

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 18.01.2023 г. №61-ОД

**О подготовке и проведении детской оздоровительной кампании 2023 года в
МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»**

В целях реализации плана основных мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2023 года на территории муниципального образования «Каменский городской округ», утвержденной постановлением Главы Каменского городского округа от 29.12.2022 №2832, обеспечения безопасных условий отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период 2023 года, на основании пункта 2.4, Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа», об ответственных лицах за подготовку документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения, направление сведений в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Свердловской области. Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» Приказ № 126 –ОД от 02 апреля 2018г (с дополнением приказ от 30.07.2020 №19 –ОД).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать Бердовой Ларисе Леонидовне, заместителю директора по воспитательной работе, временное структурное подразделение - оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»
2. Установить предельную наполняемость детей оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» в количестве 80 человек.
3. Открыть смену оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обучающихся и проживающих постоянно или временно на территории Бродовской сельской администрации в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет в составе 4 отрядов с 1 июня 2023 г. по 21 июня 2023 г.
4. Утвердить штатное расписание сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение №1)
5. Утвердить режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 2)
6. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» педагога-организатора центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка

роста» Брусянину Елену Владимировну на срок с 18 января 2023 года по 30 июня 2023 года.

7. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» Брусяниной Елене Владимировне:

7.1. провести организационные мероприятия по открытию летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»;

7.2. подготовить соответствующую документацию летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с предъявляемыми требованиями для работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (в соответствии с графиком);

7.3 представить в федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в срок до 01 марта 2023 года соответствующую документацию (согласно требованиям) для получения разрешения работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»;

7.4 направлять сведения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Свердловской области.

8. Анисимовой Жанне Вячеславовне, специалисту по охране труда:

8.1 организовать обучение сотрудников по проверке знаний гигиенических требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»;

8.2 провести инструктажи вводный, первичный на рабочем месте, по пожарной безопасности для всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря с записью в журнале.

9. Ушаковой Галине Владимировне, заместителю директора по АХР:

9.1. подготовить помещения: каб. № 9, 10, 25, 26 (игровые комнаты), №94 центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и другие необходимые помещения в соответствии с требованиями СанПин, 2.4.2.3648-20, охраны труда и пожарной безопасности в срок до 16.05.2023.

10. Утвердить количественный и списочный состав сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» в количестве 17 человек, в том числе:

начальник лагеря – Брусянина Елена Владимировна;
педагог – организатор – Шульга Наталья Александровна;
Воспитатели – Биндюкова Наталья Сергеевна, Вознюк Анна Николаевна,
Гримм Эвелина Николаевна, Давыдова Наталия Петровна

Кудрина Елена Валентиновна, Кретьова Мария Александровна, Тимофеева Наталья Васильевна, Третьякова Алена Андреевна;
шеф-повар - Дорикова Лариса Анатольевна;
повар – Степановских Любовь Михайловна;
кладовщик - Селиванова Светлана Викторовна;
уборщик служебных помещений- Епанечникова Ольга Сергеевна;
гардеробщик –Шемпелева Галина Ивановна;
подсобный рабочий-Игнатъева Анна Андреевна;
мойщик-Емельянова Татьяна Борисовна.

11. Возложить обязанности воспитателей на следующих педагогов:

- Биндюкова Наталья Сергеевна
- Вознюк Анна Николаевна
- Гримм Эвелина Николаевна
- Давыдова Наталия Петровна
- Кудрина Елена Валентиновна
- Кретьова Мария Александровна
- Тимофеева Наталия Васильевна
- Третьякова Алена Андреевна

на срок с 01.06. 2023 г. по 21.06.2023 г. с сохранением заработной платы и в пределах рабочего времени, установленными на начало учебного года на основании тарификации.

12. Возложить на Брусянину Елену Владимировну начальника лагеря, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников в соответствии со своей должностной инструкцией.

13. Назначить воспитателей отрядов ответственными за проведение инструктажей с воспитанниками.

14. Возложить на Бердову Ларису Леонидовну, заместителя директора по воспитательной работе, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

15. Возложить на Ушакову Галину Владимировну, заместителя директора по АХР, обязанности по организации 2 - х разового питания в школьной столовой, в соответствии с утвержденным меню.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Бердову Ларису Леонидовну, заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы

М.А.Соколова

Ознакомлен (а):

Бердова Л.Л.		«18» <u>сентября</u>	2023г.
Биндюкова Н.С.		« <u>18</u> »	2023г.
Брусянина Е.В.		«18» <u>сентября</u>	2023г.
Вознюк А.Н.		« <u>18</u> »	2023г.
Гримм Э.Н.		« <u>18</u> »	2023г.
Давыдова Н.П.		«18» <u>сентября</u>	2023г.

