

**Порядок доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)**

1. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения, согласованному со специалистом общеобразовательной организации ответственным за организацию горячего питания, назначенным руководителем общеобразовательной организации (далее - ответственный специалист). Посетители должны указать цель посещения, представить документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться в «Журнале посетителей МАОУ «Бродовская СОШ».
2. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу учреждения.
3. График посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) формируется на учебный год ответственным специалистом общеобразовательной организации, (в зависимости от запроса).
4. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.
5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение столовой.
6. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.
7. Ответственный специалист информирует Общественного представителя о времени и дате посещения столовой. В случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.
8. Посетители при посещении столовой МАОУ «Бродовская СОШ» должны подчиняться Правилам внутреннего распорядка образовательной организации. Посетители не допускаются в складские и производственные помещения столовой. Посетители не должны заносить в столовую посторонние предметы.
Доступ посетителей разрешен в присутствии администрации школы с соблюдением всех требований безопасности: наличие маски и перчаток, бахилы.
Сотрудники контролирующих организаций перед посещением столовой обязаны: надеть чистую санитарную одежду, головной убор, волосы убрать под головной убор, надеть бахилы, перчатки и маску. Посещение производственных и складских помещений столовой без спецодежды запрещается.
Временный персонал подчиняется требованиям, предъявляемым к основному персоналу: прохождение медосмотра перед допуском к работе, гигиеническое обучение, ознакомление с Правилами внутреннего распорядка, Правилами личной гигиены и др.