

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
протокол № 5 от 14.01.2015 г.
Председатель педсовета
_____ (М.А.Соколова)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»
от 14 января 2015г. № 23-ОД
_____ (М.А.Соколова)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации заместителей руководителя и лиц, вновь назначаемых на
должность заместителей руководителя
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. ст. 5, 81 Трудового кодекса РФ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н

2. Аттестация проводится в целях:

- определения (подтверждения) соответствия аттестуемых занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- определения соответствия лиц, вновь назначаемых на должность заместителей руководителя муниципального образовательного учреждения, требованиям, предъявляемым к данной должности на основе оценки их профессиональной компетентности.

3. Необходимым условием для лиц, назначаемых на должности заместителей руководителя образовательного учреждения, является наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

повышение эффективности и качества труда;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых;

отбор лиц, способных занимать руководящие должности;

определение стратегических и оперативных задач деятельности вновь назначенного руководящего работника до очередной аттестации.

5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации заместителей руководителя и лиц, вновь назначаемых на должность заместителей руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждений «Бродовская средняя общеобразовательная школа»;
- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;
- недопустимость субъективизма и дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация и сроки проведения аттестации

6. Основанием для проведения аттестации заместителей руководителя образовательного учреждения является представление работодателя или органа самоуправления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа», наделенного данными полномочиями в соответствии с локальным актом образовательного учреждения (далее - Представление), которое направляется в Комиссию не позднее, чем за 1 месяц до проведения экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период (Приложение 1).

7. Лица, вновь назначаемые на должность заместителей руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа», представляют в Комиссию заявление и представление работодателя не позднее, чем через 2 месяца с момента назначения на должность (Приложение 2,3).

8. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

9. Заявление и Представление подается в Комиссию по аттестации в течение календарного года (до 5 числа каждого месяца).

Рассмотрение заявления и представления Комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня его подачи.

10. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

11. Аттестация заместителя руководителя на соответствие занимаемой должности проводится один раз в 5 (пять) лет.

12. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются Комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

13. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Комиссией не должна превышать двух месяцев.

14. Аттестуемые при аттестации на соответствие занимаемой должности проходят:

- экспертизу профессиональной компетенции аттестуемого;
- экспертизу продуктивности деятельности аттестуемого (для аттестуемых уже занимающих должность заместителя руководителя образовательного учреждения), представленную двумя факторами:

1) продуктивностью деятельности ОУ;

2) продуктивностью деятельности самого заместителя руководителя.

15. Экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого проводится в форме устного или письменного испытания, включающего в себя вопросы законодательства РФ в сфере образования; вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей, действующей нормативной документации и др.

16. Экспертиза продуктивности деятельности аттестуемого (для аттестуемых уже занимающих руководящую должность) проводится в одной из следующих форм (в устной и письменной форме):

- представление результатов деятельности образовательного учреждения за межаттестационный период в рамках должностных обязанностей;
- представление или анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итогов мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися, воспитанниками;
- отчет о результатах опытно-экспериментальной (инновационной) деятельности;
- портфолио заместителя руководителя ОУ и другие формы.

Дополнительно аттестуемый осуществляет самооценку продуктивности деятельности на основе анализа основных показателей мониторинга функционирования и развития образовательного учреждения, отражающих результативность деятельности аттестуемого заместителя руководителя (Приложение № 4 а, б).

17. Аттестуемый вправе самостоятельно выбрать вариативные формы аттестации из числа предложенных.

18. При аттестации заместителей руководителя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа» уровень их профессиональной компетентности определяется по показателям, исчисляемым в баллах.

Заместителю руководителя образовательного учреждения, набравшему по результатам аттестации определенное количество баллов, устанавливается высокий, средний или низкий уровень профессиональной компетентности, что определяет его рейтинг и размер стимулирующей выплаты:

заместитель руководителя общеобразовательного учреждения:

высокий – 91 – 118 баллов,

средний – 61 – 90 баллов,

низкий – 33 - 60 баллов;

заместитель руководителя учреждения дополнительного образования:

высокий – 71 – 91 баллов,

средний – 46 – 70 баллов,

низкий – 21 - 45 баллов;

19. Комиссия по результатам аттестации заместителей руководителей с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствуем занимаемой должности.

20. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

21. Квалификационное собеседование с Претендентом проводится Комиссией по вопросам, связанным с осуществлением им деятельности по занимаемой должности: «заместитель руководителя учреждения образования».

22. На квалификационном собеседовании с заместителем руководителя в обязательном порядке присутствует руководитель соответствующего образовательного учреждения.

23. Соответствие занимаемой должности лица, вновь назначаемого на должность руководящего работника, определяется посредством оценки уровня профессиональной подготовленности (управленческой, теоретической, психолого-педагогической, методической и т.п.) с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.

24. По результатам аттестации лиц, назначаемых на должность руководящего работника муниципального образовательного учреждения, Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствуем занимаемой должности

25. В случае признания лица, вновь назначаемого на должность руководящего работника муниципального образовательного учреждения, несоответствующим данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

26. Соответствие занимаемой должности для лиц, вновь назначаемых на должность руководящих работников образовательных учреждений, присваивается сроком не более чем на 2 года.

27. Для проведения аттестации создается экспертная группа из числа членов школьной аттестационной комиссии для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности и подготовки Листа экспертного заключения экспертной группы для Комиссии (Приложение 6 а, б). Лист экспертного заключения представляется секретарю Комиссии в течение 3-х рабочих дней.

Экспертная группа формируется секретарем Комиссии на добровольных началах и участие в ее работе оплате не подлежит.

28. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

29. Аттестуемый, являющийся членом Комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

В случае несогласия одного из членов Комиссии с ее решением данное лицо имеет право приложить к протоколу особое мнение.

30. На основании решения Комиссии об аттестации заместителя руководителя или лица, назначаемого на должность руководящего работника муниципального образовательного учреждения, и аттестационного листа руководитель образовательного учреждения издает приказ: об установлении стимулирующей выплаты за присвоенный уровень профессиональной компетентности с момента вынесения данного решения Комиссией;

31. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии образовательного учреждения передаются аттестованному не 2 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией для ознакомления под подпись.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле заместителя руководителя образовательного учреждения.

32. Результаты аттестации заместители руководителя и лица, назначаемые на должность руководящего работника муниципального образовательного учреждения, вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В аттестационную комиссию
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»

Представление

на *Ф.И.О., дата рождения, должность, место работы,*
для проведения аттестации с целью определения соответствия занимаемой должности
«заместитель руководителя учреждения образования»

Данные об аттестующемся заместителе руководителя:

1. Сведения об образовании: какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация.

2. Сведения о работе: общий трудовой стаж, стаж руководящей работы, назначен заместителем руководителя данного образовательного учреждения с__ (указать дату).

3. Сведения об аттестации и повышении квалификации: имеющаяся квалификационная категория и срок окончания ее действия, сведения о курсах повышения квалификации (год, название учреждения, проводившего курсы, название образовательной программы, количество часов).

4. Оценка профессионально-личностных и деловых качеств заместителя руководителя на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

5. Оценка результатов управленческой деятельности за межаттестационный период, характеризующая:

- сохранение контингента обучающихся;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);
- освоение обучающимися (воспитанниками) федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- участие детей в предметных олимпиадах, конференциях, творческих конкурсах, защитах исследовательских проектов, иных интеллектуальных, спортивных состязаний;
- организацию внеучебной деятельности обучающихся, работу с родителями обучающихся (воспитанников);
- развитие кадрового состава образовательного учреждения;
- развитие инновационной образовательной деятельности;
- участие образовательного учреждения в конкурсах разного уровня;
- государственно-общественный характер управления образовательным учреждением;
- развитие учебно-материальной (материально-технической) базы учреждения и др.

6. Личный вклад заместителя руководителя в развитие системы образования образовательного учреждения, района, области, РФ.

7. Дополнительные сведения: сведения о наградах, званиях.

(Должность, наименование органа самоуправления ОУ,
Профсоюза и т.п.)

_____ ФИО (полностью)
подпись

С представлением ознакомлен (а): _____ подпись, дата

(представляется печатный текст по предложенной форме)

В аттестационную комиссию
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на соответствие занимаемой должности лица, вновь назначаемого на должность
руководящего работника образовательного учреждения

(*ФИО, дата рождения*) претендует на должность (*указать наименование должности и образовательного учреждения*)

Принят (а) на замещение данной руководящей должности с испытательным сроком или исполняющим обязанности (*указать нужное*) на срок (*указать*).

Данные о Претенденте:

1. Сведения об образовании
(*какое образовательное учреждение закончил (а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.*)
2. Сведения о работе:
Общий трудовой стаж:
Стаж педагогической работы, занимаемые должности:
Стаж руководящей работы, занимаемые должности:
С какого времени работает в данном образовательном учреждении.
Дата повышения квалификации, по каким направлениям работы.
3. Характеристика деятельности:
 - профессионально – личностные качества:
 - деловые качества:
 - организаторские способности:
 - имеющиеся достижения:
4. Дополнительные сведения:
 - результаты деятельности Претендента в предыдущей должности, с указанием имеющейся квалификационной категории;
 - награды, ученые степени, звания.

Должность
(дата, печать)

(подпись)

ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а):

подпись, дата

В аттестационную комиссию
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»

(Ф.И.О. должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности как вновь назначаемого на должность заместителя руководителя образовательного учреждения.

С Положением о порядке аттестации заместителей руководителей и лиц, вновь назначаемых на должность заместителей руководителя муниципального образовательного учреждения, ознакомлен (а).

(Дата)

(Подпись)

**Показатели оценки продуктивности деятельности
заместителя руководителя ОУ**

№ п/п	Показатели	Самооценка (в баллах), нужное обвести кружком					Оценка экспертов (в баллах), нужное обвести кружком				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.	Образовательная программа ОУ, ее результативность Программа (как оформленный документ) отсутствует. Программа есть, но она фрагментарна. В программе представлены основные разделы деятельности учреждения. Ряд пунктов программы выполнен, но отсутствует картина результативности действия программы в целом. Отслеживаются и анализируются все направления реализации программы: очевидны ее обоснованность и реалистичность	1	2	3	4	5					
2.	Система управления ОУ. <i>2.1. Наличие плана работы ОУ, его качественная характеристика (в части, установленной его должностными обязанностями)</i> План есть, но отражает лишь отдельные направления работы. План предваряет краткая справка-анализ по итогам работы за прошедший учебный год. План отражает все направления работы заместителя руководителя учреждения с учетом итогов работы предыдущего учебного года. План включает все важнейшие направления работы, учитывает итоги работы за прошедший год, его реализации способствует месячное и сетевое планирование. Работа согласована с планом работы муниципального органа управления образованием.	2	3	4	5						
	<i>2.2. Состояние делопроизводства</i> Уровень ведения делопроизводства неудовлетворительный: не осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов; документы оформляются несвоевременно и др. Уровень удовлетворительный: несистематически осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, писем, положений и др.) Уровень высокий: проводится работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, писем, положений и др.). Уровень оптимальный: систематически осуществляется работа по реализации нормативных документов.	1	2	3	4	5					
3.	Качественный состав педагогических кадров <i>3.1. Доля педагогических работников с высшим образованием:</i> 80% - 100% 60% - 79% 40% - 59% До 49% 100% педагогических работников имеют только среднее		2	3	4	5					

	<p>профессиональное педагогическое образование</p> <p><i>3.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и (или) первую квалификационную категорию:</i> 80% - 100% 60% - 79% 40% - 59% 25% - 39% До 25%</p> <p><i>3.3. Доля педагогических работников, получивших отраслевые награды и почетные звания за отчетный период:</i> Свыше 10% 9% - 6% 5% - 1%</p> <p><i>3.4. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за отчетный период (5 лет):</i> 100% 80% 60% 40%</p>	1				5						
4.	<p>Содержание, уровень, качество подготовки выпускников:</p> <p><i>4.1. Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ от общего количества выпускников, сдававших ЕГЭ (за отчетный период):</i> 100% (1 б. за каждый год из 5-ти лет) Менее 100% - 0 б.</p> <p><i>4.2. Доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ балл выше среднего тестового балла по Свердловской области по русскому языку:</i> 70% - 100% 50% - 69% 30% - 49% Менее 30%, но не ниже минимального порога</p> <p><i>4.3. Доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ балл выше среднего тестового балла по Свердловской области по математике:</i> 70% - 100% 50% - 69% 30% - 49% Менее 30%, но не ниже минимального порога</p> <p><i>4.4. Доля выпускников, получивших балл выше среднего тестового балла по Свердловской области по итогам ЕГЭ по предметам, по которым учреждение реализует программы дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся:</i> 100% - 70% 50% - 69% Менее 50% - 0 б.</p> <p><i>4.5. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов по математике в новой форме за отчетный период в сопоставлении со среднеобластным (при условии введения новой формы итоговой аттестации в штатный режим):</i> выше на уровне ниже – 0б.</p> <p><i>4.6. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов по русскому языку в новой форме за отчетный период в сопоставлении со среднеобластным (при условии введения новой формы итоговой аттестации в штатный режим):</i> выше</p>	1	2	3	4	5						

	<p><i>интерактивных досок в образовательном процессе (не менее 1 ед. на 100 обучающихся):</i> Да Нет – 0б.</p> <p><i>5.5. Наличие сайта учреждения:</i> поддерживается в актуальном состоянии (обновляется не реже 2 раз в месяц) имеется сайт, но информация обновляется реже 2 раз в месяц сайта нет или он не обновляется – 0б.</p> <p><i>5.6. Наличие опубликованного отчета (открытого доклада) об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности учреждения:</i> да, на сайте учреждения публикация в печатном издании – дополнительно 1б. нет – 0б.</p> <p><i>5.7. Использование для предметов инвариантной части учебного плана учебных изданий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ (имеется приказ об используемых в ОУ учебных изданиях):</i> при наличии при отсутствии – 0б.</p> <p><i>5.8. Наличие побед учреждения в конкурсах среди ОУ за отчетный период:</i> международного уровня федерального уровня регионального уровня областного уровня муниципального уровня</p>	1										
6.	<p>Медико-социальные условия ОУ</p> <p><i>6.1. Соблюдение норм и правил по технике безопасности и охране здоровья детей:</i> Отмечены нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей, случаи травм; работа по охране здоровья детей ведется не на должном уровне. Нормы и правила соблюдаются, но заболеваемость детей достаточно высока. Ведется большая работа в этом направлении; уровень заболеваемости детей и пропущенных по этой причине уроков невысокий. Существует четкая система работы; уровень заболеваемости детей низкий.</p> <p><i>6.2. Медицинское обслуживание в ОУ (профилактические мероприятия, оздоровительная работа и др.):</i> высокий уровень средний уровень низкий уровень</p>	1	2	3	4	5						
7.	<p>Контрольно-аналитическая деятельность в ОУ</p> <p>Деятельность в ОУ осуществляется. Проводится частичный анализ и контроль деятельности в ОУ. Проводится частичный анализ и контроль деятельности за предыдущий год и намечается дальнейшая работа. Проводится планирование работы ОУ с учетом анализа и результатов контроля всей предыдущей деятельности. Обеспечивается эффективное планирование деятельности ОУ: все обоснованно и взаимосвязано; осуществляется контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки</p>	1	2	3	4	5						

	обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС, проводится глубокий анализ деятельности за предыдущие годы.										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Итого:

***Программа собеседования
с лицами, вновь назначаемыми на должность заместителей руководителя
муниципального образовательного учреждения***

Цель: обеспечение гарантий профессиональной компетентности вновь назначенных на должность заместителей руководителя образовательного учреждения (Претендентов).

Задачи:

1. Определить готовность Претендентов к работе в новой должности.
2. Определить стратегические и оперативные задачи деятельности Претендента на два года работы до очередной аттестации.

Перечень вопросов для собеседования:

- нормативно - правовое регулирование в системе образования Свердловской области (знание федерального и регионального законодательства);
- информационно – аналитическая деятельность (информированность об управлении информационными стандартами, способность к аналитической деятельности);
- организация функционирования образовательного учреждения и перевод его в режим развития (знание организационных основ управления, финансово – хозяйственной деятельности);
- медико-социальные условия в образовательном учреждении (представление об их достаточности в соответствии с нормативными требованиями);
- видение Претендентом проблем и путей их решения и направлений развития образовательного учреждения.

Лист экспертного заключения

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. аттестующегося _____

ОУ, должность _____

Рекомендации аттестующемуся по итогам прошлой аттестации и их реализация в межаттестационный период _____

Форма предъявления результатов деятельности за межаттестационный период _____

Выраженность общественного характера предъявления результатов _____

1. Результаты устного или письменного испытания (предложено 5 вопросов, время – 15-20 минут).

Для определения количества баллов рекомендуется следующая шкала:

0 баллов – знания, умения отсутствуют;

1 балл – наличие знаний, умений;

2 балла – высокий уровень знаний, умений

Максимальное количество баллов – 10.

2. Продуктивность деятельности аттестуемого заместителя руководителя общеобразовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Самооценка (в баллах), нужное обвести кружком					Оценка экспертов (в баллах), нужное обвести кружком				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.	Образовательная программа ОУ, ее результативность Программа (как оформленный документ) отсутствует. Программа есть, но она фрагментарна. В программе представлены основные разделы деятельности учреждения. Ряд пунктов программы выполнен, но отсутствует картина результативности действия программы в целом. Отслеживаются и анализируются все направления реализации программы: очевидны ее обоснованность и реалистичность						1	2	3	4	5
2.	Система управления ОУ. <i>2.1. Наличие плана работы ОУ, его качественная характеристика (в части, установленной его должностными обязанностями)</i> План есть, но отражает лишь отдельные направления работы. План предваряет краткая справка-анализ по итогам работы за прошедший учебный год. План отражает все направления работы заместителя руководителя учреждения с учетом итогов работы						2	3	4		

	<p>предыдущего учебного года. План включает все важнейшие направления работы, учитывает итоги работы за прошедший год, его реализации способствует месячное и сетевое планирование. Работа согласована с планом работы муниципального органа управления образованием.</p>											5	
	<p>2.2. Состояние делопроизводства Уровень ведения делопроизводства неудовлетворительный: не осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов; документы оформляются несвоевременно и др. Уровень удовлетворительный: несистематически осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, писем, положений и др.) Уровень высокий: проводится работа по изучению и реализации нормативных документов (приказов, писем, положений и др.). Уровень оптимальный: систематически осуществляется работа по реализации нормативных документов.</p>						1	2		3		4	5
3.	<p>Качественный состав педагогических кадров 3.1. Доля педагогических работников с высшим образованием: 80% - 100% 60% - 79% 40% - 59% До 49% 100% педагогических работников имеют только среднее профессиональное педагогическое образование 3.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и (или) первую квалификационную категорию: 80% - 100% 60% - 79% 40% - 59% 25% - 39% До 25% 3.3. Доля педагогических работников, получивших отраслевые награды и почетные звания за отчетный период: Свыше 10% 9% - 6% 5% - 1% 3.4. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за отчетный период (5 лет): 100% 80% 60% 40%</p>						1	2	3		4	5	
	<p>3.1. Доля педагогических работников с высшим образованием: 80% - 100% 60% - 79% 40% - 59% До 49% 100% педагогических работников имеют только среднее профессиональное педагогическое образование 3.2. Доля педагогических работников, имеющих высшую и (или) первую квалификационную категорию: 80% - 100% 60% - 79% 40% - 59% 25% - 39% До 25% 3.3. Доля педагогических работников, получивших отраслевые награды и почетные звания за отчетный период: Свыше 10% 9% - 6% 5% - 1% 3.4. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за отчетный период (5 лет): 100% 80% 60% 40%</p>						1	2	3		4	5	
4.	<p>Содержание, уровень, качество подготовки выпускников: 4.1. Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ от общего количества выпускников, сдававших ЕГЭ (за отчетный период): 100% (1 б. за каждый год из 5-ти лет) Менее 100% - 0 б. 4.2. Доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ балл выше среднего тестового балла по Свердловской области по русскому языку: 70% - 100% 50% - 69% 30% - 49% Менее 30%, но не ниже минимального порога 4.3. Доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ балл</p>						1	2	3	4	5		
	<p>4.1. Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ от общего количества выпускников, сдававших ЕГЭ (за отчетный период): 100% (1 б. за каждый год из 5-ти лет) Менее 100% - 0 б. 4.2. Доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ балл выше среднего тестового балла по Свердловской области по русскому языку: 70% - 100% 50% - 69% 30% - 49% Менее 30%, но не ниже минимального порога 4.3. Доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ балл</p>						1	2	3	4	5		

	детей ведется не на должном уровне. Нормы и правила соблюдаются, но заболеваемость детей достаточно высока. Ведется большая работа в этом направлении; уровень заболеваемости детей и пропущенных по этой причине уроков невысокий. Существует четкая система работы; уровень заболеваемости детей низкий. <i>6.2. Медицинское обслуживание в ОУ (профилактические мероприятия, оздоровительная работа и др.):</i> высокий уровень средний уровень низкий уровень								3	4	5
7.	Контрольно-аналитическая деятельность в ОУ Деятельность в ОУ осуществляется. Проводится частичный анализ и контроль деятельности в ОУ. Проводится частичный анализ и контроль деятельности за предыдущий год и намечается дальнейшая работа. Проводится планирование работы ОУ с учетом анализа и результатов контроля всей предыдущей деятельности. Обеспечивается эффективное планирование деятельности ОУ: все обоснованно и взаимосвязано; осуществляется контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС, проводится глубокий анализ деятельности за предыдущие годы.					1	2	3	4	5	

Итого _____ баллов

Результаты аттестации:

1. Результаты устного или письменного испытания - _____ баллов
 2. Продуктивность деятельности аттестуемого заместителя руководителя общеобразовательного учреждения - _____ баллов
- Суммарное количество баллов _____

Максимально возможное количество баллов - 118

Выводы: на основе оценки профессиональной компетенции и продуктивности деятельности заместителя руководителя ОУ Аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, вновь назначаемых на должность заместителей руководителя образовательного учреждения, рекомендуется (да/нет):

Подтвердить соответствие занимаемой должности	
---	--

Особое мнение: _____

Рекомендации на следующий межаттестационный период: _____
