

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

от 17 марта 2015г № 5

Председатель профкома

 Ломаева О.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 18 марта 2015г

№ 70 - ОД

Директор школы

 Соколова М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре учебных кабинетов, мастерских, спортзалов.

МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Уставом школы, планом работы школы на год.

1.2. Целью проведения смотра учебных кабинетов является создание условий для качественного и эффективного ведения учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности, качественной подготовки и содержания учебных кабинетов.

1.3. Задачи смотра:

- проверка соблюдения санитарно-гигиенических, противопожарных требований, состояния материально-технического и методического оснащения кабинетов, лаборантских, мастерских, спортзалов школы;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
- обмен и распространение опыта работы ответственных лиц за учебные кабинеты;
- стимулирование учителей, заведующих лучшими кабинетами, развитие которых стабильно и планомерно;

1.4. Смотр учебных кабинетов проводится два раза в год (к приёме образовательных организаций к началу учебного года и в конце третьей учебной четверти).

2. Участники смотра.

2.1. Участниками смотра учебных кабинетов являются все учителя, заведующие учебными кабинетами, мастерскими и спортивным залом.

3. Организация смотра.

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов смотра создается комиссия. В состав комиссии включаются: администрация школы, руководители ШМО, медработник, психолог.

3.2. Председателем комиссии по проведению смотра учебных кабинетов является заместитель директора по УВР.

3.3. Директором школы издаётся приказ о сроках проведения смотра и составе комиссии.

3.4. Перечень критериев, по которым проводится оценка, а также их параметры определяются настоящим Положением.

3.5. Оценка смотра осуществляется в баллах по каждому пункту вышеперечисленных направлений.

3.6. Итоги смотра кабинетов подводятся на инструктивно – методических совещаниях школы. По итогам смотра кабинетов издается приказ директора по школе о доплате за заведование кабинетом, премировании.

4. Критерии оценки кабинетов, мастерских и спортзалов.

4.1. *Наличие и ведение документации по охране труда (макс. – 20 баллов):*

4.1.1. акт-разрешение на эксплуатацию кабинета (для кабинетов начальной школы, химии и биологии, физики, обслуживающего труда, информатики, ОБЖ, учебных мастерских, спортзала)

4.1.2. паспорт кабинета, который включает в себя следующие разделы:

- титульный лист, заполненный по форме,
- расписание занятости кабинета с указанием времени работы учебных, факультативных занятий и внеурочной деятельности, индивидуальных занятий и консультаций,
- список учителей, работающих в кабинете,
- нормативные документы для организации и ведения образовательного процесса:
 - приказ об ответственном лице за кабинет,
 - перспективный план развития кабинета на 3 года,
 - документация по санитарно-гигиеническим требованиям, противопожарной безопасности к кабинету (в соответствии с типом кабинета);
- каталог учебно-методического обеспечения кабинета;
- опись имущества кабинета (мебель, ТСО с указанием инвентарного номера);

- акты приемки нового оборудования;
- листок отзывов о кабинете.

4.1.3. журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности;

4.1.4. инструкции по технике безопасности, утвержденных директором школы для учителя и учащихся;

4.2. *Состояние техники безопасности* (макс. – 30 баллов):

4.2.1. общее состояние помещения (стены, пол, потолок), необходимость в ремонте,

4.2.2. состояние системы отопления,

4.2.3 состояние мебели, оконных рам, закреплённость доски и стендов,

4.2.4 соответствие техники и приборов требованиям СанПин, противопожарной безопасности (компьютеры, швейные машинки, обрабатывающие станки и иные приборы),

4.2.5. исправность электропроводки и противопожарных средств (огнетушители обозначены с инструкциями, место хранения согласно требованиям),

4.2.6. наличие:

- медицинской аптечки, с указанием перечня медикаментов, адресов и телефонов Скорой медицинской помощи и ОВП, заверенной медицинским работником, учителем, директором ОУ ;
- средств индивидуальной защиты (ватно – марлевые повязки, маски, перчатки резиновые);
- предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании;
- указательных табличек («01», Скорая помощь);
- заглушек на розетках.

4.3. *Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, мастерских, спортзалов* (соответствие требованиям СанПин) (макс. – 50 баллов):

- цветовая гамма;

- ростовка;

- ростомер;

- маркировка;

- соблюдение режима проветривания;

- уровень освещения (наличие достаточного освещения кабинета, подсветка у доски, закрытость плафонами);

- температурный режим;

- озеленение (наличие растений и их допустимость (ядовитость, аллергенность));

- соблюдение чистоты помещения и мебели;

- остекление;
- организация питьевого режима (договор, инструкция на обработку кулера или помпы, ведро с педалью (мешок), одноразовые стаканы);
- оптимальность организации пространства кабинета: места педагога, ученические места (правильное размещение мебели, парт, доски).

4.4. Оформление кабинетов, мастерских, спортзалов (макс. – 30 баллов):

- 4.4.1. эстетика и культура оформления кабинета (включая единство стиля),
- 4.4.2. организация рабочего места преподавателя;
- 4.4.3. организация рабочих мест учащихся;
- 4.4.4. содержательность (включая сменяемость информации):
 - стенды (по предмету, классный уголок, ОТ и ТБ),
- 4.4.5 рациональное содержание экспозиций,
- 4.4.6 символика РФ.

4.5. Состояние мебели (макс. – 10 баллов):

- укомплектованность мебели, парт, доски и их состояние,
- указание места хранения аптечки.

4.6. Оснащение ТСО (макс. – 10 баллов):

- 4.6.1. техническое состояние и исправность оборудования, технических средств обучения;
- 4.6.2. организация рационального размещения ТСО.

4.7. Методическое обеспечение, его систематизация (макс. – 40 баллов):

- 4.7.1. нормативно- правовая документация по требованиям к обеспечению УВП по предмету,
- 4.7.2. рабочие программы,
- 4.7.3. наличие документации по работе с детьми группы риска, одарёнными детьми,
- 4.7.4. укомплектованность и порядок размещения методической литературы,
- 4.7.5. укомплектованность и порядок размещения справочных и информационных материалов, в том числе электронных,
- 4.7.6. наличие наглядных средств обучения, их систематизация;
- 4.7.7. наличие дидактического и раздаточного материалов, в том числе электронных, их систематизация,
- 4.7.8. наличие необходимого инвентаря (приборов, макетов, спортивного инвентаря, инструментов и материалов).

4.8. Организация работы кабинета во внеурочное время (макс. – 5 баллов):

4.8.1.наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, доклады, рефераты и т.п.

5. Система оценивания.

Используется 5-бальная система оценки по каждому пункту смотра.

0-1 балл – полное невыполнение требований данного пункта

2-3 балла- частичное выполнение требований данного пункта

4-5 баллов – полное выполнение требований данного пункта.

По каждому направлению комиссия заполняет информационную карту.

Комиссия может вносить дополнительные замечания или дополнения в данный перечень критериев в зависимости от специфики и назначения учебного кабинета.

Максимальное количество баллов – 170-180 баллов.

6. Подведение итогов смотра.

6.1. После подведения итогов комиссия выносит решение:

- об открытии учебного кабинета на данный учебный год (в начале года);
- о поощрении заведующих лучшими кабинетами, развитие которых стабильно и планомерно;
- о взысканиях за ненадлежащее содержание кабинета.

Решения предоставляются директору для издания приказа.

6.2. Все замечания, сделанные комиссией во время смотра кабинетов должны быть устранены в кратчайшие сроки (не более 1 недели).

