

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом школы:

Протокол № 1 от 28 августа 2015г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

М.А. Соколова

Приказ № 174 – ОД
от 28 августа 2015



Правила пользования библиотечно-информационным центром МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Правила пользования библиотечно-информационным центром (далее – БИЦ) разработаны на основе Положения о библиотечно-информационном центре ОУ.

Правила пользования БИЦ – документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя с БИЦ и определяющий общий порядок организации обслуживания пользователей, порядок доступа к фондам БИЦ, права и обязанности пользователей и БИЦ.

Право свободного и бесплатного пользования БИЦ имеют учащиеся и сотрудники образовательного учреждения, а также родители и другие категории пользователей, входящих в Бродовской единый образовательный комплекс (ЕОК)

К услугам читателей предоставляются:

- фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической, научно-педагогической литературы;
- периодические издания;
- аудио-, видео-, медиатеки;
- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки,
- справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

БИЦ обслуживает пользователей:

- на абонементе (выдача источников информации отдельным пользователям на дом)
- в читальном зале (источники информации на дом не выдаются)
- по межбиблиотечному абонементу (МБА)

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1. Пользователь БИЦ имеет право:

2.1.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда БИЦ печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений

печати и других источников информации;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать СБА: каталоги и картотеки на традиционных и машиночитаемых носителях;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

2.1.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых БИЦ.

2.1.3. Оказывать практическую помощь БИЦ.

2.1.4. Требовать соблюдения конфиденциальности своих данных и перечня читаемых материалов.

2.1.5. Обжаловать действия работника БИЦ, ущемляющего его права, у директора ОУ или в управлении образования МО «Каменский городской округ».

2.2. Пользователь БИЦ обязан:

2.2.1 - соблюдать правила пользования БИЦ;

- 2.2.2 - бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда БИЦ;
- 2.2.3- возвращать в БИЦ книги и другие документы в строго установленные сроки;
- 2.2.4- не выносить книги и другие документы из помещения БИЦ, если они не записаны в читательском формуляре;
- 2.2.5- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по МБА, только в помещении БИЦ;
- 2.2.6- при получении печатных изданий и других документов из фонда просмотреть их и в случае обнаружения дефекта сообщить об этом работнику БИЦ;
- 2.2.7- при утрате и неумышленной порче документов заменить их такими же копиями или равноценными изданиями. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий, которая определяется по ценам в учетных документах БИЦ, с применением коэффициентов по переоценке фондов;
- 2.2.8 - не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа; не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- 2.2.9 - при выбытии из ОУ вернуть в БИЦ числящиеся за пользователем издания и другие документы;
- 2.2.10- соблюдать в помещении БИЦ тишину и порядок, не вносить портфели и сумки на абонемент.

2.3. Пользователь (поручитель несовершеннолетних пользователей) несёт ответственность

2.3.1 – за соблюдение сроков пользования документами БИЦ

2.3.2 – за сохранность документов, полученных в БИЦ

1. Права, обязанности и ответственность БИЦ:

3.1 Библиотечно-информационный центр обязан:

- 3.1.1 - обеспечить бесплатный и свободный доступ пользователей к фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- 3.1.2 - обеспечить оперативное и качественное обслуживание пользователей с учетом их запросов и потребностей;
- 3.1.3 - своевременно информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг;
- 3.1.4 - предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- 3.1.5 - изучать потребности пользователей в образовательной информации;
- 3.1.6 - вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых документов;
- 3.1.7 - проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;
- 3.1.8 - вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, беседы о книгах и другие мероприятия;
- 3.1.9 - совершенствовать работу с читателями путем внедрения новых информационных технологий;
- 3.1.10- систематически следить за своевременным возвращением в БИЦ выданных документов;
- 3.1.11- проводить в начале учебного года перерегистрацию читателей;

3.2 БИЦ несёт ответственность:

- 3.2.1 - за сохранность и рациональное использование фондов, создаёт необходимые условия для хранения документов;
- 3.2.2 – за проведение мелкого ремонта книг, привлекая к этой работе учащихся;
- 3.2.3 – за создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;

3.2.4 – за обеспечение режима работы в соответствии с потребностями учебного заведения;

3.2.5 – за своевременный и точный отчет о своей деятельности в соответствии с Положением о БиЦ

2. Порядок пользования БиЦ

4.1 Запись читателей проводится на абонементе. Учащиеся записываются в БиЦ по списку класса в индивидуальном порядке, другие пользователи – по паспорту.

4.2 На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться БиЦ.

4.3 При записи читатели должны ознакомиться с Правилами пользования БиЦ и подтвердить

обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

4.4 Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю источников информации и их возвращения в БиЦ.

4.5 Обмен источников информации производится по графику работы, установленному БиЦ.

4.6 При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к пользователям в установленном порядке могут быть применены административные санкции (временное лишение права пользования фондами БиЦ).

4.7 Личное дело - учащимся и трудовая книжка – сотрудникам, выбывающим из ОУ, выдаются только после возвращения ими всех документов, взятых на абонементе и в учебном фонде.

4.8 Умышленная порча и хищение документов из БиЦ предусматривают уголовную ответственность либо компенсацию ущерба в установленном порядке.

4.9 За утрату или причинение невосполнимого вреда документам из фондов БиЦ ответственность за несовершеннолетних читателей несут родители или поручители.

5. Порядок пользования абонементом БиЦ

5.1.Срок пользования выдаваемыми на дом документами определяется дифференцированно к

каждому читателю и источнику информации.

5.2. Число документов, выдаваемых единовременно, - 5 экземпляров.

5.3. Получение учебников и особо ценных документов читатель-учащийся или сотрудник школы заверяет своей подписью. Прочие пользователи расписываются за каждый выданный им документ.

5.3. Возвращение документа фиксируется подписью работника БиЦ.

6.Порядок пользования читальным залом

6.1 Документы, предназначенные для использования в читальном зале, на дом не выдаются.

6.2 Редкие и ценные книги, издания, полученные по МБА (кроме учебников), выдаются только в читальном зале.

6.3 Число документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

7.Порядок пользования техническими средствами БиЦ

7.1 К самостоятельному использованию технических средств допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж

7.2 Учащиеся работают с ТСО под руководством учителя или работника БиЦ

Правила пользования библиотечно-информационным центром разработаны в соответствии с Положением о БиЦ МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» и с Уставом ОУ.

Педагог-библиотекарь:
С.А.Чернышева