

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»
от 24.03.2021 № 108 – ОД

**Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного
общего**

и среднего общего образования

в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

с изменениями и дополнениями от 03.06.2021г, 31.03.2022г

Список изменяющих документов

(приказ от 03.06.2021г № 203 – ОД, приказ от 31.03.2022 № 70 - ОД)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов граждан и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Прием граждан для обучения в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 55,67);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (в ред. Указа Президента РФ от 29.06.2013 N 593);
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Минобрнауки от 12.03.2014г №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. N 20 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177"

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 -20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 24.03.2021г №398 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Каменского городского округа»

- Постановление Главы МО «Каменский городской округ» от 02.05.2021г №886 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Каменского городского округа» от 24.03.2021 №398.

- Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 15.03.2021г № 349 «О закреплении определённой территории муниципального образования «Каменский городской округ» за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

- Приказом по Управлению образования Администрации МО «Каменский городской округ» от 07.04.2014г №52 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём детей в образовательные организации Каменского городского округа, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

- Уставом МАОУ «Бродовская СОШ» (новая редакция).

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Общий порядок приема обучающихся в ОО.

2.1. Приём на обучение несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также совершеннолетних граждан, не получивших основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счёт

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета МО «Каменский городской округ» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящими Правилами.

2.3. Правила приема граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих постоянно или временно на территории пгт. Мартюш, д. Брод, д. Ключики, с. Щербаково, закрепленных за Школой Постановлением Главы Администрации МО «Каменский городской округ», а также граждан, не проживающих на территории, закреплённой за Школой.

Для закрепления лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.4. Прием граждан в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»)

2.6. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности (часть 6 статьи 46 и часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3 – ФЗ «О полиции»):

2.6.1.детям сотрудника полиции;

2.6.2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.6.3 детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.6.4 детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.6.5 детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.6.6 детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

2.6.7 детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.6.8 детям сотрудников, постоянно или временно выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в школу детям сотрудников уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г №283 – ФЗ (О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.8. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Родителям дается мотивированный отказ в письменном виде (*Приложение 2*).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и молодёжной политики

Свердловской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или в Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ», осуществляющее управление в сфере образования МО «Каменский городской округ».

2.12. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы, Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ», вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.13. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на своих информационном стенде и на официальном сайте <http://bsschool.ucoz.ru/> информацию :

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации МО «Каменский городской округ» о закреплении Школы за конкретными территориями Каменского городского округа;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа с последующим обновлением информации каждые 10 календарных дней;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
- график приёма документов;
- перечень необходимых документов;
- форма заявления;
- образец заявления о приёме на обучение;
- нормативные документы, определяющие порядок (правила) приёма;
- другие материалы (объявления, памятки, рекомендации).

2.14. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс в Школу для граждан, указанных в пункте 2.5., 2.6, 2.7 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.5, 2.6, 2.7. Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приёме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области (Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 31669 – ПП).

2.16 При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или)

его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью заявителя (ей). Также фиксируется и заверяется личной подписью заявителя (ей) согласие на обработку персональных данных.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение 1*) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг». (далее – ЕГПУ) <https://www.gosuslugi.ru/>
- с использованием функционала Портала образовательных услуг Свердловской области <https://edu.egov66.ru>

2.19. В заявлении заявителем (ями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;
- б) дата рождения ребёнка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (ей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка или поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) места пребывания заявителя (ей);
- ж) адрес электронной почты (при наличии) заявителя (ей) ребёнка;
- з) контактные телефоны (при наличии) заявителя (ей) ребёнка;
- и) сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- к) сведения о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии 9(при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

л) язык образования;
 м) родной язык (родную литературу) из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка);
 а также:

н) согласие заявителя (ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

о) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

Форма заявления размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.20. Приём, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о приёме ребёнка в Школу производится директором Школы и (или) уполномоченным им лицом.

2.21. Для приёма в Школу заявитель (ли) ребёнка или поступающий представляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего ;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления

муниципальных образований Свердловской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

- в случае наличия разных фамилий ребёнка и родителей прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (сведения о государственной регистрации заключения брака, регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;)

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.22. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.23. Для приема на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление совершеннолетнего обучающегося о приеме на обучение в Школу в порядке перевода;

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося;

- личное дело обучающегося, выданное МОО, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в МОО для получения среднего общего образования).

2.24. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы заявитель (ли) предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 2.21, 2.22, 2.23 Правил.

2.25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии

здоровья ребенка.

2.26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление их интересов по вопросу подачи заявления о приеме на обучение в Школу;
- представление неполного перечня документов (заверенных копий документов), необходимых для предоставления услуги, или документы не соответствуют по форме и содержанию требованиям законодательства;
- представление заведомо подложных документов, необходимых для зачисления в МОО;
- непредставление оригиналов необходимых документов при зачислении в МОО.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.28. Приём заявлений производится директором Школы или уполномоченным должностным лицом Школы. При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, заявитель (и) в течение 5 рабочих дней представляет оригиналы документов в Школу (для проверки соответствия копий документов оригиналу).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.29. Регистрация должностным лицом Школы заявлений о зачислении ребенка в Школу осуществляется в Журнале приема заявлений МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» о зачислении детей и вносится в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) «Е-услуги. Образование» в соответствии с датой и временем обращения в Школу (*Приложение 3*).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающему выдается документ, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов (*Приложение 4*). Уведомление заверяется подписью уполномоченного должностного лица Школы.

2.30. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Директор Школы издаёт приказ о приеме на обучение ребёнка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

2.32. Прием на обучение в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и прилагаемых документов.

2.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные заявителем (ями) ребёнка или поступающего документы (копии документов).

Приложение №1

к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя
общеобразовательная школа»

Директору _____

от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу принять на обучение в _____ класс _____

(Ф.И.О. ребенка или поступающего)

Сведения о ребенке или поступающем:

Дата рождения _____

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителей):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного (нужное подчеркнуть) приема _____

(наименование документа)

Потребность в обучении ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии) _____

На обучение по АОП (при необходимости) согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся _____, ознакомлен(а).

(Ф.И.О. ребенка или поступающего)

К заявлению прилагаю:

_____ 20__ г.
(дата)

(Ф.И.О. родителя или поступающего) (подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия № _____,
выдан _____

(наименование органа выдавшего документ)
« _____ » _____ 20 _____ г., проживающий (ая) по адресу: _____
(дата выдачи)

Телефон _____
даю согласие на смешанную обработку _____,
расположенным по адресу: _____,
персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка _____

(Ф.И.О, дата рождения ребенка)
по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное начальное, общее, основное общее и среднее общее образование следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- 2) фамилия, имя, отчество ребенка;
- 3) дата рождения ребёнка;
- 4) адрес места жительства;
- 5) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 6) серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование органа выдавшего свидетельство;
- 7) состояние здоровья ребёнка;
- 8) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 3 лет после отчисления моего ребёнка из _____

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что _____ имеет право раскрывать третьим лицам

и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«___» _____ 20 г.
(дата)

(подпись) / _____
(расшифровка)

Согласие принял

«___» _____ 20 г.
(дата)

(подпись) / _____
(Ф.И.О., должность)

Приложение № 2

к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя
общеобразовательная школа»

**Уведомление
об отказе в приеме на обучение**

Уважаемый(ая) _____
(имя получателя услуги (отчество получателя услуги))

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в приеме на обучение _____
(указать Ф.И.О. ребенка или поступающего)

В _____ класс в _____ отказано.
(сокращенное наименование МОО)

Ф.И.О. директора

подпись

М.П

_____.
дата выдачи уведомления

Приложение 3

к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное
образовательное учреждение
«Бродовская средняя
образовательная школа»

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение

В _____

№	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес Телефон	Перечень представленных документов	Подпись

Приложение 4
к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя
общеобразовательная школа»

**Уведомление
о приеме на обучение**

Ф.И.О. ребенка или поступающего _____

Дата рождения _____

Прибыл из образовательной организации _____

Принят на обучение в _____ класс в _____

(сокращенное наименование МОО)

с _____ 20__ г.

приказом директора от _____ № ____

Ф.И.О. директора

подпись

М.П.

дата выдачи уведомления