

## СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания  
профсоюзного комитета  
№ 9 от 12.09.2017г.  
Председатель профкома  
С.А. Чернышева



## УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 233-ОД от 06.09.2017г.

Директор школы  
М.А. Соколова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании членов трудового коллектива

#### I. Общие положения

- 1.1 Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) является органом самоуправления, реализующим полномочия трудового коллектива, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности работников МАОУ «Бродовская СОШ».
- 2.2 Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 3.3 Общее собрание проводится в целях открытости развития и совершенствования образовательной организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательной организацией.
- 4.4 Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 5.5 Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 6.6 В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.
- 7.7 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.8 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются общим собранием трудового коллектива.
- 9.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### II. Функции собрания трудового коллектива

Собрание трудового коллектива:

- 2.1 Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает:
  - 2.1.1 Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МАОУ «Бродовская СОШ» и первичной профсоюзной организации;
  - 2.1.2 Вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
  - 2.1.3 Перечень должностей работников, которым предоставляются дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день и иные виды дополнительных отпусков;
  - 2.1.4 Решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.
- 2.2 Обсуждает проекты локальных актов, касающихся интересов работников МАОУ «Бродовская СОШ», предусмотренных трудовым законодательством.
- 2.3 Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом МАОУ «Бродовская СОШ».

### **III. Компетенция общего собрания трудового коллектива**

3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 2) принятие положений о социальной поддержке работников, об оплате труда, стимулировании работников;
- 3) определение показателей и критериев эффективной деятельности работников;
- 4) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссиях по охране труда;
- 5) избрание представителей работников в коллегиальные органы управления и комиссии Школы;
- 6) ходатайствование о награждении работников Школы;
- 7) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 8) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, внесение рекомендаций по ее укреплению;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором

3.2 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3 Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

3.4 Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю Общего собрания работников Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью, ходатайствовать перед Учредителем о поощрении работников.

3.5 Представитель Общего собрания работников вправе представлять интересы Школы в любых формах, не противоречащих закону, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, защищать права и законные интересы Школы.

3.6 Каждый член общего собрания имеет право:

- 3.6.1 потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 3.6.2 при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 3.6.3 заслушивать отчет руководителя МАОУ «Бродовская СОШ» и председателя первичной профсоюзной организации о выполнении Коллективного договора.

### **IV. Состав и порядок работы**

4.1 В состав Общего собрания входят все сотрудники, работающие в Школе.

4.2 Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3 Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.4 На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Школы.

4.6 Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием.

4.7 Общее собрание работников действует бессрочно.

4.8 Формой работы Общего собрания является заседания.

4.9 Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

4.10. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Форма голосования определяется в процессе собрания.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **V. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам образовательной организации.

## **VI. Документация и отчетность**

6.1 Заседания Общего собрания протоколируются.

6.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

6.6 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).