

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602036383 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2024 за ГРН 2246601426872



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом по Управлению образования
Администрации МО «Каменский городской
округ»
от 10.12.2024 № 237



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БРОДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

2025 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с постановлением Главы МО «Каменский район» от 06.10.1995 № 865 зарегистрировано ранее как муниципальное образовательное учреждение «Бродовская средняя (полная) общеобразовательная школа».

Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение поставлено на учет в налоговом органе и ему присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6643007444.

Постановлением Главы МО «Каменский район» от 17.09.1996 № 1196 муниципальное образовательное учреждение «Бродовская средняя (полная) общеобразовательная школа» реорганизовано путем деления ее на два образовательных учреждения: муниципальное образовательное учреждение «Бродовская начальная общеобразовательная школа» и муниципальное образовательное учреждение «Бродовская средняя (полная) общеобразовательная школа».

Постановлением Главы МО «Каменский район» от 07.08.1998 № 679 муниципальное образовательное учреждение «Бродовская средняя (полная) общеобразовательная школа» реорганизовано путем присоединения к ней муниципальное образовательное учреждение «Бродовская начальная общеобразовательная школа».

Постановлением Главы МО «Каменский район» от 17.05.2001 № 504 наименование муниципального образовательного учреждения «Бродовская средняя (полная) общеобразовательная школа» изменено на муниципальное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа».

Учреждение зарегистрировано 29.11.2002 г. в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602036383.

Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.05.2011 № 614 изменен тип муниципального общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа».

Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 24.12.2013 № 2846 изменен тип муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Каменского муниципального округа Свердловской области, настоящим уставом, а также локальными нормативными актами Управления образования, Учреждения.

Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано и не ставит извлечение прибыли основной

целью своей деятельности (в том числе проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере образования).

1.4. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

сокращенное: МАОУ «Бродовская СОШ».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение

тип Учреждения: автономное

тип Учреждения как образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Учреждения: улица Титова, 3, пгт. Мартюш, Каменский район, Свердловская область, Россия, 623462.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Каменский муниципальный округ Свердловской области».

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Учредитель, Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: улица Бажова, 10, пгт. Мартюш, Каменский район, Свердловская область, Россия, 623462.

Фактический адрес Учредителя: улица Революционная, 13, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623409.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области» осуществляет Администрация Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Собственник имущества).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ей на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области», круглую печать (печати) с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

Учреждение подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Учреждения и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении.

1.11. Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности Учреждением осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет в Учреждении может осуществляться Централизованной бухгалтерией (подведомственной Учредителю) по договору с Учреждением либо иным физическим или юридическим лицом.

Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляются директором (заместителем (ми) директора) Учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации. Представление информации организациям о деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам в Учреждении проводится аккредитация образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, санитарными правилами и нормами и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и локальными актами Управления образования.

Учреждение обеспечивает сбалансированность питания, необходимого для нормального роста и развития обучающихся с учетом специфики и режима обучения.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания (в том числе филиалы, представительства).

Филиал Учреждения создается и ликвидируется, представительство открывается и закрывается в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами «Об автономных учреждениях» и «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.16. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целью проведения которого является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также представляет отчеты о результатах самообследования, о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.21. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке. Форма обучения очная.

1.22. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.23. Учреждением осуществляется организация здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют организации здравоохранения, закрепленные за Учреждением.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предмет деятельности Учреждения: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено в организациях, а также вне организаций - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

2.5. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

При оказании услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня сверх установленного муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц Учреждение руководствуется настоящим уставом, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, приказами Управления образования. Деятельность группы продленного дня осуществляется на основании положения о ней, утверждаемом директором Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Учет мнения родителей (законных представителей) осуществляется через совет родителей в порядке, определенном пунктом 2.26 настоящего Устава.

2.6. Учреждение может реализовывать следующие виды образовательных программ:

1. образовательные программы начального общего образования;
2. образовательные программы основного общего образования;
3. образовательные программы среднего общего образования;
4. адаптированные основные общеобразовательные программы;
5. дополнительные общеразвивающие программы по направлениям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

6. основные программы профессионального обучения.

2.7. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

1. образование начальное общее (85.12);
2. образование основное общее (85.13);
3. образование среднее общее (85.14);
4. образование дополнительное детей и взрослых (85.41).
5. деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание (56.29.4);
6. предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (96.09) (коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся; психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников).

2.8. В соответствии с указанными основными видами деятельности Учреждения Учредителем формируется муниципальное задание в соответствии с действующим законодательством, с учетом предложений Учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики

количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей Учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения Учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, нормативными актами Управления образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Дополнительные виды деятельности (услуг, работ) Учреждения:

1. услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием);
2. участие в организации отдыха и оздоровления детей Каменского муниципального округа Свердловской области в соответствии с муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и действующим законодательством;
3. розничная торговля товарами (оборудованием), в том числе организация и проведение выставок-продаж, аукционов, ярмарок и т.п.;
4. организация питания работников и обучающихся Учреждения, деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;
5. производство одежды, игр и игрушек;
6. деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
7. деятельность издательская (издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности; издание программного обеспечения);
8. разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области;
9. научные исследования и разработки в области педагогики и методики преподавания;
10. деятельность в области фотографии;
11. деятельность по письменному и устному переводу;
12. производство учебных кинофильмов, видеофильмов;
13. деятельность библиотек и музеев;
14. деятельность в области художественного творчества;
15. деятельность спортивных клубов;
16. образование в области спорта и отдыха;
17. образование в области культуры;
18. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
19. оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного и (или) школьного возраста;
20. создание условий для прохождения производственной или преддипломной практики обучающимися профессиональных организаций на базе Учреждения по договорам с ними;
21. проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;
22. размещение рекламы и проведение рекламных кампаний;
23. прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;
24. просветительская деятельность;
25. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
26. предоставление прочих персональных услуг, не включенных в муниципальное задание (коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям;

психолого - педагогическое консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников).

Дополнительные виды деятельности (услуги, работы), определенные настоящим пунктом, реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.6 настоящего устава и не включенных в муниципальное задание Учреждения, виды деятельности не финансируемые за счет субсидий на иные цели, а также виды деятельности, определенные в пункте 2.7 настоящего устава, реализуемые сверх муниципального задания, могут оказываться на платной основе, если иное не установлено настоящим Уставом и действующим законодательством.

Организация дополнительных видов деятельности осуществляется на основании локальных нормативных актов, принимаемых Учреждением.

2.10. Учреждение вправе, в том числе платно, осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения, по направлениям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.11. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в порядке, установленном Учреждением.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доходы Учреждения, полученные от платной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.13. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Учреждение, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

При разработке образовательных программ, Учреждение применяет федеральные основные общеобразовательные программы, утвержденные до начала нового учебного года.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

2.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

Учреждение вправе предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, в этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

Учреждение вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

С целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, слабо владеющих или не владеющих русским языком, Учреждение вправе включить в учебный план общеобразовательной программы курсы, дисциплины (модули), а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по изучению русского языка в объеме, необходимом для освоения основных общеобразовательных программ.

Для определения потребности в организации курсов, дисциплин (модулей), а также в реализации дополнительных общеобразовательных программ по изучению русского языка проводится диагностика обучающихся на уровень владения русским языком в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Определение объема домашних заданий осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы Учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей Учреждения.

Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам и Гигиеническим нормативам.

2.15. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо в Свердловской области (Каменском муниципальном округе Свердловской области) реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных

образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется при соблюдении соответствующих Санитарно-эпидемиологических правил и Гигиенических требований.

При реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Учреждение использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации общеобразовательных программ.

2.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах, продолжительность перемен между уроками и внеурочной деятельностью определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Государственными санитарно-эпидемиологическими правилами к условиям и организации обучения обучающихся.

2.17. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах в соответствии с муниципальным заданием, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами пожарной безопасности.

Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими обучающимися.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

2.18. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением самостоятельно.

2.20. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (далее – справка).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования или самообразования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.21. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация). Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Учреждении бесплатно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Управления образования.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Учреждение устанавливается федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка.

2.22. При осуществлении в Учреждении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (дети-инвалиды) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) понимаются условия обучения, воспитания и развития, обеспечивающие адаптацию содержания образования и включающие в себя использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования; обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; обеспечение доступа в Учреждение; другие условия, без которых освоение образовательных

программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено.

Правила доступности Учреждения определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются: необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения; условия; условия в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.23. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

Регламентация и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

2.24. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.25. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Компетенция Учреждения:

1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
5. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
7. прием обучающихся в Учреждение;
8. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного

- общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
 11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 15. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
 16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;
 18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
 19. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
 20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 21. обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
 22. определение языка, языков образования через локальные нормативные акты Учреждения по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 23. ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 24. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 25. самостоятельное заключение в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоров, соглашений и иных гражданско-правовых сделок, за исключением сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
 26. предоставление услуг, в том числе в электронной форме в соответствии с регламентами и с реестром, порядок формирования и ведения которого определяется Учредителем;
 27. разработка и утверждение календарных учебных графиков;
 28. установление в пределах финансовых средств Учреждения:

а) заработной платы работникам Учреждения в соответствии с системой оплаты труда работников Учреждения;

б) структуры управления деятельностью Учреждения;

в) штатного расписания;

29. контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;

30. создание необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

31. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

32. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом Учреждения.

2.26. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Коллегиальные органы управления Учреждением принимают локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, определенной разделом 4 настоящего устава.

Директор Учреждения принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, определенной разделом 4 настоящего устава, трудовым договором, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора, распоряжения заместителей директора (при необходимости), решения коллегиальных органов Учреждения в виде протоколов, решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения комиссии по трудовым спорам (при наличии).

Приказами директора могут утверждаться положения, инструкции, должностные инструкции, правила, регламенты, графики, планы и иные документы, перечень которых содержится в Инструкции по ведению делопроизводства в Учреждении. В данном случае указанные документы являются приложением к приказам.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, и (или) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения.

Директор Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения или работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся, совет родителей и (или) в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения.

Совет обучающихся, совет родителей и (или) профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий

коллегиальный орган управления или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся, совет родителей и (или) профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в предыдущем абзаце настоящего пункта срок, директор Учреждения и соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей и (или) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения и соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Согласование (учет мнения) локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения, осуществляется в порядке, установленном статьями 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и в соответствии с коллективным договором Учреждения (при его наличии).

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Делопроизводство в Учреждении ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в Учреждении, утвержденными приказами директора Учреждения.

Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законом в области образования. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются информация и документы, предусмотренные законодательством, которые подлежат обновлению в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.28. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2. создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.29. Режим рабочего времени работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, трудовым договором.

Продолжительность учебной недели у обучающихся устанавливается в соответствии с Государственными санитарно-эпидемиологическими правилами к условиям и организации обучения обучающихся локальным нормативным актом Учреждения.

Изменение продолжительности учебной недели у обучающихся со 2 класса осуществляется Учреждением с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей и (или) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения, а режима работы Учреждения – по согласованию с Учредителем.

2.30. Перевод обучающегося в другие образовательные организации осуществляется в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.31. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным действующим законодательством в области образования.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Права и обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также с правилами приема в Учреждение, устанавливаемыми в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего в Учреждение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании, заключаемого в случаях, определенных законодательством.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования.

Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1. направлять директору обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором, с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.10. Педагогические работники имеют академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

3.11. Академические права и свободы педагогическими работниками должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренные частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящего Федерального закона.

3.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

Допуск лиц, указанных во втором и третьем абзацах настоящего пункта, к занятию педагогической деятельностью осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

На педагогических работников, принятых на работу до дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежащих аттестации и признанных аттестационной комиссией соответствующими занимаемой должности, не распространяется требование части 1 статьи 46 данного Федерального закона о наличии среднего профессионального образования или высшего образования.

3.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.14. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями (при их наличии) и трудовыми договорами.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также лица, которым не установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

3.17. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в порядке, определенном действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и с учетом условий, указанных в настоящем уставе. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

3.18. В здании Учреждения и на предоставленном ему на праве постоянного (бессрочного) пользования земельном участке, запрещается курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

4.2. Управление образования осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, уставом и муниципальными нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, Положением об Управлении образования.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны соответствовать требованиям к образованию и обучению, определенным профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Каменского муниципального округа Свердловской области.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности директора Учреждения, и директором Учреждения, осуществляется по решению Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Каменского муниципального округа Свердловской области.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и (или) трудовым договором, заключенным с директором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Срок трудового договора, заключаемого с директором Учреждения, устанавливается в трудовом договоре.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

В соответствии с пунктом 5 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

С разрешения Учредителя директор может работать по совместительству у другого работодателя, а также заниматься преподавательской деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб основной работе.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, должностной инструкцией и настоящим уставом.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Директор Учреждения вправе иметь заместителя (ей), которого (ых) самостоятельно назначает и освобождает от должности.

4.5. В случае временного отсутствия директора Учреждения (на срок до 4 месяцев) его обязанности, по согласованию с Учредителем, исполняет по приказу директора Учреждения и на основании доверенности один из его заместителей либо иной работник Учреждения, имеющий высшее профессиональное образование.

При несогласовании Учредителем кандидатуры исполняющего обязанности директора Учреждения, либо при ее отсутствии, либо при необходимости назначения исполняющего обязанности директора на срок свыше 4 месяцев или на вакантную должность директора, решение о назначении, в том числе путем совмещения должностей, в соответствии с трудовым законодательством принимает Учредитель.

Трудовой договор с директором может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

Директор вправе делегировать часть своих полномочий, выдав доверенность на право представительства от имени Учреждения. Юридическую ответственность за принятые работником решения на основании доверенности несет директор Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством.

4.6. Директор осуществляет свою деятельность без доверенности.

Полномочия директора:

1. действует на основании настоящего устава, трудового договора и представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени Учреждения и иные юридические действия;

2. решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

3. является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом и Коллективным договором Учреждения (при наличии)), организует рациональное их использование, в соответствии с действующим законодательством;

4. направляет Учредителю обоснованную информацию о необходимости выделения Учреждению субсидий на иные цели в соответствии с муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области;

5. устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и Каменского муниципального округа Свердловской области;

6. требует от работников Учреждения соблюдение норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ;

7. совместно с органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программы развития, образовательной программы Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

8. устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, порядок распределения которых определяется Учреждением и закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения;

9. осуществляет прием, перевод, отчисление обучающихся Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством;

10. организует расследование нарушений работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством;

11. осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными организациями,

образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам получения обучающимися образования, соблюдения их прав;

12. выдает доверенности, заключает от имени Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоры и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников Учреждения;

13. осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

14. утверждает штатное расписание Учреждения, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

15. обеспечивает выполнение:

а) требований по охране труда и технике безопасности;

б) государственных санитарно-гигиенических правил и противопожарных требований;

в) других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;

16. от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором с Управлением образования;

17. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Коллективным договором;

18. организует работу Учреждения, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения к ведению Управления образования, органов местного самоуправления, коллегиальных органов управления Учреждения;

19. запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников Учреждения;

20. имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками Учреждения, с последующим анализом и оценкой занятия;

21. своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями), обучающимися и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

22. организует предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и обучающихся;

23. может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

24. готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению устава Учреждения;

25. при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному директору Учреждения в сроки, определяемые Учредителем;

26. повышает свою квалификацию;

27. представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения, в установленные сроки представляет Учредителю и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;

28. осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим уставом;

29. приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

30. обеспечивает контроль работы общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

31. организует разработку и принимает меры по предупреждению коррупции;

32. рассматривает и утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения;

33. выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим уставом, Коллективным договором Учреждения и (или) муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Конкретное количество членов наблюдательного совета определяется правовым актом Управления образования. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители отраслевые (функциональные) органы Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению общего собрания работников Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения; в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1. предложения Учредителя или директора Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения, изложения его в новой редакции;
2. предложения Учредителя или директора Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложения Учредителя или директора Учреждением о реорганизации Учреждения или об его ликвидации;
4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
13. предложения членов наблюдательного совета, участников образовательных отношений Учреждения о выступлении Наблюдательного совета от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.12 настоящего устава.

Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 и 13 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Наблюдательный совет может рассматривать и (или) принимать документы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и настоящим уставом, в установленном выше порядке.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утверждаемым Наблюдательным советом планом работы Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь наблюдательного совета представляет председателю наблюдательного совета следующие материалы: проект повестки заседания Наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания); проекты протокольных решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания; материалы к вопросам повестки заседания Наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета утверждает повестку заседания Наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание Наблюдательного совета, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав.

Вопросы, выносимые на заседание Наблюдательного совета, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета на основании решений Наблюдательного совета, решений председателя наблюдательного совета, а также по письменным требованиям членов наблюдательного совета и Учредителя, по результатам аудита Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета направляет членам наблюдательного совета извещение о проведении заседания Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания Наблюдательного совета.

Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

Наблюдательный совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если на его заседании присутствуют более половины его членов, при условии, что все члены наблюдательного совета извещены о дате, времени и месте его проведения.

Участие члена наблюдательного совета в заседании Наблюдательного совета может быть также обеспечено путем использования видео-конференц-связи или направления мнения по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета в письменной форме, которое учитывается при подведении итогов голосования.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования в соответствии с настоящим уставом.

В период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на территории Каменского муниципального округа Свердловской области, в Учреждении все решения Наблюдательного совета принимаются путем заочного голосования.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем наблюдательного совета Учреждения. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем наблюдательного совета членам наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

а) фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета;

б) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;

- в) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- г) дату окончания срока представления секретарю наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- д) дату определения результатов заочного голосования;
- е) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом наблюдательного совета.

Заполненные опросные листы направляются членами наблюдательного совета секретарю наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями предыдущего абзаца настоящего устава, подписанных большинством членов наблюдательного совета.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования, в порядке, установленном настоящим пунктом устава.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем голосования в соответствии с настоящим пунктом. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов, принявших участие в голосовании членов наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом заседания, в котором указываются: дата и номер протокола; перечень членов наблюдательного совета, присутствовавших на заседании; повестка заседания; вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые по каждому вопросу.

В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются: дата определения результатов заочного голосования; дата и номер протокола; фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения; фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Учреждения и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем наблюдательного совета всем членам наблюдательного совета, директору Учреждения, Учредителю Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в

отдельное дело и хранятся в установленном порядке. В случае необходимости секретарь наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем наблюдательного совета и заверяются печатью Учреждения.

Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя наблюдательного совета обеспечивается директором Учреждения.

Заочное голосование и учет мнения отсутствующего члена наблюдательного совета не могут применяться при принятии решений по вопросам предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения.

До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения создается на основании настоящего устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области, настоящим уставом и положением об Общем собрании работников, утверждаемым приказом директора Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Из состава Общего собрания работников Учреждения избираются председатель, его заместитель и секретарь.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1. ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;
2. внесение предложений по изменению и (или) дополнению устава Учреждения, принятию его новой редакции;
3. образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
4. выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.12 настоящего устава;
5. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
6. рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
7. избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);
8. внесение предложений по устранению нарушений локальных нормативных актов Учреждения;
9. внесение предложений по организации работы Учреждения;
10. содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
11. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений Учреждения;
12. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

13. принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

14. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;

15. принятие решения о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

16. выполнение поручений директора Учреждения в рамках компетенции Общего собрания работников Учреждения и представление в адрес директора необходимых документов и информации;

17. рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и настоящим уставом.

Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных подпунктами 4, 13 пункта 4.10 настоящего устава, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным подпунктами 4, 13 пункта 4.10 настоящего устава, – квалифицированным большинством голосов.

На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4.11. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование.

Педагогический совет действует бессрочно.

Каждый работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением является членом педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области,

другими правовыми актами в области образования, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председатель педагогического совета, его заместитель и секретарь педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1. рассмотрение вопросов организации образовательной и учебно-методической деятельности Учреждения;
2. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
3. выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.12 настоящего устава;
4. внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
5. рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
6. рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
7. образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
8. контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
9. участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Учреждения;
10. решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;
11. рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;
12. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;
13. создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
14. внесение предложений по изменению и дополнению устава Учреждения.
15. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
16. рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому;
17. рассмотрение и принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
18. принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении (поощрении) обучающихся;
19. принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
20. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс по результатам промежуточной аттестации; на следующий уровень общего образования на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся;

21. рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и настоящим уставом.

22. иные полномочия Педагогического совета Учреждения определяются настоящим уставом и положением о педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного подпунктами 3, 16 пункта 4.11 настоящего устава, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определенному подпунктом 3 пункта 4.11 настоящего устава, – квалифицированным большинством голосов.

На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4.12. Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

Порядок выступления от имени Учреждения:

1. Решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения.

2. Решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору Учреждения.

3. Директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме.

4. В случае если директор отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с директором в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

6. Коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.

4.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1. создаются совет обучающихся и совет родителей. Деятельность данных органов, их состав, компетенция, порядок принятия решений регламентируются Положениями о них, принимаемыми на общем собрании обучающихся Учреждения и родительском собрании Учреждения соответственно;

2. действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения (профессиональный союз).

Учет мнения совета обучающихся и совета родителей осуществляется в соответствии с пунктом 2.26 настоящего устава, учет мнения профессионального союза – в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором (при его наличии).

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом, составляемым Учреждением и утверждаемым Учредителем, в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утверждаемыми Минфином России.

5.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Каменского муниципального округа Свердловской области.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.7. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии Учреждению на иные цели.

Определение объема и условия предоставления данных субсидий из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, местного бюджета осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области, местной администрацией или уполномоченными ими органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, если они включены в перечень, определенный Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области в соответствии с действующим законодательством.

5.10. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом и договором Собственник имущества закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.11. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное пункте 5.12 в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и

документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.14. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, определяется правовым актом Каменского муниципального округа Свердловской области, и ведется Учреждением.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются лица, определенные действующим законодательством.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Порядок принятия решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, последствия ее совершения с нарушением установленных требований, и в связи с этим ответственность заинтересованного лица, определены Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.18. Учреждение вправе привлекать заемные средства, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

5.20. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Учреждение вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Учреждение, и соответствует указанным целям.

Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту Учреждения.

5.21. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.22. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника его имущества.

5.24. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования: имущество (за исключением недвижимого имущества) и денежные средства могут быть распределены между иными муниципальными образовательными учреждениями данного типа. Недвижимое имущество передается в казну Каменского муниципального округа Свердловской области.

5.25. Учреждение вправе с согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном муниципальным правовым актом Каменского муниципального округа Свердловской области и настоящим уставом.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение может сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование закрепленные за ним объекты собственности, при этом заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в порядке, установленном действующим законодательством.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта условий. Указанное в абзаце третьем настоящего пункта требование о проведении оценки последствий заключения договора

безвозмездного пользования не распространяется на случай, указанный в части 3 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.26. Учредитель вправе запретить совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.27. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие Учреждению финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых ими средств.

5.28. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

5.29. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

6.6. В случае ликвидации Учреждения распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляет Собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации Учреждения регулируются Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

6.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым сотрудникам и работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Администрацией Каменского муниципального округа Свердловской области в пределах их компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

7.2. Контроль за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.3. Контроль качества образования в Учреждении осуществляется органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Учредителем.

Контроль соблюдения Учреждением лицензионных и аккредитационных показателей (экспертиза условий ведения общеобразовательной деятельности) осуществляется органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Учредителем.

7.4. Контроль использования и сохранности имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Учреждение вправе вносить Учредителю предложения по вопросу изменений и дополнений в настоящий устав.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 40 листа(ов).

А.С. Паралесва
А.С. Паралесва

