

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 08 апреля 2014г № 3
Председатель профкома
Ломаева О.Н.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 08 апреля 2014г
№ 46 - ОД
Директор школы
Соколова М.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1. 1. Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013г №78 – ОЗ, Уставом школы на принципах демократичности, открытости.

1. 2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
определение стратегии образовательной деятельности образовательной организации;
ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование организации образовательной деятельности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и принятие календарного учебного графика, учебного плана, плана дополнительного образования ОО;
- разработка и принятие основных образовательных программ ОО;
- выбор различных форм содержания образования, форм и методов учебно-вспомогательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- распределение и утверждение методических направлений работы с обучающимися, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- определение основных направлений развития ОО, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном

году, определение форм, порядка и сроков ее проведения;

- участие в разработке и реализации Программы развития ОО;
- определение списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы общего образования и имеющем государственную аккредитацию;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ОО;
- обсуждение аналитических отчетов о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение итогов учебной работы ОО, отчета о результатах самообследования, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и другое;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающегося из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающегося, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта, внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- установление требований к одежде обучающихся;
- внесение кандидатур педагогов для награждения;
- делегирование представителей от педагогов в Совет Школы;
- выполнение решений наблюдательного совета Школы и представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- представлять интересы ОО на муниципальном, региональном уровнях (участие на конференциях, семинарах);
- выступать от имени ОО на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью;
- действовать от имени ОО в вопросах поощрения и ходатайства о награждении педагогических работников;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО

по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор школы; в его отсутствие – один из заместителей директора.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.3. Работа педагогического совета организуется в соответствии с годовым планом работы школы

4.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

4.5. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. К протоколу заседания могут быть приложения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, подписываются руководителем ОО и секретарем Педагогического совета, скрепляется печатью общеобразовательной организации.