

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ «Бродовская
средняя общеобразовательная
школа»
от 31.05.2019 №- 199- ОД

**Положение
о порядке учета и расходования
добровольных целевых взносов и пожертвований
физических и (или) юридических лиц
МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 05.02.2018), Гражданским кодексом Российской Федерации, Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 N 57 "О внебюджетных средствах образовательных учреждений", Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция), Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа» и другими нормативными актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей, иных физических лиц).

Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на достижение общепользовательных целей в сфере образования – ведение уставной деятельности, дополнительное укрепление и развитие материально-технической базы, дополнительное улучшение условий по обеспечению безопасности детей, охраны их жизни и здоровья, осуществление образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту-Учреждение), решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Под пожертвованиями следует понимать дарение юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) вещей (в том числе денежных средств, иных материальных ценностей) или права в общепользовательных целях, направленных на дополнительную поддержку и развитие деятельности Учреждения либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Под целевыми родительскими взносами следует понимать добровольную передачу родителями (законными представителями) денежных средств, направленных на дополнительное развитие и содержание Учреждения, укрепление материально-технической базы, улучшение условий по обеспечению безопасности детей, охраны их жизни и здоровья либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Руководитель Учреждения обеспечивает бухгалтерский учет и отчетность поступления и расходования дополнительных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.5. Положение не распространяет свое действие на другие виды дополнительных источников финансовой поддержки.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения общепользованная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Одаряемый - Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и (или) добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

2.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность - добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

2.7. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением

денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Привлеченные денежные средства поступают на расчётный счет Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется **заявлением** физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются **договором пожертвования** (Приложение 1 к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

4.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с родительским комитетом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения, на общешкольной родительской конференции.

5.4. Руководитель Учреждения не реже одного раза в год отчитывается перед антикоррупционной комиссией МАОУ «Бродовская СОШ» о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Контроль за использованием Учреждением пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ»

6.4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несет ответственность в установленном законом порядке.

Приложение 1

Договор пожертвования (дарения в общепользовательных целях)

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или
фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования

_____ (денежные средства, имущество, права)

1. Жертвователь обязуется передать Учреждению

_____ (Указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования _____

_____ (денежные средства, имущество, права)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

_____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Школа принимает пожертвования и обязуется:

- Использовать его по назначению;
- Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

_____ (указать сторону договора, несущую расходы)

5. Жертвователь вправе:

- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
 - Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.
6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

Подписали:

Жертвователь: _____ / _____ /

Директор школы: _____ / _____ /

Директору МАОУ «Бродовская СОШ»
М.А. Соколовой

Ф.И.О. физического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю ОУ в качестве добровольного пожертвования

на развитие Учреждения

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись