

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»

ПРОТОКОЛ  
№ 37(1)

от 26.04.2024 г.

Заседание открыл и вёл председатель комиссии по противодействию коррупции, директор MAOY «Бродовская средняя общеобразовательная школа» Соколова Марина Алексеевна.

В связи с временной нетрудоспособностью членов антитеррористической комиссии заседание комиссии перенесено с 27.03.2024г на 26.04.2024г.

Заседание проводится в соответствии с планом противодействия коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Бродовская средняя общеобразовательная школа» на 2024 год, утв. приказом от 13.12.2023 г. № 458-ОД.

Присутствовали :

Секретарь:

Чернышева Светлана Анатольевна – педагог – библиотекарь, ответственное лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции.

Члены комиссии:

Абашев Рустам Саубанович – учитель, ответственное лицо за размещение в ЕИС документов об исполнении контракта;

Гриценко Наталья Владимировна – заместитель директора по УВР,

Ушакова Галина Владимировна – заместитель директора по АХР.

**ПОВЕСТКА :**

1. Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции.
3. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО.
4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг
5. Контроль закупки аттестатов об ООО и СОО в 2024 году.
6. Контроль исполнения основных контрактов 2023 г финансово – хозяйственной деятельности в Школе.
7. Контроль за организацией и проведением ВПР.
8. Контроль за ведением документа строгой отчётности - журнал регистрации заявлений о приёме в 1 класс.
9. Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о самообследовании ОУ

## ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу заслушали директора Соколову М.А. Марина Алексеевна доложила, что 29.03.2024г в Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ» ею предоставлена справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании. В Думу Каменского городского округа направлена информация о несовершении сделок, предусмотренных в части 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
2. По второму вопросу заслушали директора Соколову М.А. Марина Алексеевна доложила, что издан приказ от 22. 02.2024 г. № 92–ОД «О мерах по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов» Приказом устанавливается персональную ответственность работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) за составление неофициальной отчётности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчётности и иных документов образовательной организации. Приказ размещён на официальном сайте школы [http://bsschool.ucoz.ru/Korruptsiya/92-od\\_0001.pdf](http://bsschool.ucoz.ru/Korruptsiya/92-od_0001.pdf).
3. По третьему вопросу заслушали Чернышеву С.А., председателя профкома ППО. Светлана Анатольевна представила информацию о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам ОО в 2024 году.  
Приказом по школе от 14.02. 2023 года № 58-к « Об установлении премиальных выплат из стимулирующей части Фонда оплаты труда работникам школы» на основании Приложения №7 к Коллективному договору на 2021 – 2024 гг МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» «Об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа», согласно протоколу заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам из фонда оплаты труда от 14 февраля 2024 года № 3 с целью стимулирования труда работникам выплачено 510 000 рублей.  
Приказом по школе от 18.03. 2023 года № 87-к «Об установлении премиальных выплат из стимулирующей части Фонда оплаты труда работникам школы» на основании Приложения №7 к Коллективному договору на 2021 – 2024 гг МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» «Об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа», согласно протоколу заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам из фонда оплаты труда от 14 марта 2024 года № 5 с целью стимулирования работникам выплачено 300 000 рублей.

09.04.2024 г проведена плановая проверка по соблюдению трудового законодательства Управления образования Администрации МО «Каменский городской округ» в отношении

МАОУ «Бродовская СОШ» (приказ по Управлению образования от 09.02.2024г №28/1) комиссией в составе:

Вяткина Н.П. – юрисконсульт МКУ «ЦСО»,

Галеева М.Б. – специалист по кадрам МКУ «ЦСО»,

Отрощенко О.В. – специалист по ОТ МКУ «ЦСО»

Санатина Г.А. – председатель Каменской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки России

Проверка протоколов по стимулирующей части за 2023 год нарушений не выявила.

4. По четвёртому вопросу доложила директор Соколова М.А. Марина Алексеевна довела информацию о проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями в 2024 году (далее – НОК), с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг. В рамках НОК в соответствии с методическими рекомендациями на официальном сайте школы размещена анкета для обучающихся 14 и старше лет и родителей [http://bsschool.ucoz.ru/news/nezavisimaja\\_ocenka\\_kachestva\\_uslovij\\_osushhestvlenija\\_obrazovatelnoj\\_deyatelnosti\\_organizacijami\\_v\\_2024\\_godu/2024-04-05-1720](http://bsschool.ucoz.ru/news/nezavisimaja_ocenka_kachestva_uslovij_osushhestvlenija_obrazovatelnoj_deyatelnosti_organizacijami_v_2024_godu/2024-04-05-1720)

На сайте bus.gov.ru – приняло участие в анкетировании 54 человека (целевой показатель выполнен). На сайте [nok.gepicentr.ru](http://nok.gepicentr.ru) приняло участие 271 человек.

Результаты анкетирования будут известны позже. Выездная проверка в рамках НОК планируется 22 мая 2024года.

5. По пятому вопросу доложила Ушакова Г.В. Галина Владимировна доложила, что в соответствии с контрактом поставки ОАО «Киржачская типография» №315702 от 3 апреля 2024 года закуплены:

- бланки свидетельства об обучении лиц, обучавшихся по адаптированным программам коррекционной школы (66240203574 – 66240203581) – 8 штук;
- твёрдые обложки для свидетельства об обучении лиц, обучавшихся по адаптированным программам коррекционной школы - 8 штук;
- твёрдые обложки для аттестата о СОО с отличием (к золотой медали) – 1 шт.,
- твёрдые обложки для аттестата о СОО с отличием (к серебряной медали) – 1 шт.,
- бланк аттестата о СОО с отличием (к золотой медали) (06624010503204) – 1 шт.,
- бланк аттестата о СОО с отличием (к серебряной медали) (06624010503205) – 1 шт.,
- бланк приложения к аттестату о СОО – 9 штук,
- бланк аттестата о СОО (06624010503206- 06624010503214) – 9 штук,
- бланк приложения к аттестату об ООО – 35 штук,
- бланк аттестата об ООО (06624010503215- 06624010503249) – 35 штук,
- твёрдая обложка для аттестата об ООО – 30 штук.

Стоимость контракта составляет 16 003,75 рублей.

В соответствии с контрактом поставки ООО «научно – технический центр «АРМ – Регистр» №6100174 от 3 апреля 2024 года закуплены:

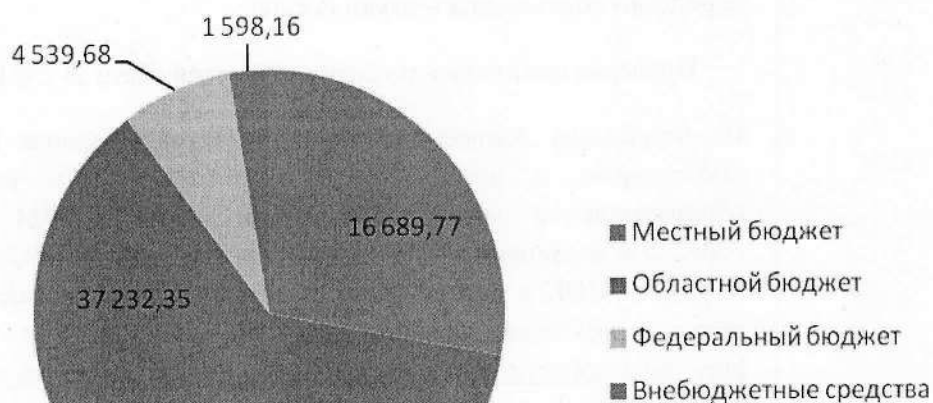
- медаль «За особые успехи в учении 1 степени» - 1 шт.,
- удостоверение к медали «За особые успехи в учении 1 степени» - 1 шт.,
- медаль «За особые успехи в учении 2 степени» - 1 шт.,
- удостоверение к медали «За особые успехи в учении 2 степени» - 1 шт.,

Стоимость контракта составляет 2 968,00 рублей.

6. По шестому вопросу об исполнении основных контрактов 2023 г финансово – хозяйственной деятельности в Школе доложила директор Соколова М.А.

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Бродовская СОШ» за 2023 год освоены расходы в общей сумме 60 059 959,28 руб. (в том числе внебюджетные средства)

Структуру расходов по видам бюджета MAOY «Бродовская СОШ» за 2023 год можно увидеть на графике



В 2023 году средства были доведены и освоены на следующие расходы (таблица 1)

Наименование показателя	План	факт
заработная плата с начислениями	38 708 971,04	38 696 668,43
Услуги связи	20 864,49	20 864,49
Подвоз	723 260,00	723 260,00
Коммунальные услуги	3 148 810,90	3 144 398,45
Содержание имущества	1 716 349,49	1 716 349,49
Прочие работы, услуги	1 241 937,72	1 241 937,72
Увеличение стоимости основных средств	3 224 150,44	3 214 740,44
Увеличение стоимости материальных запасов	386 557,72	385 929,00
Питание (обл.льготники)	3 239 000,00	3 105 043,74
Прочие расходы (пени, штрафы)	18 885,66	18 885,66
Федеральное питание (1-4 класс)	2 081 865,32	1 964 408,32



Федеральное классное руководство	2 261 378,00	2 231 826,07
Советник директора по воспитанию	343 446,46	343 446,46
Питание за счет родительской платы	1 453 920,75	1 453 901,01
Оздоровление (санатории, Черное море, площадка)	1 857 850,00	1 798 300,00
<b>ИТОГО</b>	<b>60 427 247,99</b>	<b>60 059 959,28</b>

Из областного бюджета на выплату заработной платы (с начислениями) педагогическим и прочим работникам и расходы, связанные с образовательным процессом, было направлено 30 969 464,31 руб.

Средняя заработная плата всех основных работников школы за 2023 год: 46 702,94 руб. (среднесписочная численность – 54,4 чел.), в том числе:

- СЗП основных педагогических работников – 53 893,88 руб. (среднесписочная численность 34,4 чел.) с учетом денежного вознаграждения за классное руководство и заработной платы советнику директора;
- СЗП основных учителей – 52 676,37 (среднесписочная численность – 27,9 чел.) с учетом денежного вознаграждения за классное руководство и заработной платы советнику директора;
- СЗП прочих работников из числа внешних совместителей – 19 546,71 руб. (среднесписочная численность 4 чел.);
- СЗП педагогических работников из числа внешних совместителей 24 459,48 руб. (среднесписочная численность – 1 чел.).

За отчетный период оплачены счета за услуги электроэнергии, теплоэнергии, услуги связи, услуги по обслуживанию узлов учета тепловой энергии, обследование системы вентиляции.

Выплачена заработная плата прочим работникам СОШ.

Оплачены услуги по перевозке детей к месту учебы; услуги по вывозу ЖБО и ТБО, ХВС, ГВС и водоотведение, испытания и измерения в эл. установках.

Произведена оплата за: обучение сотрудников, медосмотр сотрудников, испытание электроустановок, лабораторные исследования, обучение, спецоценку условий труда.

Произведен ремонт санузлов, ремонт лаборатории, изготовлены рекламно-информационные материалы, установлены двери. Проведен частичный ремонт системы отопления.

Приобретены: программное обеспечение, ванна, снегоуборщик, стол, компьютерное оборудование, мебель, технологическое оборудование.

Оплачен налог УСН.

Произведены расходы на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря – оплачены путевки и проезд к месту отдыха.

На 2024 год МАОУ «Бродовская СОШ» запланированы расходы в сумме 74 555 862,27 руб.

Наименование показателя	План
Заработная плата с начислениями	53 478 000,00
Услуги связи	24 677,59
Подвоз	760 000,00
Коммунальные услуги	3 510 000,00
Содержание имущества	1 488 200,00
Прочие работы, услуги	1 276 571,75
Увеличение стоимости основных средств	1 906 606,00
Увеличение стоимости материальных запасов	685 828,25
Питание (обл.льготники)	3 700 000,00
Прочие расходы (пени, штрафы)	19 722,41
Федеральное питание (1-4 класс)	3 000 000,00
Федеральное классное руководство	2 350 000,00
Советник директора по воспитанию	338 564,27
Питание за счет родительской платы	1 400 000,00
Оздоровление ( Черное море, учебное время)	617 692,00
<b>ИТОГО</b>	<b>74 555 862,27</b>

Заключены дополнительные соглашения в части выполнения контракта в назначенный срок до 01.02.2024года.

- По седьмому вопросу доложила зам. директора по УВР Гриценко Н.В. По проведению ВПР издан приказ по школе от 13.03. 2024 г. № 121 –ОД «Об участии в проведении всероссийских проверочных работ», от 16.02.2024 г. № 85 –ОД «Об участии во Всероссийских проверочных работах обучающихся 11 класса». Контроль за проведением ВПР ведётся как со стороны специалистов Управления образования - 23 апреля Токарева Е.В., так и стороны администрации школы. ВПР ведётся в штатном режиме. Нарушений при проведении ВПР не выявлены.

8. По восьмому вопросу доложил директор школы Соколова М.А. Марина Алексеевна довела до сведения, что прием в первый класс ведётся в соответствии Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ "Бродовская СОШ" (далее – Правила) прием заявлений в первый класс начался с 1 апреля 2024 года в соответствии с графиком.


Все регламентирующие документы размещены на сайте школы [http://bsschool.ucoz.ru/index/prijom\\_v\\_shkolu/0-67](http://bsschool.ucoz.ru/index/prijom_v_shkolu/0-67) . На 26 апреля принято 49 заявлений. Заявлено – 70 мест на 2024 – 2025 учебный год. Журнал регистрации заполнен в соответствии с Правилами. Все подписи родителей имеются. Нарушений не выявлено.

9. По девятому вопросу заслушали заместителя директора по УВР Гриценко Н.В. Наталья Владимировна доложила, что в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 г. № 1218), приказом по МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» от 28.07.2014 г. № 97-ОД «Об утверждении порядка проведения самообследования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа», на основании решения педагогического совета (протокол № 25 от 17.04.2024 г.) издан приказ от 18.04.2024 г. № 164 –ОД «Об утверждении отчета о результатах самообследования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа» за 2023 год». Отчёт размещён на сайте [http://bsschool.ucoz.ru/zima2023/otchet\\_o\\_rezultatakh\\_samoobsledovanija\\_2023.pdf](http://bsschool.ucoz.ru/zima2023/otchet_o_rezultatakh_samoobsledovanija_2023.pdf)

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять к сведению информацию о своевременном представлении директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Принять к исполнению приказ от 22. 02.2024 г. № 92–ОД «О мерах по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов» Приказом устанавливается персональную ответственность работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Бродовская средняя общеобразовательная школа»
3. Принять к сведению информацию по выплатам стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО за I квартал 2024 года.
4. Принять к сведению информацию о проведении опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг. Продолжить работу в рамках НОК – 2024 г.
5. Принять к сведению информацию о закупке бланков аттестатов и приложений об ООО и СОО , свидетельств об обучении, медалей и удостоверении к медалям.
6. Принять к сведению информацию об исполнении основных контрактов 2023 г финансово – хозяйственной деятельности в Школе.

7. Принять к сведению информацию об организации и проведении ВПР. Рекомендовать Гриценко Н.В. провести контроль проверки ВПР .
8. Принять к сведению информацию за ведением документа строгой отчётности - журнала регистрации заявлений о приёме в 1 класс.
9. Принять к сведению информацию о размещении на сайте ОУ ежегодного отчета о самообследовании ОУ.
10. Представить результаты работы комиссии по антикоррупционной деятельности за первый квартал 08.05.2024 года на ИМС.
11. Администратору официального сайта школы Брюсяниной Елене Владимировне разместить данный протокол на официальном сайте школы в срок до 27.04.2024г.

Председатель комиссии:  М. А. Соколова

ПОДПИСИ:

Абашев Р.С.		« 26 » апреля	2024г.
Брюсянина Е.В.		« 26 » апреля	2024 г.
Гриценко Н.В.		« 26 » апреля	2024 г.
Ушакова Г.В.		« 26 » апреля	2024 г.
Чернышева С.А.		« 26 » апреля	2024 г.