



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 24.04.2018 г. № 94

***О внесении изменений в Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок
детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»,
утвержденный распоряжением Главы Каменского городского округа от
19.06.2015 года № 116
(в ред. с изм. от 17.03.2016 года №47, от 14.12.2017 года №216)***

В целях приведения нормативных правовых актов Каменского городского округа в соответствие действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, руководствуясь Постановлением Главы Каменского городского округа от 10.09.2015 года № 2442 № «Об утверждении порядка разработки, и утверждения административных регламентов, предоставления муниципальных услуг, порядка проведения экспертизы, проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Каменский городской округ»:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный распоряжением Главы Каменского городского округа от 19.06.2015 года № 116 (в ред. с изм. от 17.03.2016года №47, от 14.12.2017года №216) (далее- Административный регламент) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2.3.1. слово: «(Реестре)» исключить.
- 1.2. В подпункте 1 пункта 2.4. слова: «с 1 февраля по 1 апреля» заменить словами: «с 01 марта по 01 июня».
- 1.3. Подпункт 1 пункта 2.4. дополнить абзацем следующего содержания:
«Прием заявлений может быть продолжен при наличии свободных мест.».
- 1.4. В подпункте 2 пункта 2.4. слово: «(Реестре)» исключить.
- 1.5. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:
«1) письменное заявление (приложение №2) при предоставлении документа удостоверяющего личность заявителя (оригинал и копия);
2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
3) при достижении ребенком 14 лет- свидетельство о рождении и паспорт ребенка (оригинал и копия);

4) документы, подтверждающие смену ФИО в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);

5) справка с места работы заявителя - для детей работников государственных и муниципальных учреждений (оригинал);

6) справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников (оригинал);

7) медицинская справка по форме 079/у, а в случае подачи заявления на постановку на учет для предоставления путёвки в санаторно-оздоровительную организацию, справку для получения путёвки по форме 070/у (оригинал);

8) доверенность на предоставление интересов родителей (законных представителей) ребенка, оформленная в соответствии с гражданским законодательством – если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем) ребенка (оригинал и копия);

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на ребенка и на родителя (законного представителя) (оригинал и копия);

10) документы, подтверждающие право на внеочередное/первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха:

- документы, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей – для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал и копия);

- справка с места работы заявителя- для детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ (оригинал);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития РФ- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (оригинал);

11) документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для ребенка:

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – документы, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей (оригинал и копия);

- для детей из многодетных семей- удостоверение многодетной семьи (оригинал и копия);

- для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа - справка установленной формы (оригинал и копия);

- для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца- справку из отделения Пенсионного фонда РФ по Свердловской области (оригинал и копия);

- для детей, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области- справку из территориальных органов социальной политики о получении социального пособия (оригинал);

- для детей-инвалидов - справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности (оригинал и копия);

- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев- удостоверение беженца (вынужденного переселенца (оригинал и копия);

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях – документ, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории (оригинал);

- для детей, состоящих на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних – документ, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории (оригинал).».

1.6. В пункте 2.7. слова: «Сроки и график приема документов для обеспечения детей путевками в загородные учреждения отдыха и оздоровления детей устанавливаются межведомственной оздоровительной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Каменского городского округа...» заменить словами: «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей устанавливаются постановлением Главы Каменского городского округа...».

1.7. В пункте 2.11.3. после слов: «(в т.ч. отсутствие профилактических прививок)» дополнить словами: «и (или) нуждается в индивидуальном уходе;».

1.8. Подпункт 5 пункта 2.12.2. изложить в новой редакции:

«5) заявитель имеет право:

за счет бюджетных средств однократного получения путевки для каждого из своих детей в лагерь следующего типа: лагерь с дневным пребыванием детей, санаторно-оздоровительные учреждения круглогодичного действия и загородный оздоровительный лагерь;

за счет коммерческой стоимости неоднократного получения путевки для каждого из своих детей в лагерь с дневным пребыванием детей и загородный оздоровительный лагерь.».

1.9. Абзац 2 пункта 3.1. исключить.

1.10. В подпункте 3, 14 пункта 3.2. слова: «(Реестр)» исключить.

1.11. Приложение №2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

1.12. В приложении № 3,4 к Административному регламенту слово: «(Реестр)» исключить.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Пламя» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Каменский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам организации управления и социальной политике И.В. Кырчикову.

Глава городского округа

С.А. Белоусов

Приложение №2
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление путевок детям
в организации отдыха в дневных
и загородных лагерях»

Начальнику (Директору)

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

ул. _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

паспорт серия _____ N _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(фамилия, имя) (число, месяц, год рождения)

- 1) в санаторно- оздоровительный лагерь круглогодичного действия
- 2) в загородный оздоровительный лагерь
- 3) в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

(наименование организации)

на период _____ (указать месяц, смену)

Вместе с тем сообщаю, что я:

- 1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
- 2) являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

Категория ребенка:

Ребенок лишен попечения родителей	НЕТ	ДА	прилагается решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или
-----------------------------------	-----	----	--

			договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью
Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца	НЕТ	ДА	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение
Ребенок из многодетной семьи	НЕТ	ДА	прилагаются документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области
Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	НЕТ	ДА	прилагается справка из районного управления по социальной политике о назначении социального пособия
Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа	НЕТ	ДА	прилагается справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа справка установленной формы
Ребенок - инвалид	НЕТ	ДА	Прилагается справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности
Ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев	НЕТ	ДА	Прилагается удостоверение беженца (вынужденного переселенца)
Ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях	НЕТ	ДА	Прилагается справка подтверждающая, что ребенок относится к данной категории
Ребенок, состоящий на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних	НЕТ	ДА	Прилагается справка подтверждающая, что ребенок относится к данной категории

К заявлению прилагаются:

Я, _____

(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Адрес места жительства; Серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорта органа (иного документа, удостоверяющего личность); Реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию; Сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2016г. №152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

" ____ " _____ 20 ____ г.

дата подачи заявления

подпись

расшифровка