

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602036383
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 25 МАЙ 2018 года
за ГРН 6186658068657
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН:

Начальник Управления образования
Администрации
муниципального образования
«Каменский городской округ»



Е.Г. Балакина
Е.Г. Балакина

Приказ № 57 от «14» 05 2018 г.

УСТАВ
муниципального
автономного общеобразовательного учреждения

«Бродовская
средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа поставлена на учет в налоговом органе и ей присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6643007444 с кодом причины постановки на учет 661201001.

Школа зарегистрирована 29.11.2002 г. в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602036383.

Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» от 24.12.2013 г. № 2846 изменен тип муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Полное наименование – **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бродовская средняя общеобразовательная школа».**

Сокращенное наименование – **МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа».**

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 623462, Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, ул. Титова, 3

Фактический адрес: 623462, Свердловская область, Каменский район. пгт. Мартюш, ул. Титова, 3

1.4. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Каменский городской округ».

1.5. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ» (далее – Учредитель, Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 623462, Свердловская область, Каменский район, пгт. Мартюш, улица Бажова, 10.

Фактический адрес Учредителя: 623409, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Революционная, 13.

1.6. Отношения между Учредителем и Школой определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отношения Школы с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами региональных и территориальных органов, настоящим Уставом.

1.9. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых Школа создана.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ей на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «Каменский городской округ», печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.15. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.16. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Школа ежегодно проводит самообследование, целью проведения которого является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также представляет отчет о результатах самообследования.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает их открытость и доступность в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.20. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

2. Предмет, цель и виды деятельности Школы.

2.1. **Предметом деятельности Школы** является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. **Целью деятельности Школы** является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, создание условий для развития интеллектуальных возможностей обучающихся, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание деловой, социально – адаптированной, творческой личности гражданина Российской Федерации, патриота своей Родины.

2.3. **Основными видами деятельности Школы** является – предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. **Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:**

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечение обучения на дому;
- организация групп продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием детей);
- подготовка к школе детей дошкольного возраста;
- организация питания обучающихся;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- организация подвоза обучающихся, проживающих на отдалённых территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством или на рейсовом автобусе с предоставлением проездных билетов;

- распоряжение имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке, а также иным имуществом, находящимся в собственности или в пользовании Школы.
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий;

Дополнительные виды деятельности (услуги, работы), а также реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава и не включенных в муниципальное задание Школы, могут оказываться на платной основе, если иное не установлено настоящим Уставом и действующим законодательством.

2.5. В соответствии с указанными основными видами деятельности Школы Учредителем формируется муниципальное задание с учетом предложений Школы, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей Школы по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения Школой муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным Учредителем ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Школа реализует основные и дополнительные образовательные программы.

2.9. Основные образовательные программы:

- 1) основная образовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения программы 4 года;
- 2) основная образовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения программы 5 лет;
- 3) основная образовательная программа среднего общего образования, нормативный срок освоения программы 2 года;

Школа самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и утверждает их в установленном порядке.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.10. Дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- военно-патриотическая;

Содержание дополнительных образовательных программ и сроки по ним определяются образовательной программой разработанной и утверждённой Школой.

2.11. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяются локальными нормативными актами Школы, принимаемыми в порядке, установленном Школой.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Доходы Школы, полученные от платной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

2.12. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.13. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с *Положением об организации внеурочной деятельности*.

2.14. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.15. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Школе регулируется *Положением о режиме занятий обучающихся*.

2.16. Продолжительность урока (академический час) во всех классах, продолжительность перемен между уроками и внеурочной деятельностью определяются Школой самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к условиям и организации обучения обучающихся.

2.17. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее - классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и

правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование классов по параллелям, а также перевод является компетенцией Школы.

2.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы регламентируется *Положением об оценивании, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс, Положением о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих Федеральный государственный образовательный стандарт.*

2.19. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Школы, вручается медаль «За особые успехи в учении», образец которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Медаль вручается обучающимся в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием. Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Выпускникам, обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся в установленном порядке документ государственного образца - свидетельство об окончании образовательного учреждения.

2.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется приказом директора Школы, принятым на основании решения Педагогического совета Школы.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.22. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Регламентация и оформление отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.23. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.24. Компетенция Школы:

- определение языка, языков образования через локальные нормативные акты Школы по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно – правовыми актами;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- самостоятельное заключение в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоров, соглашений и иных гражданско-правовых сделок, за исключением сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы;
- разработка и утверждение календарных учебных графиков;

- установление в пределах финансовых средств Школы: заработной платы работникам Школы в соответствии с системой оплаты труда работников Школы; структуры управления деятельностью Школы; штатного расписания;
- контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;
- создание необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Школы.

2.25. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников Школы.

Для обеспечения уставной деятельности Школы принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора, распоряжения заместителей директора (при необходимости), решения коллегиальных органов Школы в виде протоколов, решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы. О принятых актах должны быть обязательно извещены все участники образовательных отношений, на которых распространяются принятые нормы (правила), путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет в 10-дневный срок с момента принятия данного акта.

Делопроизводство в Школе ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в Школе, утвержденными приказами директора Школы.

Конкретный режим рабочего времени работников Школы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений.

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы и их представители, Школа.

3.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

12) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с образовательной программой,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

16) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

22) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

23) на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

24) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) транспортное обеспечение в соответствии со ст. 40 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 – ФЗ;

4) получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.2.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.2.5. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учащихся Школы учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

3.2.6. Школа вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

3.2.7. В Школе вводится форменная одежда для обучающихся, отвечающая требованиям делового стиля. Требования к форменной одежде обучающихся определяются Школой с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, конкретизируются в *Положении о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся*.

3.2.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы;

6) осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные федеральным законодательством, закреплёнными в локальных нормативных актах Школы.

3.2.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2.10. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. - замечание, выговор, отчисление из Школы. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются положениями настоящего Устава и действующим законодательством.

3.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они

обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в порядке, определяемом уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать *Правила внутреннего распорядка Школы*, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством в сфере образования.

3.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.3.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.3.6. Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), разрешаются, как правило, через классных руководителей и классные родительские комитеты. В случае невозможности решения вопроса на таком уровне, родители (законные представители) имеют право обращаться к директору Школы и его заместителям.

3.4. Школа комплектуется персоналом в соответствии со штатным расписанием. Школа может привлекать работников на условиях совместительства.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

3.5.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (для педагогических работников, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа));
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.5.3. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

3.5.4. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.5.5. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.5.6. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.5.7. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Школой.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.6. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, *Правилами внутреннего трудового распорядка* и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.8. Заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством.

3.9. За упушения в работе на работников Школы могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

4.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором собственник имущества закрепляет здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый Школе для выполнения своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном порядке.

Школа пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и действующим законодательством.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества.

4.2. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления;
- имущество и денежные средства, передаваемые учредителем в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание имущества Школы в соответствии с действующим законодательством;
- добровольные целевые взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

4.4. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на ее балансе.

Имущество Школы, закрепленное за ней учредителем, используется в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

4.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана.

4.6. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Школа вправе с согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ней имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления в порядке, определенном настоящим Уставом.

Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Учредителем или

приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой, включается движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей. В состав особо ценного движимого имущества Школы также может быть включено движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, но без которого осуществление Школой уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Школа на основании договора безвозмездного пользования предоставляет медицинскому учреждению движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы.

4.10. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Школой только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением данных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.12. Школа вправе получать кредиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие Школе финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых ими средств, в том числе через участие в органах управления Школы.

4.14. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией учредителю Школы и впоследствии направляется им на цели развития образования.

5. Управление Школой.

5.1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «Каменский городской округ», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание членов трудового коллектива;
 - Педагогический совет;
 - Наблюдательный совет;
 - Совет обучающихся;
 - Общешкольный родительский комитет;
 - Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. *К компетенции Учредителя* относится:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений к нему, новой редакции;
- 2) создание, реорганизация, ликвидация Школы;
- 3) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 5) утверждение муниципального задания;
- 6) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» средств для обеспечения уставной деятельности Школы, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Школы, проведение капитального ремонта; контроль за использованием бюджетных средств;
- 7) решение вопросов с Комитетом по экономике и управлению имуществом о передаче в оперативное управление Школы имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 8) закрепление Школы за конкретной территорией Каменского городского округа;
- 9) назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и прекращение трудового договора с ним, контроль исполнения директором Школы условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 10) организация и проведение аттестации директора Школы в установленном порядке;
- 11) координация деятельности Школы, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Школы;
- 12) доведение субсидий до Школы;
- 13) контроль за привлечением Школы внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг;
- 14) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 15) организация предоставления дополнительного образования детей;
- 16) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми

актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Каменский городской округ».

5.5. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет *директор*, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5.1. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с Главой Администрации муниципального образования «Каменский городской округ».

5.5.2. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.5.3. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.5.4. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.5.5. Директор Школы проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в сроки и порядке, определенные Учредителем.

5.5.6. Директор должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5.7. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.5.8. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

5.6. *К компетенции Директора Школы* относится:

- 1) представление интересов Школы во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- 2) от имени Школы осуществление действий, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;
- 3) текущее руководство деятельностью Школы, организация планирования её деятельности;
- 4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение доступности отчета о результатах деятельности Школы и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 6) заключение от имени Школы договоров с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдача доверенности;
- 7) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 8) обеспечение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- 9) обеспечение сохранности конфиденциальной информации, персональных данных обучающихся и работников школы;
- 10) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 11) утверждение штатного расписания в пределах установленной численности штатных единиц, установление должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Школы и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- 12) организация расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения, применение к работникам Школы меры поощрения, дисциплинарного и материального воздействия в соответствии с ТК РФ;
- 13) издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы, объявление благодарности и наложение взыскания на работников Школы;
- 14) утверждение локальных нормативных актов Школы;
- 15) предоставление Учредителю, наблюдательному совету, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 16) утверждение образовательных программ Школы;
- 17) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Школы;
- 18) прием перевод, отчисление обучающихся Школы в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом;
- 19) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- 20) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 21) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной деятельности;
- 22) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 23) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 24) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 25) предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и обучающихся;
- 26) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- 27) осуществление иных полномочий, необходимых для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. Общее собрание членов трудового коллектива Школы.

Общее собрание членов трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школы, в заседаниях которого принимают участие все работники, работающие в Школе.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Формой работы Общего собрания является заседания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Школы.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием.

5.7.1. К компетенции Общего собрания членов трудового коллектива Школы относится:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 2) принятие положений о социальной поддержке работников, об оплате труда, стимулировании работников;
- 3) определение показателей и критериев эффективной деятельности работников;
- 4) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссиях по охране труда;
- 5) избрание представителей работников в коллегиальные органы управления и комиссии Школы;
- 6) ходатайствование о награждении работников Школы;
- 7) рассмотрение и обсуждение опросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 8) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, внесение рекомендаций по ее укреплению;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором;

Деятельность Общего собрания работников регламентируется *Положением об общем собрании членов трудового коллектива*.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю Общего собрания работников Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью, ходатайствовать перед Учредителем о поощрении работников.

Представитель Общего собрания работников вправе представлять интересы Школы в любых формах, не противоречащих закону, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, защищать права и законные интересы Школы.

5.8. Педагогический совет – орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Деятельность Педагогического совета регламентируется *Положением о Педагогическом совете*.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы и требованию.

Председателем Педагогического совета является директор Школы, который, выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Формой работы Педагогического совета Школы являются заседания. Заседания педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета.

5.8.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение стратегии образовательной деятельности Школы;
- 2) совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- 3) обсуждение и принятие календарного учебного графика, учебного плана, плана дополнительного образования Школы;
- 4) разработка и принятие основных образовательных программ Школы;
- 5) выбор различных форм содержания образования, форм и методов учебно-вспомогательного процесса и способов их реализации;
- 6) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- 7) распределение и утверждение методических направлений работы с обучающимися, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;
- 8) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 9) определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 10) принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение форм, порядка и сроков ее проведения;
- 11) участие в разработке и реализации Программы развития Школы;
- 12) определение списка учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы общего образования и имеющем государственную аккредитацию;
- 13) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе;
- 14) обсуждение аналитических отчетов о создании условий для реализации образовательных программ;
- 15) рассмотрение итогов учебной работы Школы, отчета о результатах самообследования, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 16) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и другое;
- 17) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 18) принятие решений о переводе обучающегося из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающегося, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 19) выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта, внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки;
- 20) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 21) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 22) установление требований к одежде обучающихся;
- 23) внесение кандидатур педагогов для награждения;

- 24) делегирование представителей от педагогов в Совет Школы;
- 25) выполнение решений наблюдательного совета Школы и представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- 26) иные полномочия Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Решения, принятые в пределах компетенций Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Школе. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета правомочно, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы.

Педагогический совет вправе представлять интересы Школы на муниципальном, региональном уровнях (участие на конференциях, семинарах).

Выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы в вопросах поощрения и ходатайствовании о награждении педагогических работников.

5.9. В Школе создается **Наблюдательный совет** в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Конкретное количество членов наблюдательного совета определяется правовым актом Управления образования Администрации муниципального образования «Каменский городской округ». В состав наблюдательного совета Школы входят представители Учредителя Школы, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Школы могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.

Срок полномочий наблюдательного совета Школы составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Школы неограниченное количество раз. Директор школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Школы. Представители работников избираются на Общем собрании работников Школы. Полномочия наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.9.1. **К компетенции наблюдательного совета** относится:

- 1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;
- 2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии частями 2 и 6 ст. 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю Школы.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Школы.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается наблюдательным советом Школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Школы в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Школа, которая для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе

Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

Деятельность Наблюдательного совета регламентируется настоящим Уставом и *Положением о наблюдательном совете*.

5.10. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Школой, создается орган коллегиального управления – **Совет обучающихся**.

Совет обучающихся является выборным органом самоуправления и создан в целях реализации обучающимися права на участие в управлении Школой.

В состав Совета обучающихся избираются по одному представителю от обучающихся каждой параллели от 5-11 классов. Ученическим советом из своего состава выбираются председатель и секретарь.

Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется настоящим Уставом и *Положением о Совете обучающихся*, принимаемым Советом обучающихся и утверждаемым директором Школы.

5.10.1. **К компетенции Совета обучающихся** относится:

- 1) организация творческих групп обучающихся для подготовки и проведения массовых мероприятий, досуга обучающихся, летнего труда и отдыха;
- 2) разработка положений о школьных мероприятиях;
- 3) внесение предложений по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся на рассмотрение Педагогического совета;
- 4) организация и проведение благотворительных акций;
- 5) издание газет, реклам, информационных листков, поздравлений;
- 6) внесение предложений директору Школы о награждении и поощрении обучающихся, ученических и творческих коллективов, педагогических работников;
- 7) иные полномочия совета Совет обучающихся определяются Положением о совете обучающихся и настоящим Уставом.

Заседание Совета обучающихся считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.11. Для содействия Школе в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Школе создан **Общешкольный родительский комитет**, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Деятельность общешкольного родительского комитета регулируется *Положением об Общешкольном родительском комитете*.

В состав Общешкольного родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Школы и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год из числа представителей родительских комитетов классов по одному человеку от каждого класса. В целях координации работы в состав комитета входит один представитель руководства Школы.

С правом совещательного голоса в состав родительского комитета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

Членство в Совете родителей является добровольным. Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.

Родительским комитетом из своего состава выбираются председатель и секретарь.

5.11.1. **К компетенции Общешкольного родительского комитета Школы** относится:

- 1) содействие объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей;
- 2) создание и обеспечение оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- 3) участие в выборе образовательных программ, учебных планов из реализуемых Школой;
- 4) участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 5) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Школы;
- 6) участие в создании безопасных условий для осуществления образовательной деятельности и соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил;
- 7) взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 8) контроль за школьным питанием, соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил в Школе;
- 9) оказание помощи в выявлении и организация работы с категорией социально незащищенных обучающихся;
- 10) содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 11) иные полномочия Родительского комитета определяются *Положением об общешкольном родительском комитете* и настоящим Уставом.

Заседания Общешкольного родительского комитета проводятся не реже 1 раза в четверть, его решения носят рекомендательный характер.

Заседание Общешкольного родительского комитета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Общешкольного родительского комитета.

Решения Общешкольного родительского комитета Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседание Общешкольного родительского комитета Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Секретарь обеспечивает сохранность документации Общешкольного родительского комитета Школы.

Общешкольный родительский комитет Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной иному представителю Общешкольного родительского комитета Школы директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается **комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).**

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом директора Школы.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается *Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.*

5.13. В Школе может быть создан **Попечительский совет.**

Попечительский совет:

- финансирует приобретение современных технических средств обучения, программного обеспечения, пособий и т.д.;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других

работников Школы;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;

Деятельность Попечительского совета регламентируется настоящим Уставом и *Положением о Попечительском совете*.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в установленном порядке.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором находится Школа.

6.4. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией.

При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Реорганизация или ликвидация может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности Школой без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.8. При ликвидации и реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации Школы все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение в архив.

6.10. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.11. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

20934 А
11001

Прошито и скреплено печатью
на 29 двадцати девяти листах

Инспекция ФНС по
Верх-Исетскому району
Заместитель начальника:
Матеева М.В.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
29 двадцати девяти листов
Начальник УО Администрации
МО «Каменский ГО»

Е. Г. Балакина

