

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНА
педагогическим советом
протокол от 15.05.2019 г. № 24

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»
от 17 июня 2019г. № 229 – ОД

**Программа
по антикоррупционной политике
2019-2024 гг.**

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт	3
1. Пояснительная записка.....	5
1.1. Актуальность.....	5
1.2. Цель и задачи.....	5
1.3. Сроки и этапы реализации программы.....	5
1.4. Направления деятельности в рамках реализации программы.....	5
1.5. Контроль за выполнением программы.....	6
1.6. Ожидаемые результаты реализации программы.....	6
2. Управление программой. План мероприятий по антикоррупционной политике МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» на 2019-2024 гг.....	7
2.1. Нормативное обеспечение.....	7
2.2. Введение специальных антикоррупционных процедур.....	8
2.3. Обучение и информирование работников, деловых партнеров, контрагент- тов.....	8
2.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита органи- зации требованиям антикоррупционной политики организа- ции.....	9
2.5. Обеспечение информационной открытости в части работы по противодей- ствию коррупции (принцип публичности антикоррупционных проце- дур).....	10
2.6. Предоставление отчетной информации.....	10
3. Антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представи- телей).....	10
4. Приложение №1.....	12
5. Приложение №2.....	14

Паспорт Программы

Наименование Программы	«Программа по антикоррупционной политике» МАОУ «Бродовская СОШ» на 2019-2024 гг»
Разработчик Программы	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа»
Исполнители программы	Директор, ответственное лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, члены комиссии по противодействию коррупции, председатель профсоюзной организации, администратор сайта, педагогический коллектив, члены наблюдательного совета, обучающиеся, родители (законные представители).
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 349.2, ст. 64.1); - Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»; - Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 8, ст.10, ст. 13.3); - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 48.); - «Программа по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год», (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 года N 98-р); - Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.); - Приказ по Управлению образования Администрации МО «Каменский городской округ» от 27.01.2017 г. №14 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций»
Цель Программы	Создание системы противодействия коррупции в деятельности школы.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы; - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности школы. - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное осве-

	щение в средствах массовой информации.
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - снижение возможности совершения действий коррупционного характера в школе; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с анти-коррупционными требованиями; - отсутствие нарушений со стороны надзорных органов
Сроки реализации	2019-2024 гг.
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет директор школы, наблюдательный совет.

1. Пояснительная записка

1.1. Актуальность.

Данная программа составлена на основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного правления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности ее проявления.

1.2. Цель и задачи Программы

Целью Программы является создание системы противодействия коррупции в деятельности школы.

Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы;
- устранение условий проявления коррупции в МАОУ «Бродовская СОШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих.
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности школы;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

1.3. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации программы: 2019-2024 учебные годы.

- 1 Этап (мотивационно-аналитический) – 2019-2020, 2020-2021 учебные годы,
- 2 Этап (реализация) - 2021-2023 учебный год,
- 3 Этап (заключительный) - 2023-2024 учебный год.

1.4. Направления деятельности в рамках реализации Программы

1.4.1 Нормативное обеспечение.

1.4.2 Введение специальных антикоррупционных процедур

1.4.3 Обучение и информирование работников, деловых партнеров, контрагентов

1.4.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации

1.4.5 Обеспечение информационной открытости в части работы по противодействию коррупции (принцип публичности антикоррупционных процедур)

1.4.6 Предоставление отчетной информации

1.4.7 Антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей)

1.5. Контроль за выполнением Программы

Контроль за выполнением Программы «Антикоррупционная политика в МАОУ «Бродовская СОШ» осуществляет директор школы и наблюдательный совет. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции в МАОУ «Бродовская СОШ». Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Антикоррупционная политика» на сайте школы.

1.6. Ожидаемые результаты реализации программы

1.6.1 повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

1.6.2 внесение изменений в основные общеобразовательные программы, внесение модулей антикоррупционного просвещения в рабочие программы учебных предметов, изменения в программы внеурочной деятельности;

1.6.3 увеличение доли просветительских и образовательных мероприятий, направленных популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

1.6.4 отсутствие предписаний, замечаний, штрафов со стороны Финансового управления Администрации КГО, прокуратуры.

1.6.5 создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа

1.6.6 повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения

1.6.7 привлечение родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся

1.6.8 увеличение доли педагогических кадров, способных осуществлять антикоррупционное воспитание и просвещение

2. Управление программой

План мероприятий по антикоррупционной политике в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» на 2019-2020 годы

№ п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Ответственный за проведение мероприятия
2.1. Нормативное обеспечение			
2.1.1	Разработка и утверждение программы «Антикоррупционная политика в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Бродовская средняя общеобразовательная школа» на 2019-2024 годы».	май 2019	Отв лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
2.1.2	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	апрель 2019	Директор, общее собрание членов трудового коллектива
2.1.3	Разработка и принятие положения о конфликте интересов и о конфликте интересов	апрель 2019	Директор, общее собрание членов трудового коллектива
2.1.4	Разработка и принятие порядка уведомления о конфликте интересов	апрель 2019	Директор, общее собрание членов трудового коллектива
2.1.5	Разработка и принятие правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	апрель 2019	Директор, общее собрание членов трудового коллектива
2.1.6	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям	апрель 2019	Директор, общее собрание членов трудового коллектива
2.2. Введение специальных антикоррупционных процедур			
2.2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков и разработка соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
	Контроль за исполнением финансово – хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Наблюдательный совет
2.2.2	Назначение должностного лица, ответственного	сентябрь	директор

	за реализацию мер по предупреждению коррупции		
2.2.3	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	сентябрь	директор
2.3. Обучение и информирование работников, деловых партнеров, контрагентов			
2.3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере поступления	Директор
2.3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и организация контроля освоения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции (тестирование)	Декабрь, Апрель	Отв лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
2.3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Отв лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
2.3.4	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	Постоянно	Отв лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции Администратор сайта
2.3.5	Наличие на официальном сайте организации контактной информации («телефона горячей линии», формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Администратор сайта
2.3.6	Наличие подраздела «Антикоррупционное просвещение граждан» на официальном сайте организации		Отв лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции Администратор сайта

2.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
2.4.1	<ul style="list-style-type: none"> Осуществление регулярного проведения внутреннего аудита 	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
	<ul style="list-style-type: none"> Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением. 	Постоянно	Директор Отв лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. 	Постоянно	Директор Наблюдательный совет
	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ N 44 от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" 	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
	<ul style="list-style-type: none"> Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц 	Постоянно	Зам. дир по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении. 	Постоянно	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения 	Сентябрь 2019г	Директор, зам.дир по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> Размещение информации по антикоррупционному просвещению на школьном стенде 	По мере поступления информации	Отв лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
2.4.2	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним кон-	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции

	сультантам		
2.4.3	Периодическое проведение внешнего аудита	При необходимости	
2.4.4	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении оценки организации антикоррупционных мер	При необходимости	
2.5. Обеспечение информационной открытости в части работы по противодействию коррупции (принцип публичности антикоррупционных процедур)			
2.5.1	Включение вопросов деятельности организации в сфере противодействия коррупции в годовой отчет	Ежегодно	Директор
2.5.2	Размещение информации о деятельности организации в сфере противодействия коррупции на официальном сайте организации	Постоянно	Администратор сайта
2.5.3	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений	ежегодно	Директор
2.6. Предоставление отчетной информации			
2.6.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в управление образования администрации Каменского района	Согласно плана	Директор, Отв лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции

3. Антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей)

№ п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Ответственный за проведение мероприятия
3.1. Разработка и совершенствование методической базы для проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся			
3.1.1	Внесение изменений в основные общеобразовательные программы с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения)	4 квартал 2019г	Зам директора по УВР, ВР
3.1.2	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся на уроках истории, обществознания, права, литературы, а также во внеурочной деятельности	Постоянно в урочной и внеурочной деятельности	Учителя-предметники, классные руководители
3.2. Организация проведения мероприятий, направленных			

на антикоррупционное воспитание			
3.2.1	Проведение открытых уроков и классных часов с участием правоохранительных органов	Декабрь, апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители 5-11 классов
3.2.2	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь 2019	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.2.3	Проведение родительских всеобучей с привлечением методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	Декабрь, апрель	Отв. за антикоррупционное просвещение, классные руководители
3.2.4	Участие в вебинарах для родительской общности	По мере проведения	классные руководители
3.4. Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции			
3.3.1	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Российская электронная школа»	Декабрь, апрель	Зам. директора по ВР
3.3.2	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в образовательной организации с использованием, в том числе, интернет-пространства	2 раза в год	Зам. директора по ВР
3.3.3	Участие в конкурсе социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся образовательных организаций	По мере организации мероприятия	Зам. директора по ВР, отв. за антикоррупционное просвещение, классные руководители 5-11 классов
3.3.4	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий настоящей программы	Постоянно по мере проведения мероприятий	отв. за антикоррупционное просвещение, Администратор сайта образовательной организации
3.3.5	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений	Ежегодно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.3.6	Мониторинг проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся, родителей.	Ежегодно	Директор

к «Программе
по антикоррупционной политике»
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательном учреждении не допускается.

Если Вы по собственному желанию (без какого бы то ни было давления со стороны администрации, сотрудников образовательного учреждения, родительских комитетов, фондов, иных физических и юридических лиц) хотите оказать школе, где обучается Ваш ребенок, благотворительную (добровольную) помощь в виде денежных средств, Вы можете в любое удобное для Вас время перечислить любую сумму, посильную для Вашего семейного бюджета, на расчетный счет учреждения.

ВЫ ДОЛЖНЫ ЗНАТЬ!

1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся, к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательного учреждения.

Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

При оказании родителями финансовой помощи внесение денежных средств должно производиться на расчетный счет образовательного учреждения.

Согласно Гражданскому кодексу РФ договор пожертвования следует заключать в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

Родители обучающихся не обязаны финансировать деятельность по содержанию и охране здания образовательного учреждения, материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса.

Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы общественного самоуправления образовательного учреждения, вправе по своей инициативе принять решение о внесении (сборе) денежных средств.

2. Администрация, сотрудники учреждения, иные лица не вправе:

- требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;
- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

3. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет учреждения подать обращение в учреждение (по своему желанию – приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;

- получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможности контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использование имущества, предоставленного благотворителем учреждению;
- получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения;
- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке;
- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц по телефону «горячей линии» в Управлении образования Администрации Каменского городского округа, в контрольно-надзорные, правоохранительные органы.

Приложение № 2
к «Программе
по антикоррупционной политике»
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»

Примерные вопросы

для проведения мониторинга родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц

1. Известен ли Вам телефон или электронный адрес постоянно действующей «Горячей линии» Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ» по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных организациях:
 - А) Да, известно;
 - Б) Нет, не знаю, где его можно найти;
 - В) Не известен;
 - Д) Мне это неинтересно.

2. Вы обладаете необходимой и достоверной информацией о перечне услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (на базовом и углубленном уровнях):
 - А) Да, нас познакомили под роспись в школе ;
 - Б) Да, я ознакомился на сайте школы;
 - В) Нет, не знаком;
 - Д) Мне это неинтересно.

3. Известно ли Вам, в каком порядке и на каких условиях Вы, как родитель, можете внести в образовательную организацию, в которой обучается Ваш ребенок, добровольное пожертвование и (или) целевой взнос?
 - А) Да, нас познакомили с этим в школе ;
 - Б) Да, я ознакомился с этим на сайте школы;
 - В) Нет, не известно;
 - Д) Мне это неинтересно.

4. Известно ли Вам кем и где принимаются решения о необходимости привлечения родительских средств на нужды образовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок:
 - А) Да, нас познакомили с этим в школе ;
 - Б) Да, я ознакомился с этим на сайте школы;
 - В) Нет, не известно;
 - Д) Мне это неинтересно.

5. Имеют ли право родители образовательной организации, в которой обучается Ваш ребенок, осуществлять контроль за расходованием родительских средств:
 - А) Да, имеют;
 - Б) Мне это не известно;
 - В) Мне это неинтересно.

6. Известны ли Вам телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми Вы или Ваш ребенок можете воспользоваться в случае незаконного сбора денежных средств

А) Да, нас уведомили в школе;

Б) Да, они размещены на официальном сайте Управления образования;

В) Нет, не известно;

Д) Мне это не интересно.