценочных эталонов, которыми пользуется ученик и учитель.</p> <p>2. Отслеживание соответствия образовательных планов учащихся и образовательных услуг, предоставляемых школой.</p> <p>3. Освоение разноуровневых КИМ с соответствующими группами выпускников</p> <p>4. Самооценка собственных результатов учащимися и учителями по изучаемому предмету</p> <p>5. Отслеживание динамики выполнения КИМ, навыков самооценки учащихся, планирования коррекционной работы с микрогруппами</p>	<p>Постоянно</p> <p>Август 2023 г., май 2024 г.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p>	<p>Педагоги школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Повышение эффективности подготовки к ГИА</p>

**План организационных мероприятий МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»
по подготовке учащихся 10 класса к ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.**

Направление работы	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители	Результат исполнения
Организационное (управленческое) обеспечение подготовки к ЕГЭ	1. Подготовка информации о результатах ГИА	Август 2023 г.	Директор школы зам. директора по УВР	План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2020 г.
	2. Проведение педсовета по анализу результатов ГИА	Август 2023 г.	Директор школы, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР	Повышение эффективности управленческой деятельности
	3. Подготовка аналитической записки о результатах ГИА 2023 г.	Июнь 2023 г.	Зам. директора по УВР Гриценко Н.В.	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений.
	4. Разработка плана организационных мероприятий по подготовке к ГИА	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Информирование родительской общественности и обучающихся о порядке проведения ГИА.
	5. Родительские собрания с учащимися и родителями 10 класса о порядке подготовки и проведения ЕГЭ, об изменениях в нормативных документах.	Февраль 2024 г.	Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель	Нормативное сопровождение процедур
	6. Разработка пакета документов по подготовке и проведению ЕГЭ	Январь – май 2024 г.	Зам. директора по УВР,	

	<p>7. Организация работы по подготовке к проведению самообследования ОО.</p> <p>8. Составление графика диагностических работ</p> <p>9. Участие в контрольных акциях</p> <p>10. Формирование единой информационной базы данных внутришкольного контроля</p> <p>11. Выявление целевых групп подготовки к ЕГЭ</p> <p>12. Информированность участников образовательного процесса через материалы стенда «Итоговая аттестация. ЕГЭ» в вестибюле школы, материалы уголков подготовки к итоговой аттестации в кабинетах школы, школьный сайт.</p>	<p>Март – апрель 2023 г.</p> <p>Октябрь 2023 г.</p> <p>В соответствии с графиком Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, планом работы УО Администрации МО «Каменский ГО»</p> <p>по мере поступления</p> <p>в течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР,</p> <p>ответственный за ведение шк. сайта, учителя – предметники</p>	<p>государственной итоговой аттестации</p> <p>Повышение эффективности подготовки к ГИА</p> <p>Повышение качества реализации образовательных программ.</p> <p>Обеспечение информационной открытости процесса подготовки и проведения ГИА</p> <p>Повышение эффективности подготовки к ГИА</p> <p>Повышение эффективности управления качеством образования</p>
--	--	---	--	---

	<p>13. Проведение контроля освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации)</p> <p>14. Разработка плана повышения квалификации педагогических работников ОО по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2022-2023 году.</p> <p>15. Ведение школьного сайта, в т.ч. личных страничек педагогов</p>	<p>Январь 2024 г., май 2024 г.</p> <p>Август 2022 г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Ответственный за ведение шк. сайта, учителя – предметники</p>	
<p>Нормативно-методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ</p>	<p>1. Определение перечня необходимых знаний по каждому разделу и теме, входящих в спецификацию КИМ ЕГЭ</p> <p>2. Подготовка дидактических материалов (базового, повышенного и высокого уровней) для подготовки к ЕГЭ.</p> <p>3. Выявление типологии пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>4. Определение корректирующих методик с учетом выявленных пробелов.</p> <p>5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся.</p> <p>6. Организация сетевого взаимодействия педагогов внутри и вне школы по подготовке</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2023 г.</p> <p>Постоянно.</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Директор школы, зам. директора по</p>	<p>Повышение эффективности подготовки к ГИА</p>

	<p>учащихся к ЕГЭ</p> <p>7. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, выпускниками, их родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ (совещание, групповые и индивидуальные консультации).</p> <p>8. Курсовая подготовка педагогов по подготовке учащихся к ЕГЭ</p> <p>9. Составление библиографического списка литературы по подготовке к ГИА</p> <p>10. Разработка инструктивно-методических материалов по организации и проведению промежуточного контроля освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации)</p> <p>12. Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность школы по оценке качества образования</p>	<p>Октябрь 2023 г. - май 2024 г.</p> <p>Октябрь 2023 - апрель 2024 г</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>УВР</p> <p>Директор школы, зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР Учителя-предметники Заведующий БИЦ</p> <p>Зам. директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Директор школы Зам. директора по УВР Руководители ШМО</p>	<p>Повышение квалификации педагогов</p>
<p>Социально-педагогическое, психологическое сопровождение подготовки к ЕГЭ</p>	<p>1. Распределение учащихся 10 класса по группам подготовки в зависимости от выявленных приоритетов.</p> <p>2. Определение «групп риска» по каждому из обязательных для ЕГЭ учебных предметов</p>	<p>Сентябрь- октябрь 2023 г.</p> <p>Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г.</p>	<p>Директор школы, кл. руководитель</p> <p>Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя – предметники</p>	<p>Повышение эффективности подготовки к ГИА</p>

	<p>3. Помощь учащимся в профессиональном самоопределении (посещение Центра занятости, проведение классных часов, посещения Дней открытых дверей в профессиональных учебных заведениях).</p> <p>4. Информирование родителей об уровне подготовки учащихся, об их склонностях, интересах.</p> <p>5. Проведение классных часов и родительских собраний по темам: - психологические рекомендации по подготовке к экзаменам учащихся, родителей; - стратегии поведения в стрессовой ситуации.</p> <p>6. Проведение индивидуальных консультаций с учащимися по преодолению когнитивных, личностных и процессуальных трудностей.</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Учителя – предметники</p> <p>Кл. руководитель</p> <p>Кл. руководитель</p> <p>Кл. руководитель</p>	
<p>Продуктивность взаимодействия учителя и учащихся</p>	<p>1. Использование в образовательной деятельности единых открытых оценочных эталонов, которыми пользуется ученик и учитель.</p> <p>2. Отслеживание соответствия образовательных планов учащихся и образовательных услуг, предоставляемых школой.</p> <p>3. Освоение разноуровневых КИМ с соответствующими группами выпускников</p> <p>4. Самооценка собственных результатов</p>	<p>Постоянно</p> <p>Август 2023 г., май 2024 г.</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагоги школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя –</p>	<p>Повышение эффективности подготовки к ГИА</p>

	<p>учащимися и учителями по изучаемому предмету</p> <p>5. Отслеживание динамики выполнения КИМ, навыков самооценки учащихся, планирования коррекционной работы с микрогруппами</p>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p>	<p>предметники</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p>	
--	--	--	--	--

**СХЕМА. Модель системы оценки качества образования
в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»**



**Механизмы обеспечения качества
оценки:**

- реалистичность требований и критериев
- уровневые требования к результатам образования
- открытость требований, процедур и критериев
- сочетание внешней и внутренней оценки

Основные группы пользователей

(учащиеся, учителя, родители, управленцы, представители общественности и др.)

**Цели использования результатов
(принятия решений):**

- переход на другую ступень обучения или зачисления в ВУЗ или ССУЗ;
- оценка качества образования;
- реформирование содержания образования и др.

Риски:

- искажение результатов оценки за счет неразработанности объективных критериев и процедур
- увеличение времени на оценку за счет активного времени обучения
- натаскивание на содержание проверки
- перегруженность учителей и учащихся
- другие