

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»

ПРОТОКОЛ  
№ 36(4)

от 25.12.2023 г.

Заседание открыл и вёл председатель комиссии по противодействию коррупции, директор  
МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» Соколова Марина Алексеевна.

Присутствовали :

Секретарь:

Чернышева Светлана Анатольевна – педагог – библиотекарь, ответственное лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции.

Члены комиссии:

Абашев Рустам Саубанович – учитель, ответственное лицо за размещение в ЕИС документов об исполнении контракта;

Гриценко Наталья Владимировна – заместитель директора по УВР,

Ушакова Галина Владимировна – заместитель директора по АХР.

**ПОВЕСТКА :**

1. Контроль выдачи аттестатов об ООО и СОО в 2023 году.
2. Контроль исполнения основных контрактов 2023 г финансово – хозяйственной деятельности в Школе.
3. Контроль проведения антикоррупционного марафона.
4. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.
5. Предоставление информации о работе комиссии по антикоррупционной деятельности на ИМС.
6. Планирование работы комиссии на 2024 год

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

1. По первому вопросу заслушали директора Соколову М.А. Марина Алексеевна доложила, что в 2023 году выдано аттестатов

- **СОО- 12 экземпляров:**

23.06.2023г – 11 экземпляров обычного образца с №06624008970370 по № 06624008970380 (контракт ОАО «Киржачская типография» №267197 от 22.09.2022г);

04.07.2023 – 1 экземпляр обычного образца №06624008970381 (контракт ОАО «Киржачская типография» №267197 от 22.09.2022г);

**Остаток бланков – 3 экземпляра.**

- **ООО – 33 экземпляра обычного образца:**

30.06.2023 – 24 экземпляра обычного образца с №06624008970326 по №06624008970349 (контракт ОАО «Киржачская типография» от 22.09.2022г №267197)

12.07.2023 – 6 экземпляров обычного образца с №06624008970350 по № 06624008970355 (контракт ОАО «Киржачская типография» от 22.09.2022г №267197)

13.09.2023 – 1 экземпляр обычного образца № 06624008970356(контракт ОАО «Киржачская типография» от 22.09.2022г №267197)

21.09.2023г - 2 экземпляра обычного образца № 06624008970357 - № 06624008970358 - (контракт ОАО «Киржачская типография» от 22.09.2022г №267197)

**Остаток бланков -14 экземпляров обычного образца.**

2. По второму вопросу заслушали заместителя директора Ушакову Г.В. Галина Владимировна доложила, что исполнен в 2023 году:
- контракт по электроэнергии по п.29 ч. 1 ст. 93 ФЗ №44 на сумму 538 000 рублей;
  - контракт по теплоснабжению по п 8 ч1 ст. 93 №44 – ФЗ на сумму 2 335 000 рублей;
  - закупка учебников по п.14 ч1 ст. 93 №44 – ФЗ на сумму 940 632 рубля;
  - контракты на продукты (24 договора) по п.4 ч 1 ст 93 №44 – ФЗ;
  - договоры по п. 5 ч 1 ст 93 №44 – ФЗ (70 договоров)
  - договор возмездного оказания услуг – 1 (2 993 – 30)
3. По третьему вопросу заслушали директора Соколову М.А., которая представила информацию об исполнении просветительских мероприятий в декабре 2023 года
- Отчёт о просветительских мероприятиях, проведённых в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» в рамках антикоррупционного марафона в Каменском городском округе в период с 1 ноября по 9 декабря 2023 года**

№п/п	Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Кол-во участников	Перечень рассмотренных вопросов	Итоги мероприятия
1	04.12.2023	Мониторинг	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	43	изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции за 3 квартал	<p><b>Ознакомление педагогических работников на инструктивно – методическом совещании с изменениями по данному вопросу</b></p> <p><b>Федеральный закон от 10.07.2023 N 319-ФЗ "О внесении изменений в статьи 349.1 и 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации"</b></p> <p>В статье 349.1 ТК РФ закреплено, что на указанных лиц распространяются положения частей 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",</p>

						<p>которыми регламентируется порядок освобождения от дисциплинарной ответственности за несоблюдение антикоррупционных требований и ограничений в случае наступления не зависящих от обязанного соблюдать такие требования лица обстоятельств. Таковыми признаются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства - стихийные бедствия, пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты и пр.</p>
2	01.11.2023-09.12.2023	Телефон «Горячая линия»	Обеспечение работы телефона «Горячей линии» по разъяснению Приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка	2	разъяснения Приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной	Все вопросы, касающиеся Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования разъяснены

			проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»		аттестации по образовательным программам основного общего образования»	
3	05.12.23	контроль	Контроль за ведением документов строгой отчетности:  - классные журналы,	27	Рассмотрено ПОЛОЖЕНИЕ о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся, осваивающих ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»	Проведён контроль за ведением классного журнала. Замечания доведены до учителей – предметников и классного руководителя
4	01.12.23	контроль	Контроль за ведением документов строгой отчетности:  - журнал регистрации заявлений о приёме в 1 класс	2	Рассмотрены Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного	Проведён контроль за ведением журнала регистрации заявлений о приёме в 1 класс. Нарушений нет

					<p>общего и среднего общего образования в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» с изменениями и дополнениям и от 03.06.2021г, 31.03.2022г, 23.11.2022г, 10.03.2023, 28.06.2023г, 27.09.2023г ).</p>	
5	01.12.23	контроль	Проверка информации по выплатам стимулирующего характера педагогическим и другим работникам организации	6	<p>Рассмотрено ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа»</p>	Нарушений по выплатам стимулирующего характера педагогическим и другим работникам организации не обнаружено
6	30.11.2023	Анкетирование	Анкетирование по формированию	42	Предложена АНКЕТА для учащихся 9	Определение обучающихся к



			правильного отношения к Коррупции 9 классы		классов «Что ты знаешь о коррупции?» из 9 вопросов с выбором ответа	коррупции
7	01.11.2023-09.12.2023	Выставка периодической литературы	Выставка «Что такое закон»	103	Законы по антикоррупционному просвещению	Проведена выставка периодической литературы, обучающиеся ознакомлены с ФЗ и другими нормативно – правовыми актами
8	01.11.2023-09.12.2023	Обновление информации	Размещение и обновление информационных материалов по антикоррупционному просвещению на информационных стендах школы и школьном сайте	542	Информационные материалы по антикоррупционному просвещению	обновлены информационные материалы по антикоррупционному просвещению на информационных стендах школы и школьном сайте

4. По четвёртому вопросу заслушали директора Соколову М.А.. Марина Алексеевна доложила, что провела анализ заявлений, обращений граждан. Всего к директору школы было 21 обращение. По факту коррупции - 0.
5. По пятому вопросу заслушали директора Соколову М.А.. Марина Алексеевна предложила результаты работы комиссии по антикоррупционной деятельности за четвёртый квартал представить на ближайшем ИМС.
7. По пятому вопросу заслушали директора Чернышеву С.А. Чернышева Светлана Анатольевна предложила следующий проект плана работы комиссии на 2024 год:

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»  
на 2024 год.**

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			

2.1.	Обеспечение открытости финансово – хозяйственной деятельности в Школе	В течение года	Директор
2.2.	Обеспечение работы телефона «Горячей линии» в период подготовки ГИА	Сентябрь - май	Зам дир по УВР
<b>3. Обеспечение соответствия системы контроля и аудита образовательной организации требованиям антикоррупционной политики</b>			
3.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	27.03.2024г, 26.06.2024, 25.09.2024, 25.12.2024	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.2.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на влияние коррупционных правонарушений работниками Школы	1 раз в квартал	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.4.	Проведение служебных проверок по наступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности администрации школы и педагогических работников	По мере поступления	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		Директор
3.6.	Проведение целевых проверок на предмет выявления допустимых нарушений при организации ГИА в ППЭ	Июнь, сентябрь	Зам дир по УВР
3.7.	Контроль за организацией и проведением ВПР	Март – апрель сентябрь - октябрь	Зам дир по УВР
3.8.	Проведение проверок целевого использования бюджетных средств	1 раз в квартал	Зам дир по АХР
3.9.	Контроль за ведением документов строгой отчётности: - классные журналы, - книги учёта бланков выдачи аттестатов ООО и СОО, - локальные акты, регламентирующие итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся, - журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, - журнал регистрации заявлений о приёме в 1 класс	1 раз в полугодие Июнь, сентябрь  Июнь  1 раз в квартал  Сентябрь	Зам дир по УВР Директор  Зам. дир. по УВР  Директор  директор



3.10	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно –надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По факту	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.11	Проверка информации по выплатам стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	1 раз в квартал	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.12	Контроль размещения заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Контрактный управляющий
3.13	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	май	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.14	Контроль приёма на работу (проф. компетенция, опыт работы, определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов)	По факту	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
<b>4. Антикоррупционное образование и пропаганда</b>			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагогических советах;</li> <li>• инструктивно – методических совещаниях</li> </ul>	сентябрь, март	Отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	
4.3	Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся и родителей	В течение года	
4.4	Размещение и обновление информационных материалов по антикоррупционному просвещению на информационных стендах школы и школьном сайте	В течение года	
<b>5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов</b>			
	Предоставление информации о работе комиссии по антикоррупционной	Не позднее 25 числа отчётного	



5.1.	деятельности	месяца	
5.2.	Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о самообследовании ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении		

**РЕШЕНИЕ:**

1. Принять к сведению информацию о количестве выданных аттестатов и приложений к аттестатам ООО и СОО в 2023 году. Рекомендовать Гриценко Н.В., зам. дир. по УВР составить проект контракта с ОАО «Киржачская типография» аттестатов и приложений к аттестатам ООО и СОО на необходимое количество выпускников 2024 года в срок до 01.03.2024 года.
2. Принять к сведению информацию о Ушаковой Г.В. Провести аудит документов. Заключить дополнительные соглашения в части выполнения контракта в срок до 01.02.2024 года
3. Принять к сведению отчёт о просветительских мероприятиях, проведённых в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» в рамках антикоррупционного марафона в Каменском городском округе в период с 1 ноября по 9 декабря 2023 года
4. Принять информацию по факту обращения граждан к сведению.
5. Представить результаты работы комиссии по антикоррупционной деятельности за четвёртый квартал представить 10.01.2024 года на ИМС.
6. Принять план работы комиссии на 2024 год, утвердить приказом по школе. План работы комиссии разместить на официальном сайте школы.
7. Администратору официального сайта школы Брусяниной Елене Владимировне разместить данный протокол на официальном сайте школы в срок до 29.12.2023г.

Председатель комиссии: М. А. Соколова



**ПОДПИСИ:**



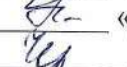


Абашев Р.С.

Брусянина Е.В.

Гриценко Н.В.

Ушакова Г.В.

Чернышева С.А.

 « 25 » декабря 2023г.  
 « 25 » декабря 2023 г.  
 « 25 » декабря 2023 г.  
 « 25 » декабря 2023 г.  
 « 25 » декабря 2023 г.

