

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 08.01.2021 г. № 1-ОД

**О порядке организации обучения
в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»
с 11 января 2021 года в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19)**

На основании Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методических рекомендаций 3.1./2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», рекомендаций медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательной организации в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 14.08.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 11 января 2021 года обучение для обучающихся 1-11 классов в очной форме обучения.

2. С целью минимизации контактов МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и соблюдения физического дистанцирования в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.1. Организовать в Школе смешанное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий по следующим предметам:

- музыка 6-8 классы;
- изобразительное искусство 6-8 классы;
- основы безопасности жизнедеятельности 8-11 классы;
- культура безопасности жизнедеятельности 7 классы;
- мировая художественная культура 11 класс;

2.2. При организации обучения в очной форме за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам. Уроки, на которых необходимо использование специального оборудования, допускается проводить в специализированных кабинетах (физики, химии, информатики, спортивном зале) (Приложение № 1);

2.3. Проводить занятия физической культуры на открытом воздухе до конца учебного года с учетом погодных условий (приложений № 2);

2.4. Минимизировать смешивание между классами, при входе/выходе в здание Школы, столовую, рекреациях (Приложение № 3);

2.5. Максимально снизить количество лиц, посещающих Школу. В случае посещения Школы лицам, не относящимся к категориям работников и обучающихся при входе обеспечить:

- бесконтактную термометрию,
- обработку рук антисептическим средством.

Нахождение в Школе строго в средствах индивидуальной защиты (маске);

2.6. Проводить родительские собрания в дистанционном режиме;

2.7. Установить время прибытия в Школу согласно графика (Приложение № 7);

3. Руководителю структурного подразделения Центра «Точка роста» Зыряновой Елене Ивановне организовать дополнительное образование с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Педагогическим работникам:

4.1. Использовать в течение рабочего дня средства индивидуальной защиты: маски, защитные экраны;

4.2. Усилить контроль за соблюдением детьми личной гигиены, в том числе индивидуальным использованием личных вещей;

4.3. Усилить контроль за соблюдением режима проветривания помещений Школы. Учитель, пришедший в класс на урок, до начала занятий осуществляет сквозное проветривание учебного кабинета. Учебные кабинеты проветриваются во время перемен, рекреации - во время уроков. Рекреации проветривать сразу по окончании перемены. Продолжительность проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы (Приложение № 4);

4.4. Использовать рециркулятор согласно инструкции с записью в журнале учета работы рециркуляторов.

5. Классным руководителям обучающихся 1-11 классов:

5.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся об изменении режима работы Школы.

5.2. Ознакомить обучающихся под подпись с организацией движения обучающихся согласно Плана (Приложение № 3);

5.3. Включать ежедневно в 8.00 ч. рециркулятор и выключать по окончании занятий с записью в журнале учета работы рециркуляторов;

5.4. Усилить контроль за наличием условий и тщательностью мытья рук с мылом, соблюдением личной гигиены перед приемом пищи и течение дня;

5.5. Усилить контроль за санитарным состоянием питьевых кулеров, обеспеченностью индивидуальной посуды;

5.6. Прибытие обучающихся в обеденный зал должно осуществляться строго по графику, обеспечивающему отсутствие пересечения обучающихся одного класса с другими при мытье рук, входе и выходе из столовой (Приложение № 5);

5.7. Проводить ежедневно мониторинг заболеваемости обучающихся, а также контакты обучающихся с заболевшими коронавирусной инфекцией и заполнять ежедневно до 9.00 ч. гугл ссылку

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kkGyAz_vfQ9xNGWhY13QIOpnrLoTJbX9RP9nRPUa3og/e dit#gid=0

6. Секретарю учебной части Наговицыной Екатерине Борисовне ежедневно до 9.30 ч. представлять информацию о количестве заболевших работников и обучающихся в ТО Роспотребнадзора по гугл ссылке

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1u883ugoK0ohi6ka7QUgSnBxMFieBEZSODB7q_i4sNEU/ed it#gid=0

7. Назначить ответственными лицами за проведение термометрии обучающихся и работников Школы (Приложение № 6).

8. Работникам пищеблока:

8.1. Работать в масках и перчатках;

8.2. Проводить после каждого приема пищи дезинфекцию посуды, столовых приборов путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре», либо мытьем в посудомоечной машине с использованием максимально допустимого температурного режима.

9. Кладовщику пищеблока Селивановой Светлане Викторовне при рассадке во время приема пищи за одним столом размещать обучающихся одного класса.

10. Педагогическим работникам осуществлять прием пищи после 5 урока с соблюдением дистанции или в свой свободный урок.

11. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Ушаковой Галине Владимировне обеспечить столовую приборами для обеззараживания воздуха, разрешенными к использованию в присутствии людей, а между приемами пищи – проветривание помещения.

12. Приказ МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» от 24.08.2020 г. № 207-ОД «О порядке организации обучения в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» в новом 2020-2021 учебном году в условиях коронавирусной инфекции» признать утратившим силу.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М. А. Соколова

Приложение № 1
к приказу директора
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»
от 08.01.2021 № 1-ОД

Закрепленный отдельный учебный кабинет,
в котором дети обучаются по всем предметам.
в МАОУ «Бродовская средняя средняя общеобразовательная школа»

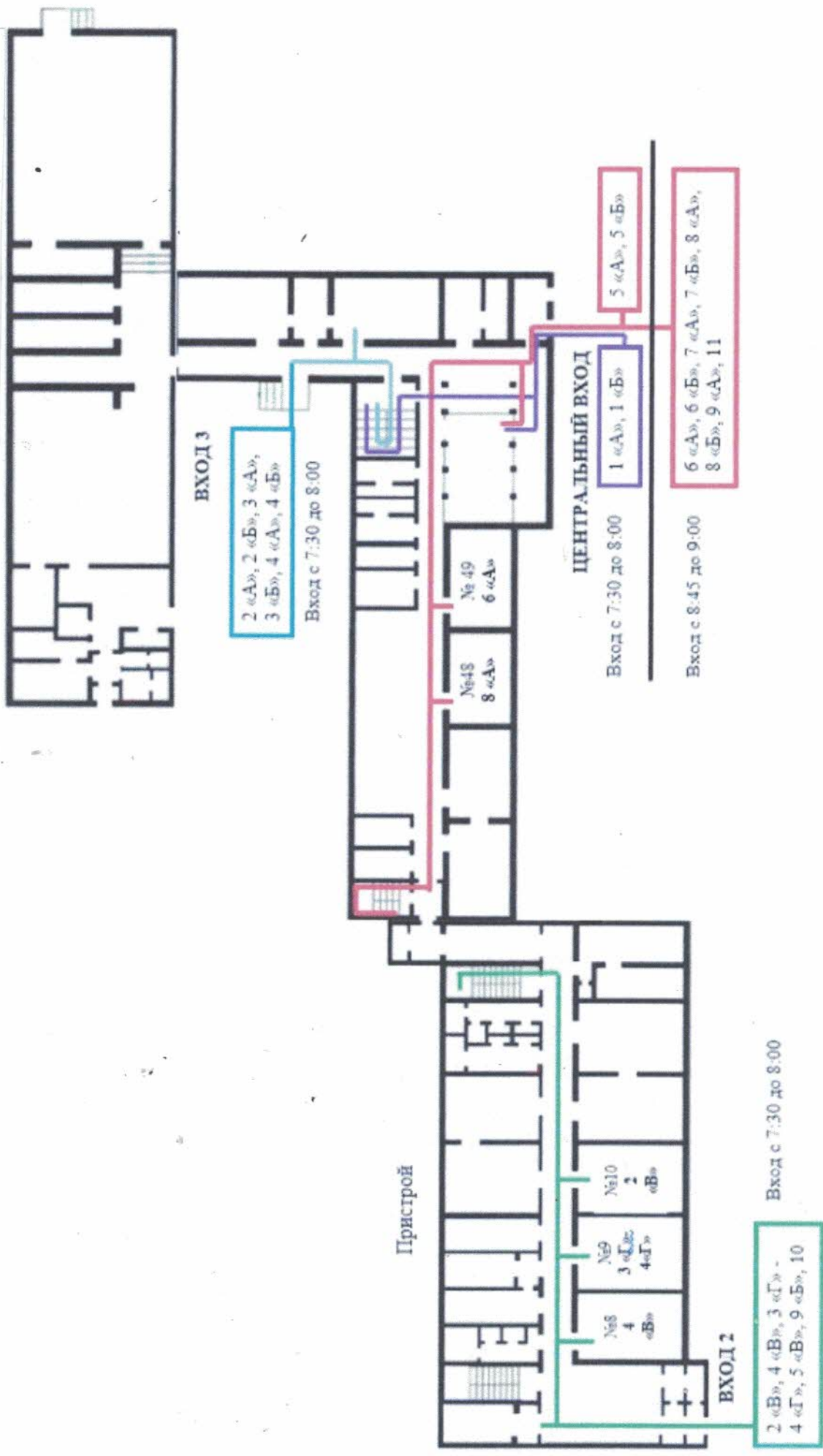
Класс	Кабинет
1а	116
1б	120
2а	115
2б	118
2в	10
3а	119
3б	127
4а	117
4б	128
4в	8
3г-4г	9
5а	142
5б	153
5в	105
6а	49
6б	140
7а	145
7б	141
8а	48
8б	155
9а	143
9б	100
10	99
11	144

Рекомендации по проведению занятий физической культурой

Сезоны	Класс обучения	Температура воздуха, °С	Влажность воздуха, %	Скорость ветра, м/с
Зима	1-4-е	-1 -7	0-75	<2
	5-11-е	-1 -15	0-100	<5
Весна	1-4-е	0 +5	0-80	0-2
	5-11-е	-1 +5	0-100	0-7
Лето	1-4-е	<+25	<60	2-6
	5-11-е	<+30	<80	0-8
Осень	1-4-е	> +3	0-75	0-2
	5-11-е	>0	0-100	0-8
Весеннее межсезонье	1-4-е	0 -3	0-60	0-2
	5-11-е	0 -7	0-100	0-6
Осеннее межсезонье	1-4-е	0 -5	0-80	0-3
	5-11-е	0 -10	0-100	0-8

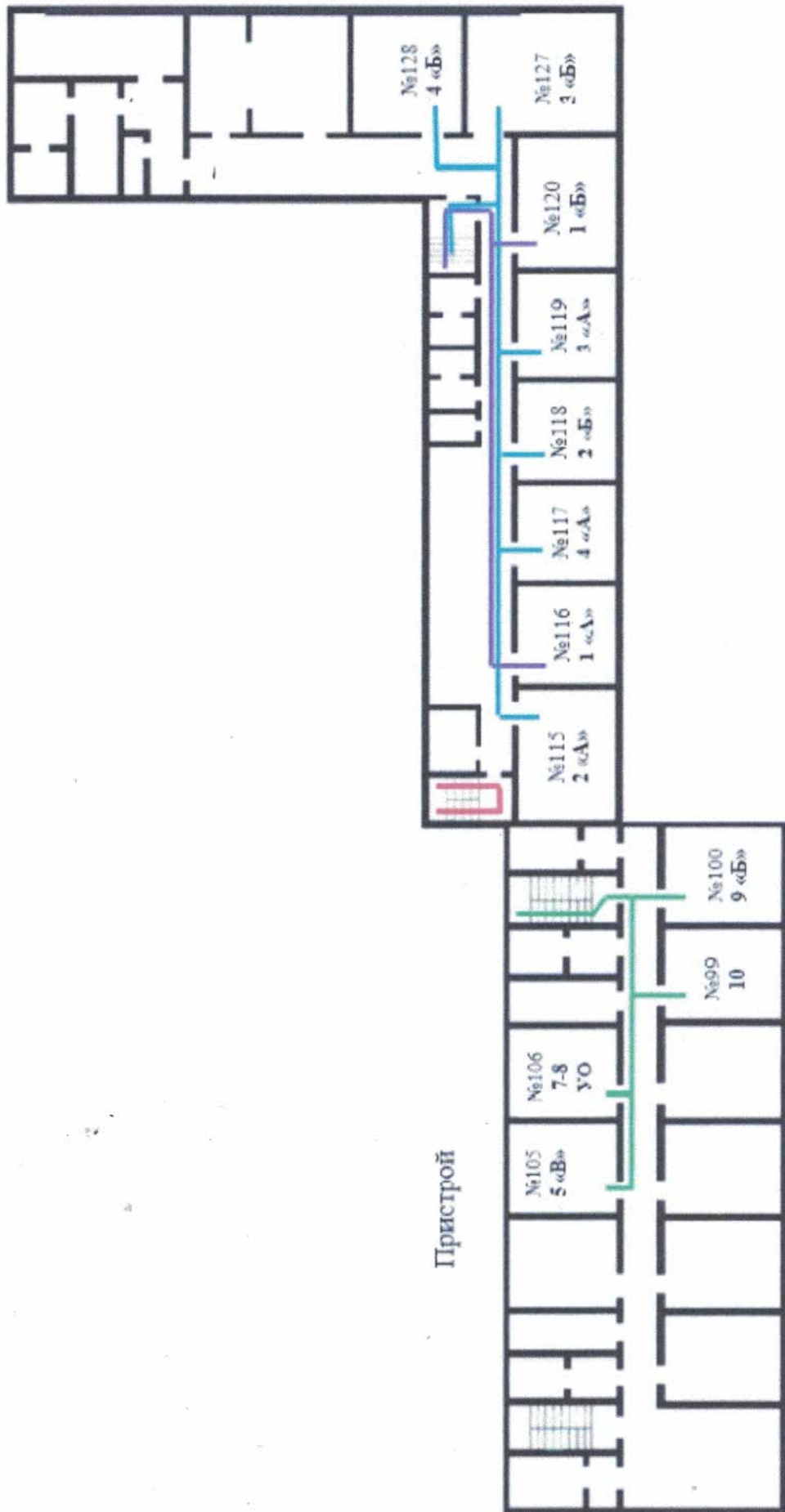
Приложение № 3
к приказу директора
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»
от 08.01.2024 № 1-ОД

1 этаж

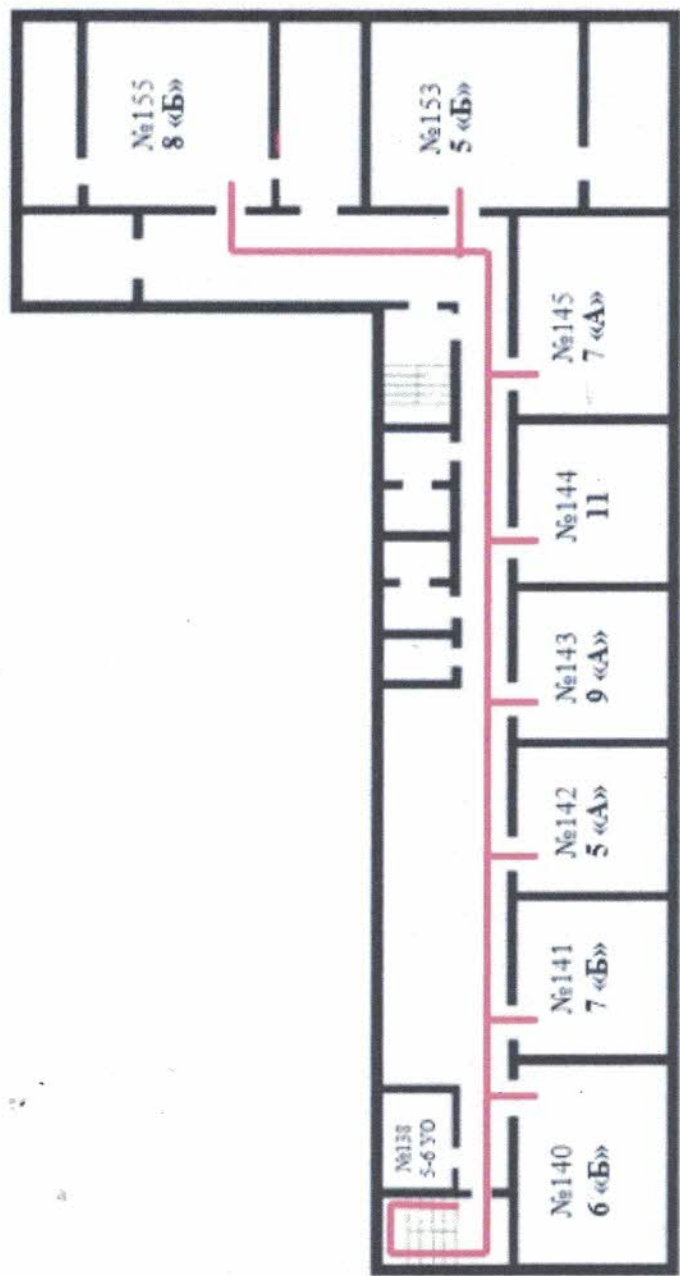


2 этаж

Пристрой



3 этаж



Рекомендуемая продолжительность проветривания учебных помещений и рекреаций в зависимости от температуры наружного воздуха, мин

Наружная температура, °С	Учебные кабинеты в малые перемены	Учебные кабинеты в большие перемены и между сменами / рекреации между учебными занятиями
От + 10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3 - 7	20-30
От 0 до -5	2 - 5	15-25
От -5 до -10	1 - 3	10-15
Ниже -10	1-1,5	5-10

ГРАФИК
приема пищи обучающихся по классам
МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»
на 2020 – 2021 учебный год

- 7.45** - завтрак
- 9.00** - 1а, 1б, 2а, 2в кл.
- 10.00** - 2б, 3а, 3б, 4а, 4б кл.
- 11.00** - 3г, 4г, 4в, 5а, 5б, 5в, 6а кл.
- 12.00** - 6б, 7а, 7б, 8а, 8б кл.
- 13.00** - 9а, 9б, 10, 11 кл.

Приложение № 6
к приказу директора
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»
от 08.01.2021 № 1-ОД

**Ответственные лица за проведение термометрии обучающихся и работников МАОУ
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»**

День недели	1 вход Центральный вход	2 вход Запасный, раздевалка в кабинете № 65	3 вход Пристрой
Понедельник	Чернышева С. А.	Белоусова Е. А.	Соломина Е. А.
Вторник	Чернышева С. А.	Белоусова Е. А.	Соломина Е. А.
Среда	Баталова Е. И.	Соломин В. Н.	Горожанцев И.В.
Четверг	Плешкова И. Б.	Дмитриева О. В.	Бахтерев И. А.
Пятница	Баталова Е. И.	Дмитриева О. В.	Бахтерев И. А.

Приложение № 7
к приказу директора
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»
от 08.01.2021 № 1-ОД

График прибытия обучающихся, начала уроков
МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

Время прибытия	Начало уроков	класс
7.30-8.00	8.15.	1а,1б,2а,2б, 2в,3а,3б, 3г-4г, 4а,4б,4в, 5а,5б,5 в,9б,10
8.45-9.00	9.15	6а,6б,7а,7б,8а,8б,9а,11