

Утвержден приказом по МАОУ «Бродовская средняя общеобразовательная школа» от 30.12.2022 г № 361-ОД

### ПЛАН-ГРАФИК

**мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.**

#### **I. Нормативно-правовое, методическое, аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС СОО**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Решение органа государственного управления о подготовке к введению ФГОС СОО	январь 2023 г.	Соколова М.А., директор	Наличие решения органа государственного управления о подготовке к введению ФГОС СОО
2. Корректировка должностных инструкций.	апрель август 2023	Соколова М.А., директор	Должностные инструкции в соответствии с требованиями ФГОС СОО к кадровым условиям
3. Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none"><li>• О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО;</li><li>• О разработке основной образовательной программы СОО;</li><li>• Об использовании модели внеурочной деятельности в основной школе</li><li>• Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников;</li><li>• О проведении внутришкольного контроля по подготовке к введению ФГОС СОО;</li><li>• План (раздел плана) методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО;</li><li>• Об утверждении списка учебников для реализации</li></ul>	До 01.09.2023 г.	Соколова М.А., директор Гриценко Н.В., зам. директора по УВР Бердова Л.Л., зам. директора по ВР	Приказы, локальные акты

<p>ФГОС СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструкция по ведению педагогами рабочей документации в условиях реализации ФГОС СОО;</li> <li>• Положение о системе оценивания на уровне СОО;</li> <li>• Положение о стимулирующей части оплаты труда;</li> <li>• Локальный нормативный акт, регламентирующий требования к программам отдельных учебных предметов;</li> <li>• Локальный нормативный акт, регламентирующий требования к учебным кабинетам;</li> <li>• Иные локальные акты, требующие внесения изменений.</li> </ul>			
4. Разработка и утверждение основной образовательной программы СОО	до 01.09.2023 г.	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР Бердова Л.Л., зам. директора по ВР	Основная образовательная программа среднего общего образования.
5. Аprobация единых механизмов оценки качества реализации ФГОС СОО (в соответствии с согласованными на региональном уровне)	в течение 2023-2024 учебного года	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР	Пакет контрольно-измерительных материалов

## II. Обеспечение организационных условий введения и реализации ФГОС СОО

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Создание и организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО	март 2023 г.	Соколова М.А., директор	Рабочая группа по введению СОО
2. Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФГОС СОО	май 2023 г.	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР Бердова Л.Л., зам. директора по ВР Ушакова Г.В., зам. директора по АХР	Определена степень готовности ОО к введению ФГОС СОО

3. Разработка и реализация моделей взаимодействия образовательной организации и организаций дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности	до 01.09.2023 г.	Бердова Л.Л., зам. директора по ВР	Реализация модели организации образовательной деятельности, ориентированной на требования к результату образования
4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части в части формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности	до 01.03.2023 г.	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР Бердова Л.Л., зам. директора по ВР	Система мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части в части формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности
5. Определение профилей обучения исходя из кадровых условий и контингента обучающихся	до 01.03.2023 г.	Соколова М.А., директор Гриценко Н.В., зам. директора по УВР	Определены профили обучения
6. Планирование методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО	до 01.09.2023 г.	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР	План методической работы
7. Организация консультаций, в том числе в дистанционном режиме, по вопросам введения и реализации ФГОС СОО	постоянно	Соколова М.А., директор	Информированность участников образовательных отношений
8. Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования	постоянно	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР	Участие педагогических работников в учебно-методических объединениях разного уровня

### III. Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС СОО.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
-------------	-------	---------------	-----------

1. Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАОУ «Бродовская СОШ» в связи с введением ФГОС СОО	май 2023 г.	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР	План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО
2. Разработка плана-графика аттестации педагогических работников, реализующих ООП СОО, на первую и высшую квалификационную категорию.	декабрь 2022 г.	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР	План-график аттестации педагогических работников, реализующих ООП СОО, на первую и высшую квалификационную категорию
3. Организация и проведение совещаний и семинаров (вебинаров) для педагогов МАОУ «Бродовская СОШ»	в течение учебного года	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР	Участие педагогов в совещаниях, семинарах (вебинарах), повышение уровня профессиональной квалификации.
4. Разработка плана введения электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий. Поиск образовательных организаций для организации сетевого взаимодействия.	сентябрь-октябрь 2023 г.	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР	План введения электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий.
3. Осуществление работы по уточнению (корректировке) показателей эффективности деятельности педагогов МАОУ «Бродовская СОШ» в соответствии с показателями эффективности деятельности ОО	апрель-май 2023 г.	Соколова М.А., директор	План мероприятий по повышению эффективности и качества педагогического труда

#### **IV. Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС СОО**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Выполнение государственных муниципальных заданий	постоянно	Соколова М.А., директор	Выполненные государственные муниципальные задания
2. Предоставление дополнительных образовательных услуг	в течение учебного года	Соколова М.А., директор	Реализация дополнительных образовательных услуг

		Гриценко Н.В., зам. директора по УВР Бердова Л.Л., зам. директора по ВР	
3. Реализация механизмов организации сетевого взаимодействия по предоставлению дополнительных образовательных услуг, в целях реализации моделей организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО	в течение учебного года	Соколова М.А., директор Гриценко Н.В., зам. директора по УВР Бахарева А.С., зам. директора по ВР	Реализация модели образовательной деятельности

#### V. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС СОО

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Оценка материально-технических условий осуществления образовательного процесса относительно требований ФГОС СОО.	ежегодно	Соколова М.А., директор Ушакова Г.В., зам. директора по АХР	Информация о материально-технических условиях введения ФГОС СОО
2. Разработка программы развития оснащенности ОО (в том числе в условиях сетевого взаимодействия ОО).	декабрь 2022 г.	Соколова М.А., директор Ушакова Г.В., зам. директора по АХР	Программа развития оснащенности МАОУ «Бродовская СОШ»
3. Обновление материально-технической базы ОО, необходимой для обеспечения введения ФГОС СОО (приложение 1)	постоянно	Соколова М.А., директор Ушакова Г.В., зам. директора по АХР	Обновление материально-технической базы ОО, необходимой для обеспечения введения ФГОС СОО
4. Проведение анализа обеспеченности учебниками	февраль-март 2023 г.	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР	Выявление потребности в учебниках, включенных в

обучающихся.		Чернышева С.А., педагог-библиотекарь	федеральные перечни учебников, на учебный год
5. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.	февраль- март 2023 г.	Гриценко Н.В., зам. директора по УВР Чернышева С.А., педагог-библиотекарь	Список учебников, разрешенных к использованию в учебной деятельности в МАОУ «Бродовская СОШ»
6. Закуп учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников; организация получения, хранения и бухгалтерского учета поступающих учебников; инвентарного учета, сбора и выдачи учебников обучающимся в соответствии с действующими нормативными актами; обеспечение сохранности учебников	март 2023 г.  в течение учебного года	Соколова М.А., директор Чернышева С.А., педагог-библиотекарь	Наличие учебников согласно федеральному перечню учебников
7. Продолжить создание условий по формированию доступной среды образования детей-инвалидов в МАОУ «Бродовская СОШ»	постоянно	Соколова М.А., директор Ушакова Г.В., зам. директора по АХР	Созданы условия для обучения детей-инвалидов

#### **VI. Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС СОО**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Широкое информирование общественности через	постоянно	Соколова М.А.,	Информирование

официальный сайт МАОУ «Бродовская СОШ» о ходе введения и реализации ФГОС СОО		директор Гриценко Н.В., зам. директора по УВР Бердова Л.Л., зам. директора по ВР Абашев Р.С., ответственный за информационный обмен	общественности о ходе введения ФГОС СОО
2. Организация публичной отчетности МАОУ «Бродовская СОШ» о ходе и результатах введения ФГОС СОО	в конце каждого года	Соколова М.А., директор	Информирование общественности о ходе введения ФГОС СОО
3. Обеспечение своевременности предоставления информации для открытого электронного мониторинга и обязательной публичной отчетности ОО	в соответствии с запросами	Соколова М.А., директор	Информирование вышестоящие организации о ходе введения ФГОС СОО
4. Разработка плана мероприятий по улучшению качества работы ОО на основе независимой оценки качества условий	по итогам НОКУ	Соколова М.А., директор	План по улучшению качества работы ОО
5. Размещение планов мероприятий по улучшению качества работы на официальном сайте МАОУ «Бродовская СОШ»	по мере разработки и утверждения планов мероприятий	Соколова М.А., директор Абашев Р.С., ответственный за информационный обмен	Информированность общественности о результатах деятельности МАОУ «Бродовская СОШ»
6. Изучение общественного мнения участников образовательных отношений по вопросам введения ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в	по итогам учебного года	Соколова М.А., директор Гриценко Н.В., зам.	Учет мнения участников образовательных отношений, корректировка ООП СОО

содержание ООП СОО		директора по УВР Бердова Л.Л., зам. директора по ВР Ушакова Г.В., зам. директора по АХР	
--------------------	--	---	--



Анализ материально-технических условий реализации ФГОС СОО

Что требуется	Что имеется	Что необходимо
1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания организации, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию)	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1. Постоянное соблюдение санитарно-гигиенических норм
2. Соблюдение требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены)	2. Оборудован гардероб, санузлы	2. Оборудовать места личной гигиены
3. Соблюдение требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и лабораториях рабочих мест учителя и каждого обучающегося; учительской с рабочей зоной и местами для отдыха; комнат психологической разгрузки; административных кабинетов; помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, транспортное обеспечения обслуживания обучающихся)	3. В большинстве учебных кабинетов оборудовано рабочее место учителя. Имеется учительская. Имеются административные кабинеты. Оборудованы столовая на 100 посадочных мест, места хранения и приготовления пищи. Обучающиеся школы, проживающие в д.Брод обеспечены транспортным обслуживанием.	3. Оборудовать в учебных кабинетах и лабораториях рабочие места учителя и каждого обучающегося. Оборудовать в учительской рабочую зону и зону отдыха для учителей. Оборудовать комнату психологической разгрузки.
4. Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности, строительных норм и правил	4. Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности, строительных норм и правил	4. Постоянный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и электробезопасности, строительных норм и правил
5. Соблюдение требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников школы	5. Соблюдение требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников школы	5. Постоянный контроль за соблюдением требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда

		работников школы
6. Соблюдение требований к транспортному обслуживанию обучающихся	6. Подвоз обучающихся к месту учебы и обратно осуществляется ООО «Экспресс-Сити» по договору	6.
7. Соблюдение требований к организации безопасной эксплуатации улично-дорожной сети и технических средств, организации дорожного движения в месте расположения ОО	7. Улично-дорожная сеть в месте расположения школы оснащена двумя пешеходными переходами с мерцающим световым фонарем. Оборудован тротуар с заграждением со стороны проезжей части.	7.
8. Соблюдение установленных сроков текущего и капитального ремонта	8. Сроки текущих ремонтов соблюдаются	8.
9. Обеспечение архитектурной доступности (возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры образовательной организации)	9. Наличие пандуса, обеспечивающего вход в образовательную организацию. Расположение информационно-библиотечного центра с рабочими зонами, спортивного зала, помещения для питания обучающихся, помещения медицинского назначения на первом этаже здания школы.	9. Оборудование туалетов, доступных для обучающихся с ОВЗ; учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами обучающихся с ОВЗ и педагогических работников; помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью.
10. Соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм (набор и размещение учебных помещений, спортзалов, медицинского кабинета, их площадь, освещенность, воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий)	10. Размещение учебных помещений, спортзалов, медицинского кабинета, их площадь, освещенность, воздушно-тепловой режим, расположение и размеры соответствуют требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм.	10. Постоянный контроль за соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм.
11. Обеспечение необходимыми для образовательной, административной и хозяйственной деятельности:	11. Школа обеспечена учебными кабинетами с	11. Оборудовать автоматизированные рабочие места обучающихся.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- учебными кабинетами с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;</li> <li>- помещениями для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством и другими учебными курсами и курсами внеурочной деятельности по выбору обучающихся;</li> <li>- цехами и мастерскими в соответствии с профилями обучения;</li> <li>- информационно-библиотечными центрами с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, медиатекой;</li> <li>- актовыми, спортивными и хореографическими залами, спортивными сооружениями (комплексами, залами, бассейнами, стадионами, спортивными площадками, тирами, оснащенными игровым, спортивным оборудованием и инвентарем);</li> <li>- помещением для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи;</li> <li>- помещением медицинского назначения;</li> <li>- административными и иными помещениями, оснащенными необходимым оборудованием, в том числе для организации учебной деятельности с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;</li> <li>- гардеробами, санузлами, местами личной гигиены;</li> <li>- участком (территорией) с необходимым набором оборудованных зон;</li> <li>- полными комплектами технического оснащения и оборудования, включая расходные материалы, обеспечивающие изучение учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности</li> </ul>	<p>автоматизированными рабочими местами педагогических работников (90%).</p> <p>Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью объединены с учебными кабинетами, отдельных помещений нет. В школе имеется 2 цеха для технического творчества, 1 швейная мастерская, 1 помещения для кулинарии. Оборудован библиотечно- информационный центр с рабочими зонами, оборудованный читальный зал, книгохранилище, медиатека.</p> <p>Имеется 2 спортивных зала, стадион (по договору аренды), которые оснащены игровым, спортивным оборудованием и инвентарем.</p> <p>В школе имеется столовая на 100 посадочных мест, помещения для хранения и приготовления пищи</p> <p>Имеется лицензированный медицинский кабинет.</p> <p>Имеются административные и помещениями, 2 кабинета педагога-психолога, 2 кабинета учителя-логопеда.</p> <p>Школа оборудована двумя гардеробами, санузлами.</p> <p>Имеется участок (территория) с набором оборудованных зон (для сельскохозяйственной деятельности, для изучения правил дорожного движения).</p> <p>Не в полном объеме учебные кабинеты</p>	<p>Организовать помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью.</p> <p>Организовать в библиотечно-информационном центре дополнительные рабочие места для обучающихся с возможностью выхода в Интернет и распечаткой материалов.</p> <p><b>Бассейн.</b></p> <p><b>Тир.</b></p> <p>Оборудование на территории школы спортивной площадки.</p> <p>Обеспечение образовательной деятельности всеми расходными материалами.</p> <p>Дооснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием (учебным лабораторным оборудованием цифрового и традиционного измерения, виртуальными лабораториями, вещественными и виртуально-наглядными моделями и коллекциями основных математических и естественно-научных объектов и явлений, ручными инструментами и электроинструментами, конструкторами, цифровыми планами и картами, спутниковыми изображениями, музыкальными инструментами, оборудованием для аранжировки музыкальных произведений, оборудованием и</p>
---	---	--

<p>(учебным лабораторным оборудованием цифрового и традиционного измерения, виртуальными лабораториями, вещественными и виртуально-наглядными моделями и коллекциями основных математических и естественно-научных объектов и явлений, ручными инструментами и электроинструментами, конструкторами, цифровыми планами и картами, спутниковыми изображениями, музыкальными инструментами, оборудованием для аранжировки музыкальных произведений, оборудованием и играми для изучения правил дорожного движения);</p> <p>- мебелью, офисным оснащением и хозяйственным инвентарем.</p>	<p>оснащены учебным лабораторным оборудованием цифрового и традиционного измерения, виртуальными лабораториями, вещественными и коллекциями основных математических и естественно-научных объектов и явлений, ручными инструментами и электроинструментами, спутниковыми изображениями, музыкальными инструментами, оборудованием и играми для изучения правил дорожного движения.</p> <p>Не в полном объеме школа оснащена мебелью, офисным оборудованием и хозяйственным инвентарем.</p>	<p>играми для изучения правил дорожного движения).</p> <p>Приобретение мебели.</p>
--	--	--