

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом директора  
МАОУ «Бродовская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 15.12.2017 № 333 – ОД

**Правила  
приема граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего  
и среднего общего образования**

в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»  
**с изменениями и дополнениями от 09.01.2019 г., 27.05.2019 г**

Список изменяющих документов  
(приказ от 09.01.2019 № 32 – ОД  
приказ от 27.05.2019 № 184 -ОД)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Прием граждан для обучения в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 55,67);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014г №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно –

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011г, 25 декабря 2013г, 24 ноября 2015г ;

- Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 02.02.2018г № 128 «О закреплении определённой территории муниципального образования «Каменский городской округ» за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

- Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 23.05.2019г №962 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Зачисление в общеобразовательные организации».

- Приказом по Управлению образования Администрации МО «Каменский городской округ» от 07.04.2014г №52 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём детей в образовательные организации Каменского городского округа, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

- Уставом МАОУ «Бродовская СОШ» (новая редакция).

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

## **2. Общий порядок приема обучающихся в ОО.**

2.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.3. Правила приема граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан,

имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих постоянно или временно на территории пгт. Мартюш, д. Брод, д. Ключики, с. Щербаково, закрепленных за Школой Постановлением Главы Администрации МО «Каменский городской округ».

Для закрепления лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88

Федерального закона от 29 декабря 2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Родителям дается мотивированный отказ в письменном виде (Приложение 2).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ», или Администрацию МО «Каменский городской округ».

2.5. Прием граждан в Школу проводится на общедоступной основе.

2.6. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы, Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ», вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Школа размещает Постановление Главы Администрации МО «Каменский городской округ» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Каменский городской округ» не позднее 01 февраля текущего года.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
  - б) дата и место рождения ребёнка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребёнка;
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- Форма заявления размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.12. Для приёма в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенном в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в личном деле обучающегося на время обучения ребёнка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.15. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления услуги:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление их интересов по вопросу подачи заявления о зачислении ребенка в Школу;

- в документах, представленных заявителем, содержится недостоверная информация либо истек срок их действия;

- предоставление заявителем неполного пакета документов в соответствии с п.п. 2.11, 2.12 настоящих Правил;

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Прием заявлений в первый класс в Школу для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.20. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.22. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.23. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.24. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательных организациях следующим категориям граждан, установленных действующим законодательством:

- детям сотрудников полиции;

- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения

службы;

детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

детям военнослужащих;

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом.

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.26. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление совершеннолетнего обучающегося о зачислении в Школу в порядке перевода;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося.

- личное дело обучающегося, выданное МОО, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в Школу для получения среднего общего образования).

2.27. Приём заявлений производится директором Школы или работником Школы, назначенным ответственным за предоставление муниципальной услуги. При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, заявитель в течение 5 рабочих дней представляет оригиналы документов в Школу (для проверки соответствия копий документов оригиналу).

2.28. Регистрация должностным лицом Школы заявлений о зачислении ребенка в Школу осуществляется в Журнале приема заявлений (Приложение 3,4) о зачислении детей и вносится в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) «Е-услуги. Образование» в соответствии с датой и временем обращения в Школу.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов (Приложение 5). Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.29. При принятии решения о зачислении (отказе в зачислении) в Школу директор Школы в течение семи рабочих дней со дня приема документов издает приказ о зачислении в Школу, либо готовит уведомление об отказе в зачислении. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.30. При принятии решения об отказе в зачислении, должностное лицо Школы оформляет уведомление об отказе в предоставлении услуги. Уведомление подписывается директором Школы, регистрируется в установленном в Школе порядке.

2.31. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Приложение №1**

к Правилам приема граждан в  
муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
«Бродовская средняя  
образовательная школа»

Решение директора ОУ

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
М. А. Соколова

подпись

Директору МАОУ «Бродовская средняя  
образовательная школа» ,  
\_\_\_\_\_ М. А Соколовой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Бродовская средняя образовательная школа» ,

ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

4. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

**Заявитель – родитель (законный представитель) ребёнка:**

1. Ф.И. О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

2. Адрес проживания родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. E-mail: \_\_\_\_\_

**Родитель (законный представитель) ребёнка:**

1. Ф.И. О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

2. Адрес проживания родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_

4. E-mail: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее соглашение может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о передаче представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа».

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
к Правилам приема граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Бродовская средняя  
общеобразовательная школа»

**Уведомление  
об отказе в зачислении гражданина в  
МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»**

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя )

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_

в зачислении (переводе) Вас (Вашего ребенка)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» отказано.

\_\_\_\_\_ *ФИО директора*

М.П.

\_\_\_\_\_ Подпись

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Приложение 5**  
к Правилам приема граждан в  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Бродовская средняя  
общеобразовательная школа»

**Расписка**

**в получении документов о приеме в 1 класс**

**МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»**

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Перечень документов:

1. Заявление о приеме в 1 класс \_\_\_\_\_

2. Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Дата приема \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ /М.А. Соколова

---