

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
МАОУ «Бродовская средняя
общеобразовательная школа»
от 24.03.2021 № 108 – ОД

**Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего
и среднего общего образования**

в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»
с изменениями и дополнениями от 03.06.2021г, 31.03.2022г, 23.11.2022г, 10.03.2023,
28.06.2023г, 27.09.2023г)

Список изменяющих документов

(приказы от 03.06.2021г № 203 – ОД, от 31.03.2022г № 70 – ОД,
от 23.11.2022г №310 – ОД, от 10.03.2023г №106 – ОД, от 28.06.2023г №250 – ОД, от
27.09.2023г №335 - ОД)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов граждан и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Прием граждан для обучения в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 55,67);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (в ред. Указа Президента РФ от 29.06.2013 N 593);
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 года №411 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24 июня 2023г №281 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Приказом Минобрнауки от 12.03.2014г №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. N 20 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177"

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г №458»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023г №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г №458»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023г №642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458»

- Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 -20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмом Минпросвещения России №АБ – 3389/10, Рособнадзора №02 – 333 от 03.11.2022 «Об организации обучения детей»

- Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 15.11.2022г №2414 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Каменский городской округ» муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Каменский городской округ».

- Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 09.03.2023г № 384 «О закреплении определённой территории муниципального образования «Каменский городской округ» за муниципальными общеобразовательными учреждениями;
- Приказом по Управлению образования Администрации МО «Каменский городской округ» от 07.04.2014г №52 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём детей в образовательные организации Каменского городского округа, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».
- Уставом МАОУ «Бродовская СОШ» (новая редакция).

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Общий порядок приема обучающихся в ОО.

2.1. Приём на обучение несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, а также совершеннолетних граждан, не получивших начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и имеющим право на получение образования соответствующего уровня за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета муниципального образования «Каменский городской округ» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и бюджета МО «Каменский городской округ» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящими Правилами.

2.3. Правила приема граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и зарегистрированных органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории пгт. Мартюш, д. Брод, д. Ключики, с. Щербаково, закрепленных за Школой Постановлением Главы Администрации МО «Каменский городской округ», а также граждан, не проживающих на территории, закреплённой за Школой.

Для закрепления лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.4. Прием граждан в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу детям сотрудников войск нацгвардии, военнослужащих, и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности (часть 6 статьи 46 и часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3 – ФЗ «О полиции»):

2.6.1. детям сотрудника полиции;

2.6.2. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.6.3. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.6.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.6.5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.6.6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части;

2.6.7. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

2.6.8. детям сотрудников, постоянно или временно выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в школу детям сотрудников уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального

закона от 30 декабря 2012г №283 – ФЗ (О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.8. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.9. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра) (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Родителям выдаётся Решение об отказе в приёме на обучение в МАОУ «Бродовская СОШ" (Приложение 4).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или в Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ», осуществляющее управление в сфере образования МО «Каменский городской округ».

2.13. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы, Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ», вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс

размещает на своих информационном стенде и на официальном сайте <http://bsschool.ucoz.ru/> информацию :

- информацию о закреплении Школы за конкретными территориями муниципального образования «Каменский городской округ» не позднее 15 марта;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации МО «Каменский городской округ» о закреплении Школы за конкретными территориями Каменского городского округа;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления;
- образец заявления о приёме на обучение;
- исчерпывающий и конкретный перечень необходимых документов, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по своему усмотрению;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- нормативные документы, определяющие порядок (правила) приёма;
- справочную информацию (график приёма документов; информация о месте нахождения, справочные телефоны, адрес электронной почты);
- другие материалы (объявления, памятки, рекомендации).

2.15. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс в Школу для граждан, указанных в пункте 2.5., 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

Приём заявлений о зачислении в первые – одиннадцатые классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.16. Решение о приёме заявления оформляется по форме (Приложения 1)

Решение об отказе в приёме заявления оформляется по форме (Приложение 2)

Решение о приёме на обучение оформляется по форме (Приложение 3).

Решение об отказе на обучение оформляется по форме (Приложение 4).

Школа в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа о приёме на обучение направляет заявителю один из результатов.

2.17. Организация индивидуального отбора при приёме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области (Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 31669 – ПП в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2021 N 182-ПП).

2.18 При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью заявителя (ей). Также фиксируется и заверяется личной подписью заявителя (ей) согласие на обработку персональных данных.

При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона *(Приложение 5)*.

2.20. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг». (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные органы) и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим). По форме (Приложение1).

2.21. В заявлении заявителем (ями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;
- б) дата рождения ребёнка или поступающего;

- в) адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка или поступающего;
 - г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (ей) ребенка;
 - д) адрес места жительства и (или) места пребывания заявителя (ей);
 - ж) адрес электронной почты (при наличии) заявителя (ей) ребёнка;
 - з) контактные телефоны (при наличии) заявителя (ей) ребёнка;
 - и) сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
 - к) сведения о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - м) родной язык (родную литературу) из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка);
 - а также:
 - н) согласие заявителя (ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
 - о) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - п) факт ознакомления родителя (ей) законного (ых) представителей ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - Р) согласие родителей (ей) законного (ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных
- Форма заявления и образец заявления размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.22. Приём, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о приёме ребёнка в Школу производится директором Школы и (или) уполномоченным им лицом.

Информация о ходе рассмотрения заявления может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в Школе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2.23. Для приёма в Школу заявитель (ли) ребёнка или поступающий представляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего по форме (*Приложение 5*);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по

образовательным программам начального общего образования ребёнка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- в случае наличия разных фамилий ребёнка и родителей прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (сведения о государственной регистрации заключения брака, регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния);

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, родителями (законными представителями) детей, прибывших с территории ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей представить необходимые документы для приема в образовательную организацию рекомендуется зачислить ребёнка на основании заявления родителя (законного представителя). Если ребёнок с указанных территорий в сопровождении родственника или иного лица, не имеющего законного права представлять интересы ребёнка, либо без сопровождения, необходимо принять его в образовательную организацию на основании заявления такого родственника или иного лица либо на основании заявления самого

ребёнка, достигшего возраста 14 лет.

2.24. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25. Для приема на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявление совершеннолетнего обучающегося о приеме на обучение в Школу в порядке перевода по форме (Приложение 5);

- личное дело обучающегося, выданное МОО, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

2.26. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы заявитель (ли) предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 2.23, 2.24, 2.25 Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, Заявителю необходимо посетить Школу с оригиналами документов в течение 5 рабочих дней. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Школой в личный кабинет заявителя на Портале.

2.27. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.28. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги:

- обращение за предоставлением иной услуги;
- заявителем предоставлен неполный пакет документов;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

- документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям);

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление их интересов по вопросу подачи заявления о приеме на обучение в Школу;

- поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги про которому не истёк на момент поступления такого заявления;

- заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 2.15;

- несоответствие документов, указанных в пункте 2.23 по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- несоответствие возраста ребёнка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на приём ребёнка в Школу.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги:

- несоответствие возраста ребёнка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на приём ребёнка в Школу;

- отзыв заявления по инициативе заявителя;

- отсутствие в Школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Закона об образовании в РФ.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления услуги директором Школы (уполномоченным лицом) принимается решение об отказе в предоставлении услуги.

Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением услуги.

2.31. Регистрация должностным лицом Школы заявлений о зачислении ребенка в

Школу осуществляется в Журнале приема заявлений МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» о зачислении детей (*Приложение 6*) и вносится в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) «Е-услуги. Образование» в соответствии с датой и временем обращения в Школу.

В случае поступления заявления о предоставлении услуги до начала приёма заявления, заказные письма хранятся в Школе и регистрируются в Журнале со дня начала приёма.

2.32. Решение о приёме заявлений о зачислении в Школу (*Приложение 1*) направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями), законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим, родителю (ям) законному (ым) представителю (ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью директора Школы, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.33. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Российской Федерации в области персональных данных.

2.34. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и представленных документов.

2.35. Прием на обучение в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и прилагаемых документов.

2.36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные заявителем (ями) ребёнка или поступающего документы (копии документов).

Приложение 1

к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя
общеобразовательная школа»

ФОРМА №1

МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

Кому _____

РЕШЕНИЕ

о приёме заявления о зачислении в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»,
реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемы к нему документы (копии)
Организация приняла к рассмотрению.
Дополнительная информация:

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

ФОРМА №2 (по электронной почте)

Уведомление о регистрации заявления о зачислении
в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»,
реализующая программу общего образования

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»
зарегистрировано под номером _____

Данные заявления:

Дата регистрации: _____ Время регистрации _____

Образовательная организация: МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

ФИО ребёнка: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Приложение 2
к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя
общеобразовательная школа»

МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

Кому _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа», реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемы к нему документы (копии) Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной услуги	<i>Указываются основания такого вывода</i>
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю</i>
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
12.1.4.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	<i>Указываются основания такого вывода</i>
12.1.5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления</i>

	Федерации	
12.1.6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
12.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	<i>Указываются основания такого вывода</i>
12.1.8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
12.1.9.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
12.1.10.	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	<i>Указываются основания такого вывода</i>
12.1.11.	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
12.1.12.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки</i>

	Российской Федерации	
12.1.13.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
12.1.14.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего
решения*

подпись

Приложение 3
к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя
общеобразовательная школа»

МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ класс _____ учебного года. Распорядительный акт от _____ № _____.

Дополнительная информация: _____

*Должность и ФИО сотрудника, принявшего
решения*

подпись

Приложение 4

к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя
общеобразовательная школа»

МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**Об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию,
реализующую программу общего образования**

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
13.2.1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
13.2.2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
13.2.3.	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего
решения

подпись

Приложение 5

к Правилам приема граждан в
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Бродовская средняя
общеобразовательная школа»

Директору
МАОУ «Бродовская СОШ»
Соколовой М.А.

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Документ, удостоверяющий личность
заявителя:

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон

Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа», реализующую
программу общего образования**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)/меня _____

_____ (Ф.И.О. ребенка или поступающего, дата рождения)

Свидетельство о рождении ребёнка

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

**Адрес
регистрации** _____

**Адрес
проживания** _____

в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

Адрес регистрации

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе _____

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации)

Родной язык из числа языков народов России: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ «Бродовская СОШ», ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в МАОУ «Бродовская СОШ»

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____

