

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 08.04.2014 № 3
Председатель профкома
Ломаяева О.Н.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 08 апреля 2014г

№ 46 - ОД

Директор школы

Соколова М.А.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и работников, посетителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) от терроризма.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, приказами Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ», иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Школы.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Школы, профсоюзным комитетом, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

1.4. Комиссия создается приказом директора Школы. В состав комиссии входит 4 человека.

1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, без освобождения от основного вида деятельности.

1.6. Состав Комиссии меняется по приказу директора Школы в случаях:

- расторжения трудового договора (контракта) с работником, входящим в состав Комиссии.

- изменения функциональных обязанностей работника, входящим в состав Комиссии.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является активизация всех участников образовательного процесса на создание безопасных условий в Школе и сохранности жизни и здоровья обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и работников, посетителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

2.2. Задачи Комиссии:

- участие в реализации решений в области борьбы с терроризмом, выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности;
- сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
- координация деятельности всех управляющих структур Школы в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций;
- выработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам борьбы с терроризмом;
- организация и проведение проверок по выполнению обеспечения антитеррористической безопасности Школы;
- организация и контроль выполнения решений по антитеррористической безопасности Школы.

1. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия всех управляющих структур Школы, осуществляющих борьбу с терроризмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических акций;
- запрашивать у ответственных лиц и организаций необходимые документы, материалы и информацию;
- создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп;
- привлекать должностных лиц и специалистов МВД, ФСБ, ГИБДД, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;
- осуществлять контроль хода выполнения решений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

2. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Председателем комиссии является директор Школы, который:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора.

4.7. Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.