

Протокол № 29 (3)
заседания комиссии по антикоррупционной деятельности
МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

23 сентября 2021 года

В соответствии с приказом № 281-ОД от 14.10.2020 г. комиссия в составе:

Председатель: Соколова Марина Алексеевна – директор,
Члены комиссии: Соломина Елена Анатольевна – лицо, ответственное за реализацию мер по предупреждению коррупции,
Ушакова Галина Владимировна – заместитель директора по АХР,
Майле Елена Владимировна – учитель начальных классов,
Чернышева Светлана Анатольевна – председатель первичной профсоюзной организации.

Повестка:

1. Реализация мероприятий в соответствии с «Планом мероприятий по противодействию коррупции».
2. Контроль за ведением документов строгой отчетности.

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали Сидорову Е.Д., ответственную за профилактику антикоррупционных нарушений, которая отчиталась о проделанной работе. Сидорова Е.Д. сообщила о том, что все разработанные локальные акты приняты общим собранием трудового коллектива. Также Сидорова Е.Д. проинформировала о воспитательных и просветительских мероприятиях для всех участников образовательного процесса в области противодействия коррупции МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа».
2. По второму вопросу слушали Гриценко Н.В., заместителя директора по УВР, которая сказала, что Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации» определяет условия и правила работы школы с классными журналами в электронном виде (далее - электронный журнал), контроля за ведением электронного журнала, процедуры обеспечения достоверности вводимых данных. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом и ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя. Наталья Владимировна огласила результаты проверки документов строгой отчетности (электронный журнал):

Технический специалист обеспечивает мер по бесперебойному функционированию электронного журнала, регулярному созданию резервных копий;
- учителя-предметники несвоевременно вносят темы уроков (особенно учителя домашнего обучения);

- классными руководителями не всегда отслеживается актуальность информации об учащихся.

Решили:

1. Одобрить работу по реализации мероприятий в соответствии с «Планом мероприятий по противодействию коррупции».
2. На инструктивно-методическом совещании довести до членов педагогического коллектива результаты проверки электронного журнала и напомнить о правилах работы с документом. При необходимости провести индивидуальные консультации для педагогов.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____



Соколова М.А.

Соломина Е.А.



Ушакова Г.В.



Майле Е.В.



Чернышева С.А.