

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Бродовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 29.12.2021 г. № 384-ОД

**Об организации работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов,  
выявлению личной заинтересованности**

Во исполнение части 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявлении личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционный стандарт в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 1)
  2. Утвердить форму обращения должностных лиц МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» с заявлением о наличии личной заинтересованности или конфликта интересов при осуществлении закупок (Приложение № 2).
  3. Лицом, ответственным за работу по предупреждению коррупции при осуществлении закупок назначить Ушакову Г.В. заместителя директора по АХР.
  4. На лицо, Ушакову Г.В., ответственное за работу по предупреждению коррупции при осуществлении закупок возложить функции:
    - по исполнению мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок в утвержденном в учреждении порядке;
    - по исполнению мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, предусмотренных планом противодействия коррупции, предусмотренных антикоррупционным стандартом учреждения;
- ведение реестра договоров с информацией о контрагенте: наименование или фамилия-имя-отчество индивидуального предпринимателя, местонахождение, руководитель, ИНН, ОГРН/ОГРН ИП, краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг, цена и дата закупки;
- формирование отчета по проведенным мероприятиям.
5. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных нарушений Соломину Е.А.
  6. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных нарушений, в срок до 10.01.2022 года внести изменения в план работы по противодействию коррупции,

включив следующие мероприятия:

-повышение квалификации сотрудника в сфере противодействия коррупции, в сфере закупок;

-консультативно-методическое совещание, направленное на информирование лиц, участвующих в осуществлении закупки;

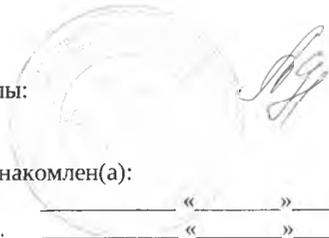
-утвердить антикоррупционный стандарт в сфере закупок и иные локальные акты для целей регламентации процесса выявления и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок, выявления личной заинтересованности при осуществлении закупок.

-провести анализ информации о закупках МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» и участниках закупок с целью выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок в 2021 году в установленном в организации порядке.

-в случае выявления личной заинтересованности или конфликта интересов донести информацию до директора МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» для назначения заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М. А. Соколова

С приказом ознакомлен(а):

Ушакова Г.В. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Соломина Е. А. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

### **Задачи введения Антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг**

Антикоррупционный стандарт в сфере закупок товаров, работ и услуг (далее - антикоррупционный стандарт) представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа».

Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности государственных учреждений и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

Задачи введения антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа».
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа».
- повышение ответственности работников учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
- введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации закупочной деятельности МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа».

### **2. Перечень нормативных правовых актов**

2.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта.

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  
Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции,

утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; иные нормативные правовые акты в области предупреждения коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.2. Используемые в настоящем антикоррупционном стандарте понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральном законе от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

### **3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции**

3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. В целях предупреждения коррупции при организации закупок для нужд МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» устанавливаются следующие:

#### **3.2.1. Запреты:**

- на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа», за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;
- на участие в работе конкурсных, аукционных и котировочных комиссий физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах закупок или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;
- на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов процедур закупок, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд учреждения;

- на предъявление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками закупок, в том числе подтверждающих квалификацию;

- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

### 3.2.2. Ограничения:

- на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) без проведения процедур закупок;

- на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам закупок, не предусмотренных действующим законодательством; на участие в закупках лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

- на участие лица, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ;

- на участие в закупке физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки с непогашенной или не снятой судимостью за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 УК РФ;

- на наличие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

### 3.2.3. Дозволения:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением договора в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- на формирование конкурсных, аукционных и котировочных комиссий или единой комиссии по осуществлению закупок с учетом требований действующего законодательства;

- на использование законодательно установленных критериев оценки определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд учреждения; на принятие решения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором;

- на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным договором; - иные дозволения, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

#### **4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта**

4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности учреждения при осуществлении своих функций и исполнении полномочий в сфере закупок для нужд учреждения.

4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми сотрудниками учреждения, задействованными в закупке товаров (работ, услуг).

#### **5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений**

5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по противодействию коррупции МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа».

5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

- обращения и заявления работников учреждения в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

- обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации к директору учреждения или в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

**Типовые формы уведомлений о возникновении конфликта интересов**

1) Ситуативное декларирование

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Руководителю Организации

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное  
подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подписи)

(подпись лица,

(расшифровка

направляющего уведомление)

## 2) Регулярное декларирование

### Декларация о конфликтах интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем (*наименование организации*) и иными ответственными работниками (*наименование организаций*).

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке (*наименование структурного подразделения или должности работника, ответственного за рассмотрение деклараций*).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.

#### Заявление

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.*

*(подпись работника)*

<b>Кому:</b> <i>(указывается ФИО руководителя организации)</i>	
<b>От кого</b> <i>(ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)</i>	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

#### Раздел 1

	Да	Нет
<b>Внешние интересы или активы</b>		

1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
1.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
2.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
3.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
3.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		

<p><i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i></p>		
<p>4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:</p>		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
4.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
<p>5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:</p>		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
5.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
<p>6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):</p>		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
6.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
<p>7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-</p>		

либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
7.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
8.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
<b>Отношения с государственными органами</b>		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ( <i>наименование организации</i> )?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ( <i>наименование организации</i> )?		
<b>Равные права работников</b>		
1. Работают ли в ( <i>наименование организации</i> ) Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в ( <i>наименование организации</i> ) должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в ( <i>наименование организации</i> ) лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные		

обязательства?		
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организаций</i> )?		
1.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организаций</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
<b>Иное</b>		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

*Заявление*

*Настоящим подтверждаю, что:*

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

*- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

**Раздел 2**

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись работника, ответственного за проверку)*

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя  
*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

Представитель службы безопасности

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., подпись)*

Представитель юридической службы

\_\_\_\_\_

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

**Решение руководителя (наименование организации) по сведениям, представленным в декларации**

(подтвердить подписью и указать дату):

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	