

**Порядок проведения мероприятий по созданию условий
для участия родителей (законных представителей) в контроле
за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях**

1. В МАОУ «Бродовская СОШ» разработан порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
 - 1.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.
 - 1.2. Формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания при общешкольном родительском комитете на основании и в соответствии с локально-нормативными актами образовательной организации. Состав комиссии формируется по рекомендациям родительского комитета, классных руководителей. Совместно с родителями в состав комиссии входят представители образовательной организации. Работа данной комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий.
 - 1.3. Образовательная организация утверждает/согласовывает положение, график работы и формы актов проверки/чек-листы/анкеты комиссии по контролю за качеством организации питания.
 - 1.4. Образовательная организация обеспечивает доступность для родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга на официальном сайте школы.
 - 1.5. Образовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.
2. Проведение мониторинга.
 - 2.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.
 - 2.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:
 - задавать ответственному представителю общеобразовательной организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
 - 2.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.
 - 2.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение 4), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

2.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации образовательной организации.