

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 8 от 23.10.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Бродовская СОШ»
от 23.10.2024 № 403-ОД

**Положение
о психологической службе
в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации»
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.12.2007г. № 06-1965 «Рекомендации по совершенствованию деятельности образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (ППМС-центров)
- Письмом Минобрнауки РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»
- Письмом ФСЗ РФ от 26.07.1995 № П-3-11-1450 «О службе практической психологии образования»
- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации от 20.05.2022 №СК-7/07ВН;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Психологическая служба (далее Служба) — структурное подразделение, предназначенное для обеспечения социализации личности, сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательной организации

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель психологической службы в образовательной организации:

сохранение и поддержание оптимального уровня психического здоровья обучающихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования посредством создания социально-психологических условий для их успешного воспитания, обучения, развития; создание психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, адаптированных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2.. Основные задачи службы:

- создание развивающей, психологически безопасной образовательной среды;
- содействие полноценному личностному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение качества и доступности психолого-педагогической помощи для обучающихся всех целевых групп;
- проведение психологической экспертизы программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- участие в реализации образовательных программ, создание условий для достижения образовательных результатов;

- разработка и реализация программ воспитания, формирование атмосферы позитивного взаимодействия и развития всех участников образовательных отношений.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, в соответствии с запросами обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, администрации.

3.2. Свою деятельность Служба осуществляет в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы.

3.3. Содержание деятельности службы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми в образовательной организации, регламентируется планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно.

4. Основные направления деятельности службы:

4.1. Психологическая профилактика. Мероприятия, направленные на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в образовательных организациях, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, своевременное предупреждение возможных нарушений в развитии личности и интеллекта.

4.2. Психологическое просвещение. Формирование у обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся

4.3. Психологическая диагностика. Углублённое психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.4. Психологическая коррекция. Активное воздействие на процесс развития личности и сохранение ее индивидуальности, составление планов и программ развивающей и психокоррекционной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований.

4.5. Консультативная деятельность. Оказание помощи участниками образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения, индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по проблемам развития, самоопределения, взаимоотношений со взрослыми, сверстниками. Оказание помощи педагогам в выборе образовательных технологий с учётом индивидуально-психологических особенностей обучающихся, оказание профессиональной поддержки педагогам в деятельности согласно компетенции специалиста.

5. Структура Службы

5.1. Служба представляет организационную структуру, включающую:

педагога-психолога;

социального педагога;

учителя-логопеда;

классных руководителей;

специалистов ШППк;

специалистов службы медиации.

5.2. Содержание деятельности Службы определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми в образовательной организации, регламентируется планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно.

5.3. Служба в обязательном порядке осуществляет деятельность в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом: администрацией образовательной организации, учителями-предметниками, классными руководителями.

5.4. Руководство Службой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, которые подчиняются директору.

5.5. Директор школы осуществляет общее руководство.

5.6. Служба формируется на основании приказа директора МАОУ «Бродовская СОШ» об организации деятельности Службы. Приказом директора школы утверждаются:

- положение о психологической службе МАОУ «Бродовская СОШ» с указанием структуры и руководителя;
- план работы Службы;
- состав Службы.

6. Права и обязанности сотрудников Службы

6.1. Сотрудники Службы обязаны:

- руководствоваться нормативными документами об обеспечении защиты и развития детей: Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституцией Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, планом работы Службы, должностными инструкциями, настоящим Положением, Уставом школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- участвовать в проведении мероприятий в соответствии с планом работы;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогической коррекционной работы.
- информировать участников педагогического коллектива, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

6.2. Сотрудники Службы имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений, выступать на родительских собраниях, конференциях и т.д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в образовательной организации групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и методического обеспечения службы;
- консультироваться со специалистами других организаций;
- ставить перед администрацией образовательной организации вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в исследовательской и инновационной деятельности;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация Службы

7.1. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы педагога-психолога на год;
- циклограмма рабочего времени;

- программа индивидуальных и групповых коррекционных занятий;
- журнал учета посещаемости занятий;
- журнал консультаций;
- карта учета динамики развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- отчет о работе педагога-психолога за год.

7.2. По запросу педагогов, родителей (законных представителей), администрации школы, педагог–психолог предоставляет заключение на обучающихся с результатами диагностики, психологическую характеристику обучающегося, аналитическую информацию о результатах проведенных диагностических исследований.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению специалистов Службы.