

СОГЛАСОВАНО
Протоколом первичной
профсоюзной организации
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»
от 18.07.2022г. № 76

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Бродовская
средняя общеобразовательная
школа»
от 18.07.2022г. № 186-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда (далее - «уполномоченный») профсоюзного комитета МАОУ «Бродовская СОШ», разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, а также на основе типового Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, утверждённого Постановлением Исполкома Профсоюза от 26 марта 2013 г. № 13-12.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов членов Профсоюза в сфере охраны труда в МАОУ «Бродовская СОШ» (далее—школа).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом школы.

1.4. Профсоюзный комитет обеспечивает избрание уполномоченного, а директор школы содействуют его избранию.

1.3. Уполномоченный является членом Профсоюза и не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в школе.

1.4. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета

школы.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на профсоюзном собрании работников школы или на общем собрании трудового коллектива школы, если количество членов Профсоюза на момент избрания составляет не менее двух третей от общего числа сотрудников школы на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.6. Избрание уполномоченного подтверждается протоколом профсоюзного собрания или протоколом собрания трудового коллектива школы, если количество членов Профсоюза на момент избрания составляет не менее двух третей от общего числа сотрудников школы. Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (приложение 1).

1.7. Количественный состав уполномоченных в школе определяется профсоюзным комитетом в зависимости от конкретных условий работ и необходимости обеспечения общественного контроля за состоянием охраны труда.

1.8. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с директором школы, должностными лицами курируемых направлений и ответственным должностным лицом – координатором работы по охране труда в школе, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.9. Уполномоченный представляет сторону трудового коллектива в комиссии по охране труда, создаваемой в школе в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ.

1.10. Уполномоченный руководствуется в своей работе федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзной организации) и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

1.11. Уполномоченный отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией не реже одного раза в год.

1.12. Профсоюзная организация вправе отозвать уполномоченного до истечения срока действия его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.13. Директор школы и профсоюзный комитет школы, должностные лица курируемых направлений, органы государственного надзора и контроля,

внештатная техническая и техническая инспекции труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

2. Основная задача уполномоченного

Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором школы и должностными лицами курируемых направлений в школе законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

3. Права и обязанности уполномоченного

Уполномоченный имеет следующие права и обязанности.

3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в школе по соблюдению государственных требований охраны труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:

3.1.1. соблюдением директором школы, должностными лицами курируемых направлений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. своевременным сообщением директором школы, должностными лицами курируемых направлений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах;

3.1.4. техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличием и комплектностью средств пожаротушения, содержанием и состоянием путей эвакуации;

3.1.5. системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.6. обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

- 3.1.7. содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;
- 3.1.8. организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- 3.1.9. своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.
- 3.2. Выдавать директору школы, должностным лицам курируемых направлений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).
- 3.3. Получать от директора школы, должностных лиц курируемых направлений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.
- 3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлении фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.
- 3.5. Предъявлять требования директору школы, должностным лицам курируемых направлений о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 3.6. Осуществлять контроль за выполнением директором школы мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения аттестации рабочих мест и расследования несчастных случаев на производстве.
- 3.7. Обращаться к директору школы и в профсоюзный комитет школы, в техническую инспекцию труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.
- 3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.
- 3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.
- 3.10. Информировать работников школы о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.
- 3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в

эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных помещений, спортивных залов и спортивной площадки школы к новому учебному году.

3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в школе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.13. Принимать участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда.

3.14. Направлять в адрес директора школы и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов в области охраны труда.

3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

4. Гарантии деятельности уполномоченного

В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

4.1. Оказание со стороны директора школы содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда.

4.2. Обеспечение за счет средств школы нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

4.3. Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором.

4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).

4.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального

Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе директора школы без предварительного согласия профсоюзной организации.

4.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в школе, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств школы или профсоюзного комитета.

5. Заключительные положения

5.1. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

5.2. Директор школы и должностные лица курируемых направлений несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

(наименование, организации)

(фамилия, имя, отчество)
является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации

(подпись, Ф.И.О.)
« ___ » _____ 20__ г.

внутренняя сторона, правая часть

ФОТО _____
(личная подпись)
печать
Действительно до _____ 20__ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование образовательной организации, подразделения)
и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

- Примечание:*
1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
 2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.
 3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа.



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАОУ «БРОДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

623462, Свердловская обл. Каменский р-н, п. Мартюш, ул. Титова, 3
Тел. (3439)- 310934, 123101@list.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 201_ г.
об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Кому _____
(должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

E-mail: _____ **телефон** _____

Копия Председателю профсоюзного комитета организации

E-mail: _____ (фамилия, имя, отчество) **телефон** _____

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 26 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Уполномоченный по охране труда Фамилия Имя Отчество _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представление получил _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата _____ время _____

Особые отметки: