

Утверждено  
приказом по МАОУ «Бродовская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 28.08.2020 № 215-ОД

Внесены изменения  
приказом директора школы  
от 02.09.2022 № 204-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе**  
**обучающихся, осваивающих федеральный государственный образовательный**  
**стандарт среднего общего образования**  
**в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, обеспечение объективной оценки достижений каждого обучающегося.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, Уставом МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа», настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательной организации за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательной организации, за степень усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

**2. Порядок промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 10-11-х классах по учебным семестрам (полугодиям).

2.2. Полугодовые отметки выставляются учителем в баллах на основании отметок школьника по обязательным формам контроля с учетом промежуточных отметок. Отметки выставляются в электронном журнале информационной системы «Дневник.ру». Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о полученных отметках и других достижениях или пробелах в знаниях осуществляется через информационную систему «Дневник.ру».

В целях хранения журналов успеваемости на бумажных носителях – один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводится на печать электронная версия журнала успеваемости, прошивается и скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

Срок хранения изъятых из ЭЖ успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях – 25 лет.

2.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.4. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. В случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается на уровне выполнения не менее 65 % заданий базового уровня или получения 65 % от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

2.5. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится для обучающихся 11 класса в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Изложение вправе писать следующие категории лиц: - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды; - обучающиеся на дому на основании заключения медицинской организации. Обучающиеся 11 классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) на имя директора школы. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая): - обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); - участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально); - участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). При получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающийся имеет право подать в письменной форме заявление на проверку сданного им итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или 5 муниципальной комиссией. Заявление на повторную проверку оформляется на имя руководителя МОУО в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Для проведения итогового сочинения (изложения) приказом директора школы создается комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).

2.6. Защита итоговых проектов, как форма промежуточной аттестации, проводится для обучающихся 11 класса в начале учебного года. Сроки проведения защиты итоговых проектов определяется приказом директора школы. Также приказом директора школы определяется состав экспертной комиссии по оцениванию итоговых проектов. В состав экспертной комиссии включаются педагоги школы, имеющие опыт руководства проектной деятельностью обучающихся. Оценивание итоговых проектов осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальной проектной деятельности в рамках реализации ФГОС СОО в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в форме защиты итоговых проектов, или получившие неудовлетворительную отметку на защите итоговых проектов, вправе пройти промежуточную аттестацию в форме защиты итоговых проектов не более двух раз в течение учебного года в сроки, определяемые образовательной организацией.

Результаты промежуточной аттестации в форме защиты итоговых проектов утверждаются приказом директора школы.

2.6. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- Критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС СОО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.
- Уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учетом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.
- Комплексный подход к оценке образовательных достижений обучающихся.
- Суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов.
- Приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя.
- Гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов.
- Адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

2.7. На педагогическом совете обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; доводится до сведения участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым тестам, разработанным государственным или муниципальными органами управления образования; обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, зачисленных в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» для прохождения промежуточной аттестации экстерном.**

4.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

4.2. Для прохождения промежуточной аттестации экстерном родители (законные представители) подают в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» соответствующее заявление (приложение № 1).

4.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» о прохождении промежуточной аттестации определяется распорядительным актом о приеме несовершеннолетнего для прохождения промежуточной аттестации.

4.4. Для прохождения промежуточной аттестации экстернов по согласованию с родителями (законными представителями) утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов распоряжением директора создается комиссия из педагогических работников МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» в количестве не менее трех человек.

4.6. Результаты прохождения промежуточной аттестации экстернами фиксируются в протоколе.

4.7. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

4.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа», выдается справка.

#### **4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС СОО.**

4.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, тестирование и другие формы (творческие работы, проекты).

4.2. В связи с переходом на ФГОС СОО осуществляются следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход.

- Организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио» обучающихся 10-11-х классов по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- творческие работы, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам учебного плана;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.).

4.3. В соответствии с требованиями ФГОС СОО достижение **личностных результатов** не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики.

4.4. Оценка достижения **метапредметных результатов** осуществляется администрацией МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность оценочных процедур устанавливается решением педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе, в том числе и для отдельных групп предметов (например, для предметов естественно-научного цикла, для предметов социально-гуманитарного цикла и т. п.). В рамках внутреннего мониторинга образовательной организации проводятся отдельные процедуры по оценке:

- смыслового чтения,
- познавательных учебных действий (включая логические приемы и методы познания, специфические для отдельных образовательных областей);
- ИКТ-компетентности;
- сформированности регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Формы оценки познавательных учебных действий:

- письменные измерительные материалы;

- ИКТ-компетентности – практическая работа с использованием компьютера.

Формы оценки сформированности регулятивных и коммуникативных учебных действий:

- наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не реже, чем один раз в ходе обучения на уровне среднего общего образования.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита индивидуального итогового проекта.

4.5. Оценка **предметных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам: промежуточных планируемых результатов в рамках текущей и тематической проверки и итоговых планируемых результатов в рамках итоговой оценки и государственной итоговой аттестации.

Средством оценки планируемых результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения (например, содержащие избыточные для решения проблемы данные или с недостающими данными, или предполагают выбор оснований для решения проблемы и т. п.), комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений; компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте ситуаций «жизненного» характера.

Оценка предметных результатов ведется каждым учителем в ходе процедур текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки, а также администрацией МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» в ходе внутреннего мониторинга учебных достижений.

4.6. Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающегося становится «Портфель достижений» (портфолио).

4.7. «Портфолио» обучающегося - обязательный компонент определения итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования. «Портфолио» обучающегося - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.8. Основные разделы «Портфолио»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеурочной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности).

## **5. Система оценки результатов по ФГОС СОО.**

5.1. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы образовательной организации.

5.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

-стартовую диагностику,

-текущую и тематическую оценку,

- портфолио,
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования,
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

5.3. В соответствии с ФГОС СОО система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, комплексный и уровневый подходы к оценке образовательных достижений.

5.3.1. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

5.3.2. Уровневый подход реализуется по отношению как к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов.

Уровневый подход к содержанию оценки на уровне среднего общего образования обеспечивается следующими составляющими:

- для каждого предмета предлагаются результаты двух уровней изучения – базового и углубленного;
- планируемые результаты содержат блоки «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

Уровневый подход к представлению и интерпретации результатов реализуется за счет фиксации различных уровней подготовки: базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе образовательной деятельности. Базовый уровень подготовки определяется на основании выполнения обучающимися заданий базового уровня, которые оценивают планируемые результаты из блока «Выпускник научится», используют наиболее значимые программные элементы содержания и трактуются как обязательные для освоения.

#### **Описание достижений обучающихся по уровням**

Уровни	Характеристика уровней	
<b>Высокий уровень</b>	свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.	оценка «отлично» (отметка «5»)
<b>Повышенный уровень</b>		оценка «хорошо» (отметка «4»)
<b>Базовый уровень</b>	демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению	оценка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»)
<b>пониженный уровень</b>	отсутствие систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не	оценка «неудовлетворительно»

	<p>освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся (в среднем в ходе обучения составляющая около 10%) требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня</p>	(отметка «2»)
--	---	---------------

- 5.3.3. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем:
- оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);
  - использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки;
  - использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, самооценка, наблюдения и др.);

## **6. Обязанности участников образовательной деятельности.**

### **6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан:**

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;
- довести до сведения участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовет.

6.2. Обучающиеся школы и их родители (законные представители) под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.

## **7. Порядок перевода обучающихся.**

7.1. Перевод обучающихся 10-х классов в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках.

7.2. Обучающийся, пропустивший 50% и более учебных занятий в течение полугодия, не имеющий трех и более текущих отметок, считается не освоившим образовательную программу. Такому обучающемуся в журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким (не более двух) учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Годовые оценки по всем учебным предметам выставляются учителями до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников к концу учебного года с учетом четвертных оценок и итогового контроля.



**Форма заявления на прохождение промежуточной аттестации обучающихся, получающих основное образование в форме семейного образования или самообразования**

Директору МАОУ «Бродовская средняя  
общеобразовательная школа»  
М.А.Соколовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. несовершеннолетнего*  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*  
в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, п. 2 ч. 3 ст. 44, ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012г.  
N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка)*  
в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» для прохождения промежуточной  
аттестации/ государственной итоговой аттестации экстерном *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(указать на какой период)*  
Даю свое согласие на использование и обработку указанных выше моих  
персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным  
законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)