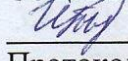


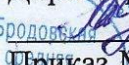
РАССМОТРЕНО:

Общешкольным родительским комитетом

 Пермякова И.В.
Протокол №30(3) от 18.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором школы

 М.А. Соколова
Приказ №10-ОД от 19.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о классном родительском собрании МАОУ «Бродовская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава школы.
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся данного класса.
- 1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря.
- 1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Цели и задачи классного родительского собрания

- 2.1. Родительские собрания могут созываться с целью:
 - Получение информации, необходимой для работы с детьми.
 - Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования образовательной организации.
 - Знакомство родителей с состоянием образовательной деятельности.
 - Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
 - Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
 - Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, школы.
 - Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.2. Задачами классного родительского собрания являются:
 - координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей;
 - привлечение родителей к активному участию в жизни класса, школы, к организации внеклассной воспитательной работы;
 - содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса;
 - обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Функции (компетенции) классного родительского собрания

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете класса;
- 3.3. Избирает делегатов на общешкольную родительскую конференцию, информационные встречи и т.п.;
- 3.4. Заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- 3.5. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса в классе;
- 3.6. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательной деятельности в классе, укреплению материально-технической базы классного кабинета;

- 3.7. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.8. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- 3.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в классе и школе, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
- 3.10. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;
- 3.11. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Права классного родительского собрания

Классное родительское собрания имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы, классного руководителя;
- 4.2. Вносить предложения администрации школы по повышению качества образовательной деятельности, укреплению материально-технической базы классного кабинета, школы;
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательной деятельности, выполнение СанПиН в отношении обучающихся своего класса;
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;
- 4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

5. Взаимосвязи классного родительского собрания

- 5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательной деятельности.
- 5.2. Взаимодействует с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.
- 5.2. Взаимодействует с Советом школы.

6. Организация работы классного родительского собрания

- 6.1. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в месяц (1-4 классы – первый четверг месяца, 5-11 классы – третий четверг месяца, либо в субботу с проведением открытого урока). Классное родительское собрание может быть проведено по инициативе классного руководителя, администрации школы или родительского комитета класса.
- 6.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.3. Администрация школы должна быть проинформирована о дате проведения и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.4. Главной формой проведения собрания является диалог.
- 6.5. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 6.6. Ведёт классное родительское собрание классный руководитель класса.

6.7. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность классного родительского собрания

7.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство классного родительского собрания

8.1. Классное родительское собрание протоколируется.

8.2. Протоколы классных родительских собраний (приложение 1), планы работы родительского комитета хранятся в папке класса.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря классного родительского собрания.

Протокол
родительского собрания № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
_____ класса

Присутствовали: _____ человек

(Список присутствующих родителей)

1		14	
2		15	
3		16	
4		17	
5		18	
6		19	
7		20	
8		21	
9		22	
10		23	
11		24	
12		25	
13		26	

Повестка собрания:

1. _____
2. _____
3. _____

.....

Ход собрания

По первому вопросу слушали (ФИО, должность): краткое описание выступления (или выступление прилагается).

Решение по первому вопросу: конкретное решение со сроками исполнения, ФИО ответственного лица за выполнение.

По второму вопросу слушали (ФИО, должность): краткое описание выступления (или выступление прилагается).

Решение по второму вопросу: конкретное решение со сроками исполнения, ФИО ответственного лица за выполнение.

И т. д.

Решили:

По первому вопросу: конкретное решение со сроками исполнения, ФИО ответственного лица за выполнение.

По второму вопросу: конкретное решение со сроками исполнения, ФИО ответственного лица за выполнение. И т.д.

Решили: принять информацию к сведению

№	ФИО законного представителя	Подпись

Классный руководитель: _____ (ФИО)

Секретарь: _____ (ФИО)