

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 29.12.2023 г. № 483-ОД

**Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции  
в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»  
на 2024 год**

Во исполнение Программы по антикоррупционной политике 2019 – 2024 гг, утверждённой приказом от 17.06.2019 №229 – ОД, плана по противодействию коррупции в МАОУ «Бродовская СОШ» на 2022 – 2023 гг от 07.09.2022г №217/1 - ОД, планом мероприятий по устранению и минимизации коррупционных рисков в МАОУ «Бродовская СОШ» от 30.12.2021г №416 – ОД, согласно Положения о комиссии по антикоррупционной политике от 26.12.2020г № 354 – ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Комиссия) на 2024 год (Приложение 1).
2. Ответственному лицу за реализацию мер по предупреждению коррупции Чернышеву Светлану Анатольевну организовать работу комиссии в соответствии с планом.
3. Установить даты проведения Комиссии – 27.03.2023г, 26.06.2023, 25.09.2026, 25.12.2023
4. Администратору официального сайта школы Брусяниной Елене Владимировне разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 15.01.2024г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М. А. Соколова

С приказом ознакомлен(а):  
Брусянина Е.В. \_\_\_\_\_ » декабрь 2023 г.  
Чернышева С.А. \_\_\_\_\_ » декабрь 2023 г.

Приложение  
к приказу директора  
МАОУ «Бродовская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 29.12.2023 г. № 483-ОД

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»  
на 2024 год.**

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Обеспечение открытости финансово – хозяйственной деятельности в Школе	В течение года	Директор
2.2.	Обеспечение работы телефона «Горячей линии» в период подготовки ГИА	Сентябрь - май	Зам дир по УВР
<b>3. Обеспечение соответствия системы контроля и аудита образовательной организации требованиям антикоррупционной политики</b>			
3.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	27.03.2024г, 26.06.2024, 25.09.2024, 25.12.2024	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.2.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на влияние коррупционных правонарушений работниками Школы	1 раз в квартал	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.4.	Проведение служебных проверок по наступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности администрации школы и педагогических работников	По мере поступления	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		Директор

3.6.	Проведение целевых проверок на предмет выявления допустимых нарушений при организации ГИА в ППЭ	Июнь, сентябрь	Зам дир по УВР
3.7.	Контроль за организацией и проведением ВПР	Март – апрель сентябрь - октябрь	Зам дир по УВР
3.8.	Проведение проверок целевого использования бюджетных средств	1 раз в квартал	Зам дир по АХР
3.9.	Контроль за ведением документов строгой отчётности: - классные журналы, - книги учёта бланков выдачи аттестатов ООО и СОО, - локальные акты, регламентирующие итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся, - журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, - журнал регистрации заявлений о приёме в 1 класс	1 раз в полугодие Июнь, сентябрь  Июнь  1 раз в квартал  Сентябрь	Зам дир по УВР Директор  Зам. дир. по УВР  Директор  директор
3.10	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По факту	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.11	Проверка информации по выплатам стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	1 раз в квартал	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.12	Контроль размещения заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Контрактный управляющий
3.13	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.14	Контроль приёма на работу (проф. компетенция, опыт работы, определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов)	По факту	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
<b>4. Антикоррупционное образование и пропаганда</b>			
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	сентябрь, март	Отв. лицо за реализацию мер по



4.1	противодействия коррупции на: • педагогических советах; • инструктивно – методических совещаниях		предупреждению коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	
4.3	Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся и родителей	В течение года	
4.4	Размещение и обновление информационных материалов по антикоррупционному просвещению на информационных стендах школы и школьном сайте	В течение года	
<b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов</b>			
5.1.	Предоставление информации о работе комиссии по антикоррупционной деятельности	Не позднее 25 числа отчётного месяца	
5.2.	Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о самообследовании ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении		